|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** | | **17/2017** | |
| ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - | ***НАБАВКА АУТОМОБИЛА*** | | |
| поступак јавне набавке мале вредности | | | **2017** |

Београд, септембар, 2017.године

С А Д Р Ж А Ј

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕО** | **ПРЕДМЕТ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци |
| **II** | Техничке карактеристике |
| **III** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним |
|  | набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| **IV** | Kритеријум за доделу Уговора |
| **V** | Обрасци који чине саставни део понуде |
| **VI** | Модел Уговора |
| **VII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

**I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив Наручиоца:** Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда
2. **Адреса Наручиоца:** 11000 Београд, Рисанска бр.12
3. **Интернет страница Наручиоца:** [www.cdlbgd.rs](http://www.cdlbgd.rs)
4. **Врста поступка јавне набавке:** *ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*
5. **Врста предмета јавне набавке:** *ДОБРА*
6. **Опис предмета набавке:** *НАБАВКА АУТОМОБИЛА*

34110000 *– путнички аутомобили*

1. **Предмет ЈН је обликован у више партија:** *НЕ*
2. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци
3. **Особе за контакт:** Сузана Даниловић [suzana.danilovic@cdlbgd.rs,](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs,) **и** Марина Јовановић [marina.jovanovic@cdlbgd.rs](mailto:marina.jovanovic@cdlbgd.rs)

**II – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Врста возила | путничко |
| Година производње | 2017 |
| Број врата | 4 |
| Број места за седење | 5 |
| Број појасева за везивање | 5 |
| Боја возила | сребрна металик |
| Број цилиндра | 4 |
| Погонска осовина | предња |
| Укупна запремина | 1350-1400 |
| Макс.снага кс | 95-100 |
| Мењач | 6 брзина+ход уназад |
| Гориво | Бензин |
| Ниво екологије | Еуро 6 |
| Пнеуматици | Р16 |
| Дужина мм | 4530-4600 |
| Ширина | мин 1790 |
| Висина | мин 1490 |
| Међуосовинско растојање мм | мин 2630 |
| Запремина пртљажника - литара | мин 500 |
| Гаранција | мин 4 године или 100.000 км |
| Гаранција на боју | мин 3 године |
| Гаранција на антикорозивну заштиту | мин 8 година |
| Сервисни интервал | мин 15.000км или једном годишње |
| Плаћање | у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате |
| Паритер | магацин продавца |
| Рок испоруке | 3-5 дана од дана потписивања Уговора |

**Додатне карактеристике:**

Даљинско откључавање и закључавање врата

ABS/ESP

Предњи Airbag за возача и сувозача

Подесив серво волан

Браници у боји возила

Мануелни клима уређај

Резервни точак пуних димензија

Бесплатна помоћ на путу док је возило у гаранцији

Електрични подизачи предњих прозора

Сензор за не везивање појаса

Подешавање фарова по висини

Сензор мерења спољне температуре

Светла за маглу

Паркинг сензори позади

Трећи наслон за главу позади

Седиште возача подесиво по висини

Дељива задња клупа

Команде на волану за bluetooth

Команде на волану за радио

Електроподесиви ретровизори у боји возила са функцијом одмрзавања

Радио уређај vp1 са USB и AUX Bluetooth-ом без CD-а

Аутоматско отварање пртљажника

Бочни Airbag-ови + бочни Airbag-ови за главу

Наслон за руку напред

Кожни волан и ручица мењача

Патоснице

Темпомат

Алуминијумске фелне 16“

**Напомена:**

**Понуђач је дужан да као доказ да аутомобил поседује тражене карактеристике достави каталог из кога ће Наручилац моћи да утврди да исти у свему одговара траженом. Наручилац ће као доказ прихватити и потврду Произвођача аутомобила из које се може јасно утврдити да понуђени аутомобил испуњава тражене карактеристике.**

**III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*)*;* | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  Напомена:  *Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет-страници Агенције за привредне регистре.* |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,  кривично дело примања или  давања мита, кривично дело  преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2*)  *Закона о јавним набавкама);* | **Правна лица:**  **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверењe **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно  седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  Напомена:  Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична  дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања или давања мита.  **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице  није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник  понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања  мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског  заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**:  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се  потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се  може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе,  доприносе и друге јавне дажбине  у складу са прописима Републике  Србије или стране државе када  има седиште на њеној територији  (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама); | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне  самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације  **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о  заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  (*чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама*) | Изјава (Образац-5)  Напомена:  - **Изјаву** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана од  стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** | | |
| Ред.  број | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача **није био неликвидан** дуже од 15 (петнаест) дана у периоду од ***2 (две)*** године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. | Потврда Народне банке Србије да понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача **није био неликвидан** дуже од 15 (петнаест) дана у периоду од ***2 (две)*** године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.  *Напомена:*  *Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет-страници Народне банке Србије.* |
| **Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | | |
| Ред.  број | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 2. | Понуђач је овлашћени продавац путничких возила. | Копија важећег уговора са произвођачем или са генералним заступником да је понуђач овлашћени продавац за возила. |

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред обавезних услова, Наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни додатне услове како је дефинисано конкурсном документацијом, остале додатне услове испуњавају заједно.

• Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатни услов-финансијски капацитет).

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу Уговора је - ***"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"***

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, Уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

**V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***(Образац-1)*** |
| ***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*** | |
| **ПОНУДА број** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017. године | |
|  | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *17/2017*** | |
| ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** | |
| Назив понуђача: |  |
| Врста правног лица | 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
|  |  |
| ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |
| **А) САМОСТАЛНО** | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | |
|  | |
| ***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и заокружити врсту правног лица и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** | | |
| **1** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: | |  |
| Матични број подизвођача: | |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| **2** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: | |  |
| Матични број подизвођача: | |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
|  | | |
| ***Напомена:***  *Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*** | | |
| **1** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: | |  |
| Матични број понуђача: | |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |  |
| **2** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: | |  |
| Матични број понуђача: | |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |  |
| **3** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: | |  |
| Матични број понуђача: | |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |  |
| ***Напомена:***  *Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* | | |

|  |
| --- |
| ***5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ*** |
| **ПОНУДА број** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017. године. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *17/2017*** | | | | | |
| Ред.  број | ОПИС добара | | | | Укупна  цена без ПДВ-а |
| 1. | *НАБАВКА АУТОМОБИЛА* | | | |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом** | | | | |  |
| Рок важења понуде: \_\_\_ (минимум 60 (шездесет)) календарских дана од дана отварања понуде | | | | | |
| Рок испоруке добара:3-5(три до пет) календарских дана од дана потписивања Уговора | | | | | |
| **ПОНУЂЕНО ВОЗИЛО**  марка/модел/ознака | |  | | | |
| Начин и рок плаћања: одложено, у року од ***45 (четрдесет пет)*** дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручено добро. | | | | | |
| Гарантни рок | | Гаранција:мин \_\_\_\_\_\_\_\_\_година/е или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км | | | |
| Гаранција на боју: мин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године/а  Гаранција на антикорозивну заштиту:мин\_\_\_\_\_\_\_\_година/е | | | |
| Посебне погодности: | | | | | |
| Датум: | | |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: | |
|  | | | м.п. |  | |
|  | | |  |  | |

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | ***(Образац-2)*** | |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** | | | | | | | | | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *17/2017*** | | | | | | | |  | |
| Ред.  број | **ОПИС ДОБАРА** | | Јед.  мере | Кол. | | Јединична  цена без ПДВ-а | | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна  цена без ПДВ-а |
| ***(1)*** | ***(2)*** | | ***(3)*** | ***(4)*** | | ***(5)*** | | ***(6)*** | **(7)** |
| 1. | *НАБАВКА АУТОМОБИЛА* | | комад | 1 | |  | |  |  |
| **ПДВ** | | | | | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом** | | | | | | | | |  |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а: | | Трошкови царине исказани у динарима: | | | | |  | | |
| Остали трошкови исказани у динарима: | | | | |  | | |
| Датум: | | | | |  | | Потпис овлашћеног лица понуђача: | | |
|  | | | | | м.п. | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |
|  | **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:** | | | | | | | | |
|  | Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: | | | | | | | | |
| • | У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени | | | | | | | | |
|  | предмет јавне набавке | | | | | | | | |
| • | У колони 6 уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет | | | | | | | | |
|  | набавке | | | | | | | | |
| • | У колони 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет | | | | | | | | |
|  | јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженом количином. | | | | | | | | |
| • | У пољу "ПДВ" уписати вредност ПДВ-а | | | | | | | | |
| • | У пољу "Укупно са ПДВ-ом" уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за све | | | | | | | | |
|  | тражене предмете јавне набавке | | | | | | | | |

Напомена: У јединичне цене урачунати и све пратеће трошкове

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | ***(Образац-3)*** | |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | | | | | | | | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *17/2017*** | | | | | | | | |
| У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама | | | | | | | | |
| **ПОНУЂАЧ:** | |  | | | | | | |
| доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели: | | | | | | | | |
| Ред.  број | **Врста трошкa** | | | | Доказ | | | Износ трошка |
| 1. |  | | | |  | | |  |
| 2. |  | | | |  | | |  |
| 3. |  | | | |  | | |  |
| 4. |  | | | |  | | |  |
| 5. |  | | | |  | | |  |
| 6. |  | | | |  | | |  |
| 7. |  | | | |  | | |  |
| 8. |  | | | |  | | |  |
| 9. |  | | | |  | | |  |
| 10. |  | | | |  | | |  |
| **УКУПАН износ трошкова припремања понуде:** | | | | | | | |  |
| *Понуђач* ***може*** *у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама). У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења. У случају да понуђач наводи трошкове припремања понуде, потребно је да наведе врсту трошкова, цену и доказ. Наведени трошкови надокнађују се само у случају прописаном у члану 88. став 3. (обустава поступка из разлога на страни Наручиоца).*  ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.* | | | | | | | | |
| Датум: | | | |  | | Потпис овлашћеног лица понуђача: | | |
|  | | | | м.п. | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(Образац-4)*** |
|  | | |
|  | | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *17/2017*** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: | | |
| *(назив понуђача)* | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **И З Ј А В У** | | |
| **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у вези набавке *добара* – ***НАБАВКА АУТОМОБИЛА*** изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно, односно да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(Образац-5)*** |
|  |  |  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *17/2017*** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: | | |
| *(назив понуђача)* | | |
|  | | |
| **И З Ј А В У** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у понуди за набавку *добара* - ***НАБАВКА АУТОМОБИЛА*** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

- *Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI – МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ***17/2017*** за набавку ДОБАРА –***НАБАВКА АУТОМОБИЛА***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_.\_\_.2017. године између:

Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, са седиштем у Београду, улица Рисанска бр. 12, ПИБ:100268221, матични број: 07036205; кога заступа Генерални директор Милан Рогановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

....................................................................................................................................

са седиштем у ......................................, улица ..............................................., број .....

ПИБ:.......................... матични број: ........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Испоручилац)

и

чланови групе/подизвођачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заједнички назив: Уговорне стране

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број17/2017– НАБАВКА АУТОМОБИЛА са циљем закључивања Уговора

- да је Испоручилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017.године, која чини саставни део овог Уговора.

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2017. године изабрао понуду Испоручиоца као најповољнију

- да је Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године у потпуности у складу са захтевима из конкурсне документације број 17/2017.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је набавка добара –***аутомобила*** (у даљем тексту: добра), а у свему према техничким карактеристикама наведеним у Конкурсној документацијиза предметну набавку и прихваћеној Понуди Испоручиоца.

**Члан 3.**

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са ПДВ-ом.

Цена је фиксна.

Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи возило на писани захтев Наручиоца, у року од 3-5(три до пет) календарских дана од дана потписивања Уговора.

**Члан 5.**

Испоручилац је дужан да након закључења уговора као средство финансијског обезбеђења тј. гаранцију за добро извршење посла преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену **меницу** са пратећим овереним и потписаним меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа (оверен од стране пословне банке) и потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу на име уговорене цене исплати износ и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Након закључења Уговора, Наручилац може дозволити промену цене изражене у динарима само из објективних разлога.Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан отварања понуда у односу на курс динара на дан закључења уговора.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Испоручиоца, односно писаног захтева Наручиоца.

**Члан 7.**

Испоручилац даје гарантни рок за испоручена добра из члана 2.овогУговораи то:

* гаранција: мин \_\_\_\_\_\_година/е или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км
* гаранција на боју: мин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године/а
* гаранција на антикорозивну заштиту:мин\_\_\_\_\_\_\_\_година/е

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном року отклонити све грешке и техничке недостатке на испорученом добру, сем оних који настану као последица неодговарајућег руковања, одржавања и употребе.

Испоручилац одговара за скривене мане и недостатке добра, које је оно имало у тренутку преласка ризика.

**Члан 8.**

Уговорне стране у су одговорне једна другој за сваку штету коју евентуално претрпе услед немогућности испуњења Уговора кривицом друге стране, а у складу са законом.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о испоруци добара и да је документује на прописани начин.

**Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорених обавеза од стране обе уговорне стране, а не дуже од годину дана од дана ступања на снагу овог Уговора.

**Члан 10.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор.

Уговорне Стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 30 (тридесет) дана и тече од дана достављања писаног обавештења o отказу.

**Члан 11.**

На све аспекте овог Уговора који нису регулисани, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

У случају спора из овог Уговора стране су сагласне о надлежности Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорне страна за своје потребе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИСПОРУЧИОЦА** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА** |
|  |  | Генерални директор |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Милан Рогановић |

**Напомена:** *Модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни Модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементеМодела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Модел уговора*

**VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи све потребне информације, упутства и обрасце потребне за правилно састављање понуде, као и критеријуме за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да доставе понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности: набавка ***добара* – *НАБАВКА АУТОМОБИЛА***

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Језик понуде је српски језик.

Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као неприхватљива. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда се саставља и подноси у 1 (једном) примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације.

Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач подноси понуду у једној запечаћеној коверти са назнаком **"Понуда за набавку *ДОБАРА* – *НАБАВКА АУТОМОБИЛА*, јавна набавка мале вредности број: *17/2017* - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) у целину и запечаћене.

На полеђини запечаћене коверте обавезно назначити пун назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

Рок за подношење понуда је ***8*** данa од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно до ***11.09.2017.*** године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до горе назначеног датума, до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Адреса Наручиоца: „Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда“, ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношења понуде са варијантама није дозвољено.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком "Измена понуде" или "Повлачење".

Понуда не може бити измењена, нити може бити повучена после истека рока за подношење понуда.

**ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ САМО У ЈЕДНОЈ ПОНУДИ**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди – и то као понуђач који наступа самостално, као подизвођач или члан групе понуђача.

Учешће у више од једне понуде за исти споразум резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**ПОНУЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који насупа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, НАЧИНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Испоручилац се обавезује да испоручи возило на писани захтев Наручиоца, у року од 3-5(три до пет) календарских дана од дана потписивања Уговора.

У предметној јавној набавци Наручилац прихвата следећи начин плаћања:

одложено, у року од ***45 (четрдесет пет)*** дана од од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра.

Сва плаћања се врше у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Гарантне рокове понуђач уписује у Образац понуде.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА**

**И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Све вредности у поступку јавне набавке исказују се у ***ДИНАРИМА***.

Понуда која је изражена у другој валути сматраће се неприхватљивом.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене узимати укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђач је дужан да понуђену цену упише у *Обрасцу понуде* и *Обрасцу структуре цене* исказану у динарима.

У случају да понуђач одобрава Наручиоцу попуст на цену, исти попуст мора бити урачунат у коначну понуђену цену у *Обрасцу понуде* и *Обрасцу структуре цене*.

Након закључења Уговора, Наручилац може дозволити промену цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан отварања понуда у односу на курс динара на дан закључења уговора.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**Гаранција за добро извршење посла**

• Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након закључења уговора као средство финансијског обезбеђења тј. гаранцију за добро извршење посла преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену **меницу** са пратећим овереним и потписаним меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа (оверен од стране пословне банке) и потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

**ТАЈНОСТ ПОСТУПКА**

Наручилац се обавезује да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ниједној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније ***(5) пет*** дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтеве проследити **искључиво** путем електронске поште на mail: [suzana.danilovic@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs), [marina.jovanovic@cdlbgd.rs](mailto:marina.jovanovic@cdlbgd.rs) и [cdl@cdlbgd.rs](mailto:cdl@cdlbgd.rs)

Радно време Наручиоца је од **07:30** до **15:30** часова.

Захтеви који су пристигли на маил Наручиоца после **15:30** часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од ***3 (три)*** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Уколико је потребно Наручилац ће захтевати од понуђача писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на електронске адресе Наручиоца [suzana.danilovic@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs), [marina.jovanovic@cdlbgd.rs](mailto:marina.jovanovic@cdlbgd.rs)*,* [cdl@cdlbgd.rs](mailto:cdl@cdlbgd.rs) и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул.Рисанска бр.12, 11000 Београд. Захтев за заштиту права доставља се радним данима од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од ***07:30*** до ***15:30*** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније ***3 (три)*** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је ***5 (пет)*** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу Наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од ***2 (два)*** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од *60.000,00* динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или другa ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева зазаштиту права за којег је извршена уплата таксе;

**3.** **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печетом, која садржи све елементе, из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10) за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| Образац 1 –„Образац понуде“ |
| Модел Уговора |
| Образац 2 – „Образац структуре цене“ |
| Образац 3 – „Образац трошкова припреме понуде“ – није обавезно |
| Образац 4 – „Изјава о независној понуди“ |
| Образац 5 - "Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа |
| о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да |
| нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“ |
| Докази наведени у делу III Конкурсне документације |
| Каталог понуђеног аутомобила ИЛИ потврда произвођача аутомобила |
|  |
|  |

**НАПОМЕНА:** Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени

|  |
| --- |
| **Уколико понуда не садржи све оно што чини обавезну садржину понуде биће одбијена.** |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач је дужан да попуни Модел Уговора и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Модел Уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом Модел Уговора.

**РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће Уговор достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач након пријема Уговора, исти потписан и печатиран не врати Наручиоцу у року од 5 (пет) дана, Наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи Уговор.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити 60 (шездесет) минута након истека рока за подношење понуда, у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца - "Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда" ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд.

Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.