|  |  |
| --- | --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** | ***23/2017*** |
| ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА -  | **Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије** |
| поступак јавне набавке мале вредности | **2017** |

**Београд, октобар, 2017. године**

С А Д Р Ж А Ј

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕО** | **ПРЕДМЕТ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци |
| **II** | Структура цене са спецификацијом радова |
| **III** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним  |
|  | набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| **IV** | Критеријум за доделу уговора |
| **V** | Обрасци који чине саставни део понуде |
| **VI** | Модел уговора |
| **VII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

**I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив наручиоца:** Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда
2. **Адреса наручиоца:** 11000 Београд, Рисанска број 12.
3. **Интернет страница наручиоца:** [www.cdlbgd.rs](http://www.cdlbgd.rs)
4. **Врста поступка јавне набавке:** ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
5. **Врста предмета јавне набавке:**РАДОВИ
6. **Опис предмета набавке**: Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије, за потребе одмаралишта Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда – Одмаралиште „Рудник“ на Руднику
7. **Ознака из општег речника набавке:** 45420000 – Радови на уградњи столарије

1. **Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
2. **Резервисана јавна набавка:** Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама
3. **Електронска лицитација:** Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона о јавним набавкама
4. **Лице за контакт:** Сузана Даниловић, suzana.danilovic@cdlbgd.rs

**II Структура цене са спецификацијом радова**

**за ЈНМВ број 23/2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОЗ | Опис радова | ј.м. | количина | ј.цена | износ |
| **1.00 ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА**1.01 **Пажљива демонтажа прозора.** Прозоре пажљиво демонтирати, употребљив материјал очистити, спустити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.  |
| ПОЗ1 | дим. 132\*142цм | ком | 34.00 |  |  |
| ПОЗ2 | дим. 125\*160цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ3 | дим. 127/54\*140/93цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ4 | дим. 132\*158цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ5 | дим. 89\*142цм | ком | 4.00 |  |  |
| ПОЗ6 | дим. 167\*70цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ7 | дим. 167\*95цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ8 | дим. 70\*142цм | ком | 1.00 |  |  |
|  | **УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА:** |  |  |  |  |
| **2.00 ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |
| 2.01.  | **Обрада шпалетни, развијене ширине 22цм, са унутрашње стране, продужним малтером размере 1:3:9, дебљине до 3цм, у два слоја.** Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Подлогу поквасити и нанети први слој. Други слој пердашити и углачати. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве | м1 | 240,00 |  |  |
|  | **УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:** |  |  |  |  |
| **3.00 ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА**3.01. **Израда и уградња застакљених PVC прозора, димензија по спецификацији како следи.**  Прозори су израђени од високоотпорног тврдог PVC-а петокоморног профила, ојачаним челичним нерђајућим профилима по шеми столарије и детаљима. Дихтовани трајно еластичном EPDM гумом, вулканизованом на угловима. Прозори су у стандардно белом тону. Крила прозора застакљена двослојним стаклопакетом 4float/15 90%Argon 10%Air/4 clima guard premium. Коефицијент произвођења топлоте стаклопакета Ug=1.1 W/m2K, соларни фактор стаклопакета g=62.8%, звучна изолација стаклопакета до 32dB. Коефицијент топлотне проводљивости термичког склопа прозора Uw max=1.2 W/m2K. Начин отварања крила према шеми столарије, око вертикалне осе и на вентус. Начин уградње је сува уградња са пур пеном и силиконским китом. Позиција обухвата набавку и уградњу PVC подпрозорске даске у белој боји и solbank даске. |
| ПОЗ1 | дим. 132\*142цм | ком | 34.00 |  |  |
| ПОЗ2 | дим. 125\*160цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ3 | дим. 127/54\*140/93цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ4 | дим. 132\*158цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ5 | дим. 89\*142цм | ком | 4.00 |  |  |
| ПОЗ6 | дим. 167\*70цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ7 | дим. 167\*95цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ8 | дим. 70\*142цм | ком | 1.00 |  |  |
| ПОЗ9 | комарници | ком | 5.00 |  |  |
| ПОЗ10 | подпрозорске даске | м1 | 56.50 |  |  |
| ПОЗ 11 | solbank | м1 | 56.50 |  |  |
|  | **УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА:** |  |  |  |  |
| **4.00 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |
| 4.01. **Набавка потребног материјала и обрада шпалетни новопостављених прозора, дисперзивним гитом.**  Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и гитовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни гит два пута. У цену улази и помоћна скела. | м1 | 240.00 |  |  |
| 4.02. **Набавка потребног материјала и бојење глетованих шпалетни новопостављених прозора, полудисперзивним бојама, у тону по избору пројектанта.**  Све површине брусити, импрегнирати и гитовати мања оштећења. Пребојити и исправити тонираним дисперзионим гитом а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази и помоћна скела. | м2 | 72.00 |  |  |
|  | **УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА:** |
| **1.00** | **ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА** |  |  |  |  |
| **2.00** | **ЗИДАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
| **3.00** | **ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА** |  |  |  |  |
| **4.00** | **МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:** |  |  |  |  |

**НАПОМЕНА:**

* Због специфичности простора и различитих локације на којој се врши извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије, понуђач је обавезан да уз претходну најаву изврши обилазак Одмаралишта Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда – Одмаралиште <рудник на Руднику, да би сагледао простор где ће се извршити радови. Најава се врши најкраће два дана раније пре обиласка на маил адресу suzana.danilovic@cdlbgd.rs, радним данима од понедељка до петка од 07.30 до 15.30 часова. Приликом обиласка понуђачу ће на обрасцу Изјава о обиласку локације наручиоца, овлашћени представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак просторија и сагледавање простора где ће се извршити радови.
* За све горе наведене карактеристике профила понуђач је дужан да достави каталоге, атесте, сертификате или сл. из којих се може несумњиво утврдити да понуђени профили одговарају захтевима наручиоца.

**III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.број | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)*;* | Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач и подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.**Изјаву** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи и подизвођачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,кривично дело примања илидавања мита, кривично делопреваре(*чл. 75. ст. 1. тач. 2*)*Закона);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбинеу складу са прописима РепубликеСрбије или стране државе кадаима седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); |
| 4. | Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа озаштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(*чл. 75. ст. 2.Закона*) | Изјава (Образац-5)Напомена:- **Изјаву** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| 5.  | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).* | Лиценца за обављање трговине нафтом и нафтним дериватима издату од стране Агенције за енергетику Републике Србије |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то у погледу:

1. **финансијског капацитета** – да понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. ,2016. године) није исказао губитак у пословању и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади- **ДОКАЗУЈЕ** се достављањем **Биланса стања** и **Биланса успеха**.
2. **техничког капацитета** – Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа или лизинга) опремом за извођење предметних радова, тј:
* Камион носивости до 720кг, и
* Комби носивости до 1200кг.

**ДОКАЗ**: Фотокопија саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе и полиса осигурања важећа на дан отварања понуда. Уколико понуђач није власник возила испису из читача саобраћајне дозволе мора бити уписана веза са уговором о закупу возила. Фотокопија Уговора о закупу предметног возила мора бити приложена уз понуду као доказ, као и фотокопија пописне листе закуподавца.

Доказ о лизингу фотокопија уговора о лизингу.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4)Закона о јавним набавкамаи услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

• Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама,сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** ***Уколико Наручилац има сумње, о доказима да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова, као и да изврши проверу/увид на лицу места.***

**НАПОМЕНА:** ***Уколико понуђач са којим је закључен уговор из јавне набавке престане да испуњава један од дефинисаних услова конкурсном документацијом у обавези је ОДМАХ да обавести Наручиоца о насталој промени.***

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:** **Понуђач који уз понуду достави оригиналне доказе, не може захтевати од Наручиоца да му се исти врате по окончању поступка.**

Понуђач није дужан да доставља **доказе** који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа. Ово се односи на све тражене доказе. Понуђач је у обавези да наведе у понуди **интернет страницу** на којој су **тражени подаци** јавно доступни.

**IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је - ***"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" и то најниже понуђена укупна цена .***

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда буду имале исту цену, наручилац ће изабрати понуду Понуђача који је навео краћи рок за завршетак радова.

**V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***(Образац-1)*** |
| ***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*** |
| **ПОНУДА број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *Радова –**Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије* |
|  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *23/2017*** |
|  |  |
| ***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
|  |  |
| ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |
|  |
| ***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача* |

|  |
| --- |
| ***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** |
| **1** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: |  |
| Матични број подизвођача: |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **2** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: |  |
| Матични број подизвођача: |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  |
| ***Напомена:****Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.* |
| ***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*** |
| **1** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| **2** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| **3** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| ***Напомена:****Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* |

|  |
| --- |
| ***5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ*** |
| **ПОНУДА број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017.године, за јавну набавку *Радова* -*Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије* |

|  |
| --- |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *23/2017*** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Опис радова | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|  1. | Демонтаже и рушења |  |  |  |  |
|  2. | Зидарски радови |  |  |  |  |
|  3. | Грађевинска столарија  |  |  |  |  |
|  4. | Молерскофарбарскирадови |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |  |  |
|  |

Рок важења понуде: \_\_\_ (минимум 60) календарских дана од дана отварања понуде |
| Рок плаћања: 45 дана од дана извршене примопредаје радова и уредно састављене и достављене фактуре Наручиоцу.Гарантни рок: \_\_\_\_\_ године (не краће од једне године).Рок завршетка радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не дуже од 20 календарских дана од дана закључења уговора).  |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(Образац-2)***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012, 14/15и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач/подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача/подизвођача]*у поступку јавне набавке РАДОВА –*Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије*, број *23/2017* испуњава све услове из члана 75.Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач/подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач/подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач/подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(Образац-3)*** |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *23/2017*** |
| У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН |
| **ПОНУЂАЧ:** |  |
| доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели: |
| Ред.број | **Врста трошкa** | Доказ | Износ трошка |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **УКУПАН износ трошкова припремања понуде:** |  |
| *Понуђач* ***може*** *у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН). У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.У случају да понуђач наводи трошкове припремања понуде, потребно је да наведе врсту трошкова, цену и доказ. Наведени трошкови надокнађују се само у случају прописаном у члану 88. став 3. (обустава поступка из разлога на страни наручиоца).****Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.* |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(Образац-4)*** |
|  |
|  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *23/2017*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: |
| *(назив понуђача)* |
|  |
|  |
|  |
| **И З Ј А В У** |
| **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |
|  |
|  |
|  |

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у вези са набавком *РАДОВА - Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије*, број *23/2017*, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно, односно да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи*

*меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |
| --- |
|  ***(Образац-5)*** |

|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ MАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *23/2017*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: |
| *(назив понуђача)* |
|  |

 **И З Ј А В У**

У вези са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у понуди за набавку *РАДОВА* - *Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије*, број *23/2017,* под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

- *Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***(Образац-6)***

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ДЕМОНТАЖИ СТАРЕ И УГРАДЊИ НОВЕ СТОЛАРИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени и обиму радова.

Датум: \_\_.\_\_.2017. године М.П. за Понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за Наручиоца

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.*

**VI – МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ***23/2017*** за набавку Радова – Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије

**МОДЕЛ УГОВОРА**:

Закључен дана \_\_.\_\_.2017. године између:

**"Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда“** са седиштем у Београду, улица Рисанска број 12. ПИБ: 100268221; матични број: 07036205 кога заступа Генерални директор Милан Рогановић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

...............................................................................................................................

са седиштем у ......................................, улица .........................................., број ......

ПИБ:.......................... матични број: ........................................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Извођач)

чланови групе/подизвођачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заједнички назив: уговорне стране

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

 - да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама РС ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), спровео поступак јавне набавке мале вредности ***23/2017*** за набавку Радова – Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије*,*

- да је Извођач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2017. године, која је приложена овом Уговору и чини његов саставни део;

 - да је Понуда Извођача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2017. године године у потпуности у складу са захтевима из конкурсне документације број ***23/2017***

 ***-*** да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године изабрао понуду Извођача као најповољнију за испоруку и уградњу предметних радова из става 1. овог члана.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије, на локацији одмаралишта Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда – Одмаралишре „Рудник“ на Руднику, наведеним у техничким карактеристикама конкурсне документације, у свему према техничкој спецификацији и Обрасцу понуде која се налазе у прилогу Уговора и чине његов саставни део.

**Члан 3.**

Ради извршења радова који су предмет уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом *(словима:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_),* што без ПДВ-а износи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*словима*).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

**Члан 5.**

Наручилац ће решењем образовати комисију за извођење радова. Лица која су именована да врше надзор приликом извођења радова, сачињавају Записник о изведеним радовима, чиме се потврђује да су извршени радови из члана 1. овог уговора.

**Члан 6.**

Извођач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној демонтажи старе и градњи нове столарије.

Наручилац се обавезује да плати цену Извођачу за радове из члана 1. овог Уговора, у року од 45 дана од дана уредно сачињене и достављене фактуре Наручиоцу и по пријему Записника потписаног од стране образоване комисије из члана 5. овог уговора.

Средства из претходног става овог члана Наручилац ће уплатити Извођачу на текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2017.годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017.години, вршиће се до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017.годину. За део реализације уговора који се односи на 2018.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018.годину. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 7.**

На име гаранције да ће све преузете обавезе из Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Извођач се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, на први позив, са пратећим овереним и потписаним бланко меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа (овереним од стране пословне банке), потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

**Члан 8.**

Извођач за извршене радове даје гарантни рок од \_\_\_\_\_\_\_ године/а и обавезује се да све недостатке у току трајања радова отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана завршетка радова у целости и потписивања Записника о изведеним радовима тј. oд датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

**Члан 9.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. У случају обуставе радова рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова су:

***1.*** природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

***2.*** мере предвиђене актима надлежних органа;

***3.*** услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у Записнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

 Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 10.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има каталоге, атесте, сертификате или сл. који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести стручни надзор и Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања од Наручиоца.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора.Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

 **Члан 11.**

У случају да Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене овим Уговором, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Извођача у складу са Уговором.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

У случају да током реализације овог Уговора наступе објективне, правне или друге специфичне околности које имају карактер више силе, обавезе уговорних страна мирују за време док ове околности трају.

**Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом сваке уговорне стране у случају да друга уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе, са отказним роком у трајању од 30 (тридесет) дана, а рачунајући од достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорна страна за своје потребе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЗА ИЗВОЂАЧА** |  |  **ЗА НАРУЧИОЦА** |
|  |  |  Генерални Директор |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  Милан Рогановић |

**Напомена:** *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи све потребне информације, упутства и обрасце потребне за правилно састављање понуде, као и критеријуме за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да доставе понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности: набавка РАДОВА **– Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије.**

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као наприхватљива. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

**ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације.

Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у једној запечаћеној коверти са назнаком **"Понуда за набавку РАДОВА – Извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије, јавна набавка мале вредности број: *23/2017* - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) у целину и запечаћене.

На полеђини запечаћене коверте обавезно назначити пун назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је ***8*** данa од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца, односно до ***07.11.2017.*** године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније горе назначеног датума, **до 09:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Адреса Наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска број 12. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношења понуде са варијантама није дозвољено.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком "Измена понуде" или "Повлачење".

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

**ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ САМО У ЈЕДНОЈ ПОНУДИ**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди – и то као понуђач који наступа самостално, као подизвођач или члан групе понуђача.

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**ПОНУЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који насупа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац прихвата следећи начин плаћања:

- одложено, у року од ***45 (четрдесетпет)*** дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за изведене радове.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА**

**И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Све вредности у поступку јавне набавке исказују се у ***ДИНАРИМА***.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене узимати укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђач је дужан да понуђену цену упише у *Обрасцу понуде* *и Обрасцу структуре цене* (у одељку II Конкурсне документације) исказану у динарима.

Понуђач је дужан да упише цене за све ставке из *Обрасца понуде и Обрасца структуре цене*, као и укупну цену. Уколико понуђач не упише цене за све ставке, понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач одобрава Наручиоцу попуст на цену, исти попуст мора бити урачунат у коначну понуђену цену у *Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене*.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**Меница мора бити регистрована код НБС.**

**Гаранција за добро извршење посла**

На име гаранције да ће све преузете обавезе из Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Извођач се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, на први позив, са пратећим овереним и потписаним бланко меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа (овереним од стране пословне банке), потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

**ТАЈНОСТ ПОСТУПКА**

Наручилац се обавезује да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније ***(5) пет*** дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20.Закона о јавним набавкама.

Захтеве проследити **искључиво** путем електронске поште на mail:suzana.danilovic@cdlbgd.rs. Радно време наручиоца је од **07:30** до **15:30** часова.

Захтеви који су пристигли на маил наручиоца после **15:30** часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од ***3 (три)*** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**НАПОМЕНА:** **Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом усменим путем или телефоном, није дозвољено.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Уколико је потребно наручилац ће захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на електронску адресу наручиоца:suzana.danilovic@cdlbgd.rs, и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12. Београд. Захтев за заштиту права доставља се радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од ***07:30*** до ***15:30*** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније ***3 (три)*** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149.став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је ***5 (пет)*** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од ***2 (два)*** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од *60.000,00* динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија.Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151.Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156.Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнутода је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: такса; број или другa ознакa јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева зазаштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
|  |
| **\*Образац 1** -"Образац понуде" |
| **\*Образац 2** - "Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама" |
| **\*Образац 3** - "Образац трошкова припреме понуде" **– није обавезно** |
| **\*Образац 4** - "Изјава о независној понуди" |
| **\*Образац 5** - "Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“ **\*Образац 6** – "Изјава о обиласку локације за извођење радова на демонтажи старе и уградњи нове столарије" |
| **\*Модел уговора****\*Структура цене са спецификацијом радова (део II Конкурсне документације)** |
| **\*Докази наведени у делу III Конкурсне документације** |
|

|  |
| --- |
| **НАПОМЕНА:** Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени |

**Уколико понуда не садржи све оно што чини обавезну садржину понуде иста ће** **бити одбијена.** |
|  |  |

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач је дужан да попуни модел Уговора и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел Уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел Уговора.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити 60 минута након истека рока за подношење понуда, односно **07.11.2017.** године у **10:00** часова, на адреси Наручиоца: **ул.Рисанска бр.12, 11000 Београд.**

Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.