|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** | | ***07/2017*** | |
| ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА- | **НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-кухињска опрема** | | |
| поступак јавне набавке мале вредности | | | **2017** |

**Београд, септембар, 2017. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

С А Д Р Ж А Ј

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕО** | **ПРЕДМЕТ** |
|  |  |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци |
| **II** | Техничке карактеристике |
| **III** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним |
|  | набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| **IV** | Критеријум за доделу уговора |
| **V** | Обрасци који чине саставни део понуде |
| **VI** | Модел уговора |
| **VII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

**I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив наручиоца:**Центар дечјих летовалишта и опоравилиштаграда Београда
2. **Адреса наручиоца:** 11000 Београд, Рисанска број 12.
3. **Интернет страница наручиоца:**[www.cdlbgd.rs](http://www.cdlbgd.rs)
4. **Врста поступка јавне набавке:** *ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*
5. **Врста предмета јавне набавке:** *ДОБРА*
6. **Опис предмета набавке**: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-кухињска опрема
7. **Ознака из општег речника набавке:** 39221000 – кухињска опрема

1. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци
2. **Лица за контакт:** Сузана Даниловић, [suzana.danilovic@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs) и Марина Јовановић [marina.jovanovic@cdlbgd.rs](mailto:marina.jovanovic@cdlbgd.rs)

**II – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр | Опис опреме | Ком |
| 1 | Универзална кухињска машина састављена од делова:  1.Радна јединица –електромотор редуктор на покретном постољу са заштитном склопком  2.главни прикључак од инокса (радно кућиште)  3.прикључак за резање на колутиће дебљине 2мм и 4мм и диск за помфрит капацитет до 500кг/сат  4.прикључак за пасирање и стругање са ситима од 1,3,5,7 и 10мм,  радно коло и уливни левак од инокса капацитета од 300-450кг/час  5.прикључак за сечење на траке и коцкице 8x8 мм, радно коло (ротор),  Радна комора са цилиндром, капацитет до 600 кг/сат  дим: 900/800/950мм  инсталисана снага: 1,4/1,8кW  напон: 400V-3N/50Hz  материјал израде инокс | 1 |
| 2 | Љуштилица кртоластог поврћа, електрична  пуњење до 25 кг/циклусу  капацитет до 450 кг/сат-теоретски  Материјал израде инокс  Комплет са постољем и оцедником инсталисана снага 1,1кW  напон 400V-3N/50Hz  дим љуштилице: 450/890/900мм  дим постоља: 450/670/465мм | 1 |
| 3 | Кифлерица – ел. машина за завијање теста у векну хлеба или кифлу.  Комади теста од 25г до 800г.  Могућност подешавања дебљине тањења теста  Два цилиндра од инокса, ширине 600мм.  Заштитна решетка са сигурносним микропрекидачем  дим макс. 830/1090/1210мм  инсталисана снага макс. 750W  напон 400V-3N/50Hz | 1 |
| 4 | Парна четвороетажна пекарска пећ  Корисна површина 6 м²  Капацитет: 96 векни од 600 до 700г у једној тури (плехови) или 72 исте векне (потезни апарати)  Капацитет: 24 плеха 600 x400  Димензија пећне површине једне етаже:1250х1220 мм  Спољне димензије пећи (без хаубе): 2050x2000x2000мм  Висина хаубе:400 мм  Висина етажа:1x240 мм+ 3x180 мм  Врата етажа од инокса  Пећ треба да поседује стабилне термоотпорне патосе  Свака етажа треба да поседује извор технолошке паре (швел). Пећ поседује и швел за комору  Швелови за етажу и комору треба да поседују електричне грејаче који се преко термостата аутоматски укључују ако се користи превише швела и врше брзо догревање. Свака етажа треба да поседује расвету.  Уз пећ треба испоручити радијални турбински вентилатор за одвођење паре испод хаубе ван просторије.  Пећ се испоручује спремна за рад на чврсто гориво. Уградњом одговарајућег горионика пећ може да ради и на течна и плиновита горива, а уградњом посебних електричних грејача и на електричну енергију.  Уз пећ се испоручује одговарајући горионик на нафту.  Уз пећ треба испоручити и ферментациону комору израђену од сендвич панела.  дим.коморе: 900x2050x2000мм,  Унутрашњост коморе комплетно од киселоотпорног инокса AiSI 304.  У комору треба да је уграђена аутоматика која служи за вођење микроклиматских услова у комори, што подразумева континуирано мерење и регулисање температуре и мешање ваздуха у комори ради  обезбеђивања хомогеног амбијента у комори. Комора треба да поседује свој произвођач паре који ради на  електричну енергију.  Грејање амбијента коморе помоћу електричних грејача.  Управљање радом грејача врши се помоћу интегрисаног дигиталног панела. Управљање свим осталим  функцијама коморе врши се такође преко овог панела.  Пратећа опрема:  а) колица за потезне апарате са 8 носача, израђена од иноxа- 2 ком  б) потезни апарати ширине 590мм, израђени од инокса- 8 ком  ц) колица за плехове са 20 носача, израђена од инокса - 1 ком  д) перфорирани плехови 400/600мм, укупно 24 комада | 1 |
| 5 | Машина за прање посуђа:  Теоретски капацитет 1440чаша/480 тањира/сат  Циклус прања: 2 мин  Број корпи: 2  Корисна висина отвора 380мм  Снага мотора пумпе 740W  Грејач резервоара 4500 W  Грејач бојлера 4500 W  Maксимална инсталисана снага: 5,25 кW  Напон: 400V/3N/50Hz  Запремина бојлера 4 л  Потрошња воде по циклусу испирања при притиску од 2,5бара- 2,3 лит  Димензије корпе 500x500мм  Дим машине 580/650/820мм  Интегрисан омекшивач воде  Дозатор за средство за прање  Дозатор за средство за испирање | 4 |
| 6 | Машина за прање посуђа са хаубом  Теоретски капацитет прања од 640 -960 тањира/сат  Два циклуса прања: 1 и 2 мин  Уграђен дозатор за средство за прање Уграђен дозатор за средство за испирање  Висина отвора 400 мм  Дим корпе 500/500мм  Дим машине 775/750/1440мм  Максимална инсталисана снага 7,5кW  Напон: 400V/3N/50H  Комплет са екстерним аутоматским депуратором запремине 8 лит  Улазни сто од инокса са судопер базеном, дужине 1200мм.  Излазни сто од инокса, дужине 1200мм | 1 |

**Напомена:**

* **Универзална кухињска машина** (ком. 1) – За потребе одмаралишта Центра дечјих летовалишта – „Митровац“ на Тари;
* **Љуштилица кртоластог поврћа** (ком.1) – За потребе одмаралишта Центра дечјих летовалишта – „Митровац“ на Тари;
* **Кифлерица – ел.машина за завијање теста у векну хлеба или кифлу** (ком.1) – За потребе одмаралишта Центра дечјих летовалишта – „Митровац“ на Тари,
* **Парна четвороетажна пекарска пећ** (ком.1) – За потребе одмаралишта Центра дечјих летовалишта – „Митровац“ на Тари;
* **Машина за прање посуђа** (ком.4) – За потребе одмаралишта Центра дечјих летовалишта – „Букуља“ у Аранђеловцу, „Стеван Филиповић“ на Дивчибарама, „Рудник“ на Руднику и „Станишинци“ на Гочу;
* **Машина за прање посуђа са хаубом-тунел машина** (ком.1) – За потребе одмаралишта Центра дечјих летовалишта – „Митровац“ на Тари.
* **Испоручилац се обавезује** да ће по инсталацији и пуштању у рад обучити за рад са комплетним системом раднике опредељене од стране наручиоца
* **Понуђач** уз понуду треба да достави копије тражених сертификата произвођача и каталог производа или извод из каталога произвођача опреме (на српском језику) којима се недвосмислено доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима техничке спецификације конкурсне документације за предметну набавку. У случају да у каталогу није наведена нека од захтеваних карактеристика, понуђач је обавезан да достави и оверену изјаву произвођача да понуђено добро испуњава тражене карактеристике дефинисане у техничкој спецификацији
* Сва опрема која је предмет понуде мора бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена
* Предвидети све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме и инсталација
* **Испоручилац** је обавезан да поштује кућни ред наручиоца
* **Наручилац** о свом трошку обезбеђује смештај и исхрану за запослене код добављача
* За испоручену опрему, **испоручилац** мора да обезбеди овлашћени сервис у Србији (сопствену или уговорену сервисну службу) са минимум једним сертификованим/овлашћеним сервисером од стране произвођача, за територију Републике Србије, који је радно ангажован код понуђача (или уговорног правног лица), за свако добро из техничке спецификације. Доказ: Достављање сертификата/овлашћења произвођача опреме као доказ да понуђач има сервисну службу за територију Републике Србије, достављањем сертификата/овлашћења произвођача са именима сертификованих/овлашћених сервисера као и достављањем основа радног ангажовања код понуђача(уговора о раду или др. у складу са Законом о раду). У случају да понуђач има уговорену сервисну службу као доказ доставља уговор са правним лицем за конкретну јавну набавку, које је овлашћено за сервис на територији Републике Србије и има радно ангажованог сертификованог/овлашћеног сервисера од стране произвођача понуђеног добра, у ком случају је потребно доставити и сертификате/овлашћења произвођача опреме за сервис (сервисну службу), сертификате/овлашћења произвођача за сертификованог/овлашћеног сервисера као и доказ о радном ангажовању (уговора о раду или др. у складу са Законом о раду)

-Обезбеђен сервис и резервни делови најмање 7 година после престанка гарантног рока

* **Понуђач** је дужан да се одазове на пријаву квара у гарантном року у року од 24 часа од пријема исте. Наручилац ће од добављача захтевати надокнаду штете уколико му је за време трајања гарантног рока радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.
* **Комисија** за предметну набавку задржава право да изврши обилазак и преглед опреме на локацији/локацијама на којима је испоручена иста или слична опрема која је предмет понуде
* Због специфичности простора и различитих локација у коме се врши инсталација опреме, понуђач је обавезан да уз претходну најаву изврши обилазак просторија односно Одмаралишта Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда („Митровац“ на Тари, „Букуља“ у Аранђеловцу, „Рудник“ на Руднику, „Станишинци“ на Гочу и „Стеван Филиповић“ на Дивчибарама) да би сагледао простор где ће се инсталирати предметна опрема. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка на телефон 011/7614-829; контакт особа је Сузана Даниловић. Приликом обиласка понуђачу ће на обрасцу Изјава о обиласку просторија наручиоца, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак просторија и сагледавање простора где ће се инсталирати предметна опрема. У колико понуђач не посети локацију сматраће се да у потпуности прихвата стање на терену без права на евентуалне касније примедбе.

**III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)*;* | Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач и подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.  **Изјаву** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи и подизвођачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,  кривично дело примања или  давања мита, кривично дело  преваре(*чл. 75. ст. 1. тач. 2*)  *Закона);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе,  доприносе и друге јавне дажбине  у складу са прописима Републике  Србије или стране државе када  има седиште на њеној територији  (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); |
| 4. | Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о  заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  (*чл. 75. ст. 2.Закона*) | Изјава (Образац-5)  Напомена:  - **Изјаву** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
|  |  |  |

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4)Закона о јавним набавкамаи услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

• Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама,сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** ***Уколико Наручилац има сумње, о доказима да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова, као и да изврши проверу/увид на лицу места.***

**НАПОМЕНА:** ***Уколико понуђач са којим је закључен уговор из јавне набавке престане да испуњава један од дефинисаних услова конкурсном документацијом у обавези је ОДМАХ да обавести Наручиоца о насталој промени.***

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:** **Понуђач који уз понуду достави оригиналне доказе, не може захтевати од Наручиоца да му се исти врате по окончању поступка.**

Понуђач није дужан да доставља **доказе** који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа. Ово се односи на све тражене доказе. Понуђач је у обавези да наведе у понуди **интернет страницу** на којој су **тражени подаци** јавно доступни.

**IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОГ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за доделу уговора је - ***"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" и то најниже понуђена укупна цена .***

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда буду имале исту цену, наручилац ће изабрати понуду Понуђача који јепонудио краћи рок испоруке.

**V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***(Образац-1)*** |
| ***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*** | |
| **ПОНУДА број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017.године, за јавну набавку *ДОБРА-**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема* | |
|  | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *07/2017*** | |
|  |  |
| ***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** | |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
|  |  |
| ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |
| **А) САМОСТАЛНО** | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | |
|  | |
| ***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** | | |
| **1** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: | |  |
| Матични број подизвођача: | |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| **2** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: | |  |
| Матични број подизвођача: | |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): | |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |  |
|  | | |
| ***Напомена:***  *Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.* | | |
| ***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*** | | |
| **1** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: | |  |
| Матични број понуђача: | |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |  |
| **2** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: | |  |
| Матични број понуђача: | |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |  |
| **3** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: | |  |
| Матични број понуђача: | |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |  |
| Име особе за контакт: | |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |  |
| ***Напомена:***  *Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| ***5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ*** |
| **ПОНУДА број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017.године, за јавну набавку *Добра*- *НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *07/2017*** | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ред.број | Назив артикла | | Ком. | | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | | 1. | Универзална кухињска машина | | 1 | |  |  |  |  | | 2. | Љуштилица кртоластог поврћа, електрична | | 1 | |  |  |  |  | | 3. | Кифлерица – ел. машина за завијање теста у векну хлеба или кифлу. | | 1 | |  |  |  |  | | 4. | Парна четвороетажна пекарска пећ | | 1 | |  |  |  |  | | 5. | Машина за прање посуђа | | 4 | |  |  |  |  | | 6. | Машина за прање посуђа са хаубом | | 1 | |  |  |  |  | |  | **УКУПНО:** | |  | |  |  |  |  | |  | |  | |   Рок важења понуде: \_\_\_ (минимум 60) календарских дана од дана отварања понуде | | |
| Рок плаћања: 45 дана од дана извршене примопредаје добара и уредно састављене и достављене фактуре Наручиоцу.  Рок испоруке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не дуже од 15 календарских дана од дана закључења уговора).  Гарантни рок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | ***(Образац-2)*** | |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** | | | | | | | | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 07*/2017*** | | | | | | |  | |
| Ред.  број | **ОПИС ДОБАРА** | Јед.  мере | Кол. | | Јединична  цена без ПДВ-а | | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна  цена без ПДВ-а |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | | ***(5)*** | | ***(6)*** | **(7)** |
| 1. | Универзална кухињска машина | комад | 1 | |  | |  |  |
| 2. | Љуштилица кртоластог поврћа, електрична | комад | 1 | |  | |  |  |
| 3. | Кифлерица – ел.машина за завијање теста у векну хлеба или кифлу. | комад | 1 | |  | |  |  |
| 4. | Парна четвороетажна пекарска пећ | комад | 1 | |  | |  |  |
| 5. | Машина за прање посуђа | комад | 4 | |  | |  |  |
| 6. | Машина за прање посуђа са хаубом | комад | 1 | |  | |  |  |
| **ПДВ** | | | | | | | |  |
| **Укупно са ПДВ-ом** | | | | | | | |  |
| Датум: | | | |  | | Потпис овлашћеног лица понуђача: | | |
|  | | | | м.п. | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
* у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал;
* у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у пољу „ПДВ“ уписати вредност ПДВ-а
* у пољу „Укупно са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражене предмете набавке.

***(Образац-3)***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012, 14/15и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач/подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача/подизвођача]*у поступку јавне набавке Добра – *НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема*,број *07/2017* испуњава све услове из члана 75.Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач/подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач/подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач/подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | ***(Образац-4)*** | |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** | | | | | | | | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *07/2017*** | | | | | | | | |
| У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН | | | | | | | | |
| **ПОНУЂАЧ:** | |  | | | | | | |
| доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели: | | | | | | | | |
| Ред.  број | **Врста трошкa** | | | | Доказ | | | Износ трошка |
| 1. |  | | | |  | | |  |
| 2. |  | | | |  | | |  |
| 3. |  | | | |  | | |  |
| 4. |  | | | |  | | |  |
| 5. |  | | | |  | | |  |
| 6. |  | | | |  | | |  |
| 7. |  | | | |  | | |  |
| 8. |  | | | |  | | |  |
| 9. |  | | | |  | | |  |
| 10. |  | | | |  | | |  |
| **УКУПАН износ трошкова припремања понуде:** | | | | | | | |  |
| *Понуђач* ***може*** *у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН). У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.У случају да понуђач наводи трошкове припремања понуде, потребно је да наведе врсту трошкова, цену и доказ. Наведени трошкови надокнађују се само у случају прописаном у члану 88. став 3. (обустава поступка из разлога на страни наручиоца).*  ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.* | | | | | | | | |
| Датум: | | | |  | | Потпис овлашћеног лица понуђача: | | |
|  | | | | м.п. | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(Образац-5)*** |
|  | | |
|  | | |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *07/2017*** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: | | |
| *(назив понуђача)* | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **И З Ј А В У** | | |
| **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у вези са набавком *Добра*– *НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема*, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно, односно да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи*

*меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |
| --- |
| ***(Образац-6)*** |

|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ MАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *07/2017*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: |
| *(назив понуђача)* |
|  |

**И З Ј А В У**

У вези са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у понуди за набавку *ДОБРА*- *НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема,* под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

- *Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI – МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ***07/2017*** за набавку Добра – *НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема*

**МОДЕЛ УГОВОРА**:

Закључен дана \_\_.\_\_.2017. године између:

**"Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда“** са седиштем у Београду, улица Рисанска број 12. ПИБ: 100268221; матични број: 07036205 кога заступа Генерални директор Милан Рогановић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

...............................................................................................................................

са седиштем у ......................................, улица .........................................., број ......

ПИБ:.......................... матични број: ........................................

Телефон:............................ Телефакс: ............................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Испоручилац)

чланови групе/подизвођачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заједнички назив: уговорне стране

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама РС ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), спровео поступак јавне набавке мале вредности ***07/2017*** за набавку добра – *НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема,*

- да је Испоручилац доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2017. године, која је приложена овом Уговору и чини његов саставни део;

- да је Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2017. године године у потпуности у складу са захтевима из конкурсне документације број ***07/2017***

***-*** да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2017. године изабрао понуду Добављача као најповољнију за испоруку предметног добра из става 1. овог члана.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема, на локацијама наведеним у техничким карактеристикама конкурсне документације, у свему према техничкој спецификацији, Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу Уговора и чине његов саставни део.

**Члан 3.**

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи на локације поменутих Одмаралишта Наручиоца наведеним у техничким карактеристикама конкурсне документације, у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора (не дуже од 15 календарских дана од дана закључења уговора).

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи у исправном стању, уговореног квалитета на локацијама Наручиоца које су наведене у конкурсној документацији. Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, неоштећена, некоришћена, лака за одржавање и сигурна за коришћење.

Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са одредбама става 1. овог члана Извршилац ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, достави добра уговореног квалитета у исправном стању.

**Члан 5.**

Наручилац ће решењем образовати комисију за квалитативан и квантитативан пријем добара. Лица која су именована да врше квалитативан и квантитативан пријем добара, сачињавају записник о пријему добара, чиме се потврђује да је извршен пријем добара који у свему одговарају уговореним.

Уколико се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, не врши се пријем и не сачињава се записник о пријему, већ комисија за пријем сачињава и потписује рекламациони записник, у којем се наводи у чему испорука није у складу са уговореним.

**Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној испоруци и примопредаји добара и потписивању записника о пријему добара.

Наручилац се обавезује да плати цену Испоручиоцу за добра из члана 1. овог Уговора, у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ, са урачунатим свим зависним трошковима, транспорта и испоруке, у року од 45 дана од дана извршене примопредаје добара и достављене фактуре Наручиоцу.

Средства из претходног става овог члана Наручилац ће уплатити Извршиоцу на текући рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 7.**

На име гаранције да ће све преузете обавезе из Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, на први позив, са пратећим овереним и потписаним бланко меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа (овереним од стране пословне банке), потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

**Члан 8.**

Извршилац за испоручена добра даје гарантни рок од \_\_\_\_\_\_\_ година и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје добара у целости и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему тј. oд датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

**Члан 9.**

Испоручилац је дужан да у току гарантног рока понуђача, на први писани позив Наручиоца, у року од 3 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара која су предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**Члан 10.**

У случају да Испоручилац не испуни своје обавезе предвиђене чл. 3. и 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Испоручиоца у складу са чл. 3. и 4. овог Уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

У случају да током реализације овог Уговора наступе објективне, правне или друге специфичне околности које имају карактер више силе, обавезе уговорних страна мирују за време док ове околности трају.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

**Члан 14.**

Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом сваке уговорне стране у случају да друга уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе, са отказним роком у трајању од 30 (тридесет) дана, а рачунајући од достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорна страна за своје потребе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИСПОРУЧИОЦА** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА** |
|  |  | Генерални Директор |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Милан Рогановић |

**Напомена:** *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи све потребне информације, упутства и обрасце потребне за правилно састављање понуде, као и критеријуме за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да доставе понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности: набавка *добра* **– НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО – Кухињска опрема**

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као наприхватљива. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

**ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације.

Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у једној запечаћеној коверти са назнаком **"Понуда за набавку *добра* – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО-Кухињска опрема, јавна набавка мале вредности број: *07/2017* - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) у целину и запечаћене.

На полеђини запечаћене коверте обавезно назначити пун назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је ***8*** данa од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца, односно до ***25.09.2017.*** године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније горе назначеног датума, **до 10:00 часова**, без обзира на начин достављања.

Адреса Наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска број 12. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношења понуде са варијантама није дозвољено.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком "Измена понуде" или "Повлачење".

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

**ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ САМО У ЈЕДНОЈ ПОНУДИ**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди – и то као понуђач који наступа самостално, као подизвођач или члан групе понуђача.

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**ПОНУЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који насупа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац прихвата следећи начин плаћања:

- одложено, у року од ***45 (четрдесетпет)*** дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА**

**И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Све вредности у поступку јавне набавке исказују се у ***ДИНАРИМА***.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене узимати укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђач је дужан да понуђену цену упише у *Обрасцу понуде* *и Обрасцу структуре цене* исказану у динарима.

Понуђач је дужан да упише цене за све ставке из *Обрасца понуде и Обрасца структуре цене*, као и укупну цену. Уколико понуђач не упише цене за све ставке, понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач одобрава Наручиоцу попуст на цену, исти попуст мора бити урачунат у коначну понуђену цену у *Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене*.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**Меница мора бити регистрована код НБС.**

**Гаранција за добро извршење посла**

На име гаранције да ће све преузете обавезе из Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Добављач се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, на први позив, са пратећим овереним и потписаним бланко меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа (овереним од стране пословне банке), потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

**ТАЈНОСТ ПОСТУПКА**

Наручилац се обавезује да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније ***(5) пет*** дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20.Закона о јавним набавкама.

Захтеве проследити **искључиво** путем електронске поште на mail:[suzana.danilovic@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs) и [marina.jovanovic@cdlbgd.rs](mailto:marina.jovanovic@cdlbgd.rs). Радно време наручиоца је од **07:30** до **15:30** часова.

Захтеви који су пристигли на маил наручиоца после **15:30** часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од ***3 (три)*** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**НАПОМЕНА:** **Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом усменим путем или телефоном, није дозвољено.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Уколико је потребно наручилац ће захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на електронске адресе наручиоца:[suzana.danilovic@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs),[marina.jovanovic@cdlbgd.rs](mailto:marina.jovanovic@cdlbgd.rs) и препорученом пошиљком са повратницом на адресу Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12. Београд. Захтев за заштиту права доставља се радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од ***07:30*** до ***15:30*** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније ***3 (три)*** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149.став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је ***5 (пет)*** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од ***2 (два)*** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од *60.000,00* динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија.Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151.Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156.Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнутода је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: такса; број или другa ознакa јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева зазаштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **\***Образац 1 -"Образац понуде" | |
| **\***Образац 2 - "Образац структуре цене" | |
| **\***Образац 3 - "Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама" | |
| **\***Образац 4 - "Образац трошкова припреме понуде" – није обавезно | |
| **\***Образац 5 - "Изјава о независној понуди" | |
| **\***Образац 6 - "Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа | |
| о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да | |
| нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“  **\***Модел уговора | |
| **\***Докази наведени у делу III Конкурсне документације | |
|  |  | |
| **НАПОМЕНА:** Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени | | |

**Уколико понуда не садржи све оно што чини обавезну садржину понуде иста ће**

**бити одбијена.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач је дужан да попуни модел Уговора и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел Уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел Уговора.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити 120 минута након истека рока за подношење понуда, односно **25.09.2017.** године у **12:00** часова, на адреси: **ул.Краљице Марије 1, 20. спрат- сала.**

Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.