

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА, СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ
ЈН БРОЈ 04/2019**

ОТВОРЕНИ ПОСТПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	17.07.2019. године – 10,00 часова
Јавно отварање	17.07.2019. године – 12,00 часова

Београд, јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6711 од 17.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6712 од 17.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара:
Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене
ЈН број 04/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике, место испоруке, рок испоруке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни	18-33
VII	Модел уговора	34-38
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	41
XI	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	42
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона	43
XIII	Образац изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора	44
XIV	Образац изјаве о квалитету понуђених добара - Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене	45
XV	Модел меничног писма - овлашћења	46-47

Конкурсна документација садржи 47 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда

ПИБ: 100268221

Матични број: 07036205

Интернет страница Наручиоца: www.cdibgd.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добра: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки,

Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.cdibgd.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба јавних набавки, телефон: 011/7614-829

e-mail: jovana.zekavica@cdibgd.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Места испоруке добара су Београдска дечја летовалишта и Дирекција центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда:

Митровац на Тари – 31251 Митровац

Стеван Филиповић на Дивчибарама – 14204 Дивчибаре

Рудник на Руднику – Улица Немањина 7, 32313 Рудник

Букуља у Аранђеловцу – Улица Војводе Путника 4-6, 34300 Аранђеловац

Станишинци на Гочу – 36210 Врњачка Бања

Дирекција Центра – Улица Рисанска 12, 11000 Београд

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке су добра: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене
2. Техничка спецификација: дефинисана је у поглављу VI конкурсне документације (образац понуде са структуром цене).
3. Назив и ознака из општег речника набавки:

24455000 - Средства за дезинфекцију, 39830000 – Производи за чишћење, 39810000 – Мирисни препарати и воскови, 33711900 – Сапуни; 18424300 – Рукавице за једнократну употребу; 18141000 – Радне рукавице; 33761000 – Тоалетна хартија; 33764000 – Салвете од хартије; 33772000 - Производи од хартије за једнократну употребу, 39224000 - Метле, четке и други производи разних врста, 39525000 - Разни готови текстилни производи, 19640000 – вреће и кесе за отпад од полиетилена.

4. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

III ОПИС; ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ

Јавна набавка: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене ЈН број 04/2019

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Места испоруке: Места испоруке добара су Београдска дечја летовалишта и Дирекција Центра на следећим локацијама:

- Митровац на Тари – 31251 Митровац
- Стеван Филиповић на Дивчибарама – 14204 Дивчибаре
- Рудник на Руднику – Улица Немањина 7, 32313 Рудник
- Букуља у Аранђеловцу – Улица Војводе Путника 4-6, 34300 Аранђеловац
- Станишинци на Гочу – 36210 Врњачка Бања
- Дирекција Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда - улица Рисанска 12, 11000 Београд

Трајање уговора: Уговор се закључује на период од годину дана, а најдуже до истека средстава предвиђених за ову јавну набавку (финансијске реализације).

Оквирне количине: Наручилац ће потраживати добра у зависности од својих потреба до финансијске реализације Уговора.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

Гаранција: понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Рок испоруке добара: 3 дана од пријема требовања од Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)

Доказ: - Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац X)

Ако Наручилац додатно захтева: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац X)

Ако Наручилац додатно захтева:

Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

Доказ: Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен

печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац X)

Ако Наручилац додатно захтева: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат у поглављу XII конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет: Да је понуђач остварио пословне приходе у висини не мањој од 7.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне три пословне године свеукупно (2016., 2017. и 2018. годину).

Доказ: Извод из биланса стања (извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре „BON-JN“) за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. година);

2. Кадровски капацитет: Да понуђач, у моменту објављивања Позива на Порталу ЈН, има у радном односу 3 (три) запослена лица за која ће бити одговорна за праћење и реализацију Уговора.

Доказ: Понуђач је дужан да приложи: фотокопије уговора о раду/ уговора о делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М образаца.

3. Технички капацитет: Да понуђач поседује најмање једно доставно возило за предметна добра.

Доказ: Фотокопија (очитана) саобраћајна дозвола за возило и фотографије возила са предње и задње стране да се виде таблице. Наручилац ће прихватити као доказ Уговор о закупу доставног возила или уговор о лизингу, уколико понуђач нема у власништву возила.

4. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

Доказ: Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач испоручити понуђена добра у складу са захтеваним квалитетом и техничким карактеристикама из поглавља III конкурсне документације (**прилог XIV Изјава о квалитету понуђених добара**).

5. Да понуђач у периоду од претходних шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда у овој јавној набавци, није био **неликвидан дуже од 7 дана**.

Доказ: Понуђач доставља Потврду НБС о броју дана неликвидности за захтевани временски период.

Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- **Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона.**

В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона. За додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

- **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

НАПОМЕНЕ:

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.**

Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду **неоверених копија**. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Центар дејјих летовалишта и опоравилишта града Београда, улица Рисанска бр. 12, 11000 Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 17.07.2019. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 17.07.2019. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Рисанска 12.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Обрасци X И XI)
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Све тражене доказе за додатне услове.);
- **Образац понуде са структуром цене, попуњен, потписан и печатом оверен** (образац VI у конкурсној документацији);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VII у конкурсној документацији)
- **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (образац XIII у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о квалитету понуђених добара** (образац XIV у конкурсној документацији);

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12, Београд, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем са структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан

да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од 45 дана од датума пријема рачуна, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је дужан да добра, испоручује континуирано, по захтеву Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу места испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у **Београдска дечја летовалишта и Дирекцију Центра, на следећим локацијама:**

- **Митровац на Тари – 31251 Митровац**
- **Стеван Филиповић на Дивчибарама – 14204 Дивчибаре**
- **Рудник на Руднику – Улица Немањина 7, 32313 Рудник**
- **Букуља у Аранђеловцу – Улица Војводе Путника 4-6, 34300 Аранђеловац**
- **Станишинци на Гочу – 36210 Врњачка Бања**
- **Дирекција Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда - улица Рисанска 12, 11000 Београд**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року. Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

2. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, улица Рисанска 12, 11000 Београд, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: jovana.zekavica@cdlbgd.rs

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 3) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац Изјаве, дат је у поглављу **XII** конкурсне документације) као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу **и XII** конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измене током трајања Уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Нручилац може дозволити промену цене и битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, уз пуно поштовање начела јавних набавки.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда за јавну набавку добара – Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене,
ЈН број 04/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице
	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт :	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број :	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара - Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене
ЈН број 04/2019

Р. бр.	ОПИС	Произвођач	Оквирне количине/ ј.м.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим трошковима 4*6	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим трошковима 7+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сложиви папирни убриси за руке (у листићима) бели, 100% целулоза, двослојни, ламинирани, димензија убруса 220 мм (+ - 3%) x 220 мм (+ - 3%), 200 листића (+ - 3%) у једном паковању		4.900 пак					
2	Тоалет папир у ролни, бели, 100% целулоза, трослојни, перфорирани, ламинирани, висина папира у ролни 95 мм (+ - 3%) тежина ролне 60 грама (+ - 3%)		40.000 ролна					
3	Тоалет папир у ролни, бели, 100% целулоза, трослојни, перфорирани, ламинирани, висина папира у ролни 95 мм (+ - 3%), тежина ролне 100 грама (+ - 3%), хилзна фи 58мм.		10.000 ролна					
4	Папирни убрис, бели, 100% целулоза, двослојни, ламинирани, перфорирани, висина убруса у ролни 240 мм (+ - 3%) , тежина ролне 160 грама (+ - 3%)		3.300 ролна					
5	Папирне салвете, беле, 100% целулоза, двослојне, димензије 330 мм (+ - 3%) x 330 мм (+ - 3%), паковање 100 комада (+ - 3%)		9.000 пак					
6	Метла сиркова велика, минимум 5 пута шивена		120 ком					

7	Метла мала сиркова		25 ком					
8	ВЦ четка са сталком		80 ком					
9	Освеживач ВЦ корпица са сапуном		1000 ком					
10	Освеживач просторија у спреју минимум 250 мл		200 ком					
11	Освеживач просторија временски – комплет (апарат на батерије са временским сензором и улошком) од најмање 250 мл (+ - 3%)		100 ком					
12	Уложак за временски освеживач просторија 250 мл (+ - 3%)		200 ком					
13	Домаћинске рукавице, гумене (величине S, M, L, XL) Латекс рукавице са противклизном рељефном шаром на длану и прстима, дебљина 0,4мм±0,1 <u>Доставити уз понуду:</u> Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.		500 пар					
14	Рукавице против просецања, израђене у складу са стандардима: SRPS EN 388 ниво заштите мин.4543 , SRPS EN 407 мин x1xxxx. Заштине бешавне плетене рукавице са пет прстију од мешавине модификованих стаклених влакана, полиетилена, најлона и спандекса са слојем нитрила на длану и прстима и еластичном манжетном. Рад са врелим предметима до 100 степени 15 секунди. Додатна полимерна заштита између палца и		300 пар					

	<p>кажипрста. Мекани благо наборани слој нитрила на длану омогућава снажан стисак како сувих тако и влажних и науљених предмета</p> <p><u>Доставити уз понуду:</u> Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.</p>							
15	<p>Рукавице од латекса израђене у складу са стандардима: SRPS EN 388 ниво заштите мин.2110 , SRPS EN 374-1 ниво заштите 2, ниво G2,AQL<1.5 , SRPS EN 374-3 ниво заштите AKL.</p> <p>Рукавице од природног латекса са слојем неопрена , дебљине 0,6-0,8 мм, веома мекане изнутра, рељефна површина на длану и прстима, имају добра противклизна својства и пружају добар осећај при раду, одлично пријањају уз руку.</p> <p><u>Доставити уз понуду:</u> Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.</p>		200 пар					
16	Ћубровник пластични		70 ком					
17	Штапићи за ражњиће – дрвени 500/1		40 пак					
18	Сламчице за нес кафу 100/1		40					

			пак					
19	Кашикице ПВЦ за експресо кафу 1000/1		5 пак					
20	Чачкалице хигијенске дрвене 100/1		100 пак					
21	Тањирџи картонски 160 мм х 220 мм (+ - 3%)		13.000 ком					
22	Чаша ПВЦ 0,2 лит		8.300 ком					
23	Магична крпа микрофибер димензије 320х320 мм(+ -3%)		150 ком					
24	Вишенаменска сунђераста трулекс крпа (паковање 3 комада) димензије 160 мм х 160 мм (+ - 3%)		700 пак					
25	Сунђер за прање судова са абразивом и жљебом димензије 90мм х 60мм х 40мм (+ - 3%)		2.800 ком					
26	Жица за прање посуђа минимум тежине 10 грама		1.000 ком					
27	Зогер са дршком		100 ком					
28	Уложак за зогер (сунђер)		100 ком					
29	Уложак за моп ресаста перика, тежина перике минимум 180 грама		150 ком					
30	Штап за моп дужине минимум 120 цм пресвучен пластиком		80 ком					
31	Уложак за бриско са ресама		100 ком					
32	Пајалица са телескопом минимум 1,5 метара		150 ком					
33	Партвиш са дршком, дужина дршке 120 цм са четком ширине минимум 30 цм		120 ком					
34	Црне кесе за смеће 700мм х 1100мм (+ - 5%) минимум 20 микрона		21.000 ком					
35	Црне кесе за смеће 400мм х 700мм (+ - 5%) минимум 20		12.000 ком					

	микрона							
36	Кесе трегерице, беле боје, димензије 20 x 30 цм (+-5%)		20.000 ком					
37	Кесе трегерице, беле боје, димензије 30 x 60 цм (+ - 5%)		30.000 ком					
38	ПВЦ џак, носивости 25 кг		5.000 ком					
39	Месарски папир за паковање намирница, од целулозе, са једне стране пресвучен полимерним материјалом, паковање 10 кг		200 кг					
40	Алуминијумска фолија, карактеристично сребрно сиве боје, ролна од 30м (+ - 3%), ширина 30 цм (+ - 3%)		175 ком					
41	Стреч фолија, ролна 10м (+ - 3%), ширина 30цм (+ - 3%)		120 ком					
42	Пластична кофа са цедиљком за моп		40 ком					
43	ПВЦ корпа за отпатке, за канцеларијски простор		100 ком					
44	ПЕТ кутија за паковање хране 2 литре, са поклопцем		500 ком					
45	ПЕТ кутија за паковање хране 1 литре, са поклопцем		500 ком					
46	Средство за дезинфекцију радних површина у кухињи са бактерицидним, фунгицидним вируцидним дејством за општу употребу. Садржај 1% бензалконијум хлорида. Паковање 0,75 лит, са пумпицом. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о испитивању на вирусе, извештај о испитивању здравствене исправности производа, извештај о испитивању микробиолошке ефикасности, безбедносни лист, решење о упису у привремену листу биоцидних производа.		975 лит					

47	<p>Течно средство за дезинфекцију руку и коже. Бактерицид, фунгицид, вируцид. Етанол 73%. о-фенилфенол 0,2%, компоненте за негу коже. Паковање 1 лит.</p> <p><u>Доставити уз понуду:</u> извештај о испитивању EN 13727:2014, извештај о испитивању EN 1500, извештај о испитивању вируцидног дејства, извештај о испитивању здравствене исправности, извештај о испитивању микробиолошке ефикасности са вируцидним дејством, безбедносни лист, решење о упису у привремену листу биоцидних производа.</p>		200 лит					
48	<p>Средство за дезинфекцију површина и предмета на бази хлора са бактерицидним, фунгицидним и вируцидним дејством, грануле. Паковање 1 кг.</p> <p><u>Доставити уз понуду:</u> извештај о испитивању на вирусе, извештај о испитивању здравствене исправности производа, извештај о испитивању микробиолошке ефикасности, безбедносни лист, решење о упису у привремену листу биоцидних производа.</p>		200 кг					
49	<p>Абразивна паста за руке, са додатком глицерина. РН 6-1, укупни РАМ >6, паковање 0,5 кг.</p> <p><u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа са траженим параметрима и безбедносни лист</p>		50 кг					

50	Тоалетни дечији сапун, паковање минимум 87 грама. Садржи природни глицерин који одржава влажност коже и чини је меком,нежном и здравом.		500 ком					
51	Тоалетни сапун у кесици, паковање од 15 грама.		16.000 ком					
52	Течни сапун са глицерином и аллантоином, без сапуна, паковање 0,5 – 1 литра. РН вредност 5% раствора 6-8 неутралан, садржај слободних алкалија макс. 0,05%, садржај укупних ПАМ мин. 10%. Произведен у складу са GMP,ISO 22716 <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа са траженим параметрима, сертификат GMP, 22716 произвођача и безбедносни лист.		450 лит					
53	Детерцент за машинско прање веша, паковање 9 кг. Састав: мање од 5% ањонски сурфактанти, нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, 5-15% избељивачи на бази кисеоника, зеолити, ензими, оптичка белила, мирис.		4.500 кг					
54	Омекшивач за веш, паковање од 3 лит. Концентрат, садржај ПАМ-а 5-6%, ПХ вредност 7-8. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа из којег се виде тражене карактеристике		1.100 лит					
55	Средство за избељивање веша, паковање од 1 литар, на бази активног кисеоника		1.400 лит					
56	Средство за скидање флека са		600					

	обојеног веша, паковање од 2 литра. Састав: 5-15% избелјивачи на бази кисеоника, нејонски сурфактанти, ањонски сурфактанти мање од 5%, мирис		лит					
57	Средство за штиркање рубља, паковање од 1 литар. Садржи мање од 5% нејонски сурфактант, мирис, хексил цинамал, Д-лименоне, бензисотхиаолиноне, метхилизотхиазолиноне, лаурсламине дипропиленедиамине.		100 лит					
58	Детерцент за ручно прање посуђа, паковање од 1 литар, садржи ПАМ-а 4-5%. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа из којег се виде тражене карактеристике		4.600 лит					
59	Таблете за машинско прање посуђа, паковање 100 комада минимум, Садржај 30% фосфата, 5-15% избелјивача, мање од 5% нејонске површинске активне материје.		100 пак					
60	Со за машину за прање судова		500 кг					
61	Средство за прање посуђа у професионалним машинама универзално, течно, високоалкално средство са садржајем активног хлора (натријумхипохлорид мин.1-5%), калијумхидроксид мин 5-10%. Не садржи НТА. Дозирање 2-3мл. Паковање сигурносни канистар 25 кг са сигурносним чепом. Winterhalter F8400 или одговарајући.		100 пак					
62	Средство за испирање посуђа у професионалним машинама,		60 пак					

	универзално, неутрално средство за испирање. Садржи нејонски сурфактанти 5-15%, натријум куменсулфонат 5-15%. Не садржи фосфате, хлор и НТА. Дозирање од 0,1 до 0,4 мл. Сигурносни канистер са сигурносним чепом 10/1. Winterhalter В100N или одговарајући.							
63	Концентровано средство за аутоматско прање конвектомата, течност жуте боје карактеристичног мириса. Садржи содиум хидроксид 15-30%, ПХ вредност 13 или више, паковање пвц канистер запремине 5 л.		40 пак					
64	Средство за одмашћивање, паковање 750 мл са распршиваћем. Садржај ПАМ-а 1-2%, ПХ вредност 8-9. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа са траженим карактеристикама.		100 пак					
65	Течно абразивно средство, паковање 500 мл. Садржај: ПАМ-а 6-7%, ПХ вредност 11-12. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа из којег се виде тражене карактеристике.		500 пак					
66	Универзално средство за чишћење, дезинфекцију и скидање каменца са подова, зидова и санитарија. Може да се користи и за површине које долазе у контакт са храном. Састав: Дидецил диметил амонијум хлорид, ПХ 2-3, ПАМ 8-9, паковање од 1 литар.		200 лит					

	<u>Доставити уз понуду:</u> Извештај о здравственој исправности производа са траженим карактеристикама, извештај о микробиолошкој ефикасности, безбедносни лист, решење о упису у привремену листу биоцида.							
67	Течно средство за прање и дезинфекцију подова и свих површина, бактерицид, фунгицид, вируцид. Концентрат 1:20, на бази бензалконијум хлорида. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о испитивању: СРПС ЕН 13624:2014, извештај о испитивању микробиолошке ефикасности са вируцидним дејством, безбедносни лист, решење о упису у привремену листу биоцидних производа		300 лит					
68	Средство за чишћење паркета, паковање од 1 литар. Садржај ПАМ-а 4-5%, ПХ вредност 7-8 <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа из којег се виде тражене карактеристике.		100 лит					
69	Средство за чишћење подова (плочица), паковање од 1 литар. Садржај: ПАМ-а 6-7%, ПХ вредност 6-7, садржај суве материје 7-8%. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа из којег се виде тражене карактеристике		200 лит					
70	Течност за прање стаклених површина са распршивачем, паковање од 750 мл. Садржај етанола 6-7%.		500 пак					

	<u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа са траженим карактеристикама.							
71	Средство за одстрањивање каменца, паковање 750 мл. са распршивањем, садржај укупних киселина изражено као фосфорна 4-5%, садржај етанолног екстракта 5-6%, ПХ вредност 2-3. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа из којег се воде тражене карактеристике		100 пак					
72	Средство за прање санитарнија, паковање од 1 литар. Садржај хлороводоничне киселине 1-2%, садржај етанолног екстракта 9-10%, ПХ вредност 2-3. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа са траженим карактеристикама.		700 лит					
73	Сона киселина, паковање од 1 литар, садржај ХЦЛ 8-9%. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа са траженим карактеристикама.		300 лит					
74	Средство за одгушење водоводних цеви, паковање од 1 литар. Садржај алкалија као NaOH 25-26%, ПХ вредност 12-13. <u>Доставити уз понуду:</u> извештај о здравственој исправности производа са траженим карактеристикама.		50 лит					
75	Техничка со за топљење леда		500 кг					
76	Средство за чишћење намештаја у спреју, паковање од најмање		50 пак					

	300 мл.							
77	Инсектицид у спреју (спреј за муве), паковање од 500 мл		50 пак					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 3 - уписати назив произвођача
2. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ – а, са свим трошковима
3. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом, са свим трошковима
4. Под редним бројем 7 - уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, са свим трошковима
5. Под редним бројем 8 - уписати износ ПДВ – а
6. Под редним бројем 9 - уписати укупну вредност понуде са ПДВ – ом, са свим трошковима.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1- 77), УКУПНА ЦЕНА:

_____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

_____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА.

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена.

Рок и начин плаћања: У року од 45 дана од датума пријема рачуна, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Рок и динамика испоруке: 3 (три) дана од требовања Наручиоца; континуирано, по захтеву Наручиоца.

Места испоруке: Места испоруке добара су Београдска децја летовалишта и Дирекција Центра децких летовалишта, на следећим локацијама:

- Митровац на Тари – 31251 Митровац
- Стеван Филиповић на Дивчибарама – 14204 Дивчибаре
- Рудник на Руднику – Улица Немањина 7, 32313 Рудник
- Букуља у Аранђеловцу – Улица Војводе Путника 4-6, 34300 Аранђеловац
- Станишинци на Гочу – 36210 Врњачка Бања
- Дирекција Центра децјих летовалишта и опоравилишта града Београда – Улица Рисанка 12, 11000 Београд.

Трајање уговора: Уговор се закључује на период од годину дана, а најдуже до истека средстава предвиђених за ову јавну набавку (финансијске реализације).

Наручилац ће потраживати добра у зависности од својих потреба до финансијске реализације Уговора.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

Гаранција: понуђач/добављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

Место и датум

Понуђач

_____, __. __. 2019. год.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА, са седиштем у Београду, Улица Рисанска 12, кога заступа Тања сантрач, директор (у даљем тексту: **Наручилац**).
Матични број: 07036205
ПИБ: 100268221

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),
Матични број: _____
ПИБ: _____
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана **17.06.2019. године**, спровео поступак за јавну набавку добара: **Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене** у отвореном поступку, **ЈН број 04/2019** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __. __. 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, за потребе Наручиоца**, у 2019. и 2020. години у свему према понуди понуђача број _____ од _____ 2019. године.

Члан 2.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а према јединичним ценама из усвојене понуде, која чини саставни део овог уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговор се закључује на период од годину дана, или најдуже до истека средстава предвиђених за ову јавну набавку (финансијске реализације).

Члан 3.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на рачун Додављача _____ код _____ банке.

На фактури поред осталих података обавезно мора бити уписана Пословна јединица где је извршена испорука, број уговора, број фактуре, валута плаћања, позив на број, текући рачун Додављача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Уз фактуру Додављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном пријему добара - Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 04/2019, коју је спровео Наручилац.

Наведене количине су оквирне и Наручилац задржава право да повећа или смањи оквирну количину у складу са потребама и предвиђеним финансијском средствима за ову набавку.

Рок испоруке добара је 3 (три) дана од дана требовања Наручиоца.

Место испоруке добара су Београдска дечја летовалишта: Митровац на Тари, Стеван Филиповић на Дивчибарама, Рудник на Руднику, Букуља у Аранђеловцу, Станишинци на Гочу, као и Дирекција Центра дечјих летовалишта, а све према спецификацији.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, Додављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача, картон депонованих потписа и менично овлашћење.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Додављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози "више силе" предвиђени Законом о облигационим односима о чему Додављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два или више пута, без одобрења Наручилац има право једностраног раскида

Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Додављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да изврши испоруку континуирано, по захтеву Наручиоца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Додављач даје гаранцију у складу са декларацијом производа.

Члан 11.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Наручилац има право на узимање узорка за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и хемијске исправности добара путем акредитованих лабораторија изврши произвођачки аудит.

Додављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорка у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Додављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хемијске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Члан 12.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, отказни рок не може бити краћи од 15 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Тања Сантрач

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019 као понуђач:

_____ (унети назив понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач прикаже остале трошкове, ти трошкови морају бити урачунати у цену услуге.

Понуђач је обавезан да посебно искаже трошкове који чине цену уколико их има.

Уколико понуђач има још трошкова (нпр.царина, превоз) потребно је унети у дате колоне и те друге трошкове.

У _____

за понуђача
(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____

М.П.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12,14/2015 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку поступку јавне набавке добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара - Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене за потребе Центра децјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ЈН број 04/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку.

Место: _____

М. П.

Понуђач:

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у отвореном поступку јавне набавке добара - Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, за потребе Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ЈН број 04/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку

Место: _____

Понуђач:

М. П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, за потребе Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ЈН број 04/2019, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

У _____

Понуђач

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019, за потребе Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, улица и број _____ из _____

МБ: _____, ПИБ: _____

У моменту потписивања уговора ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења и то:

1. Бланко соло меницу за добро извршење посла и

2. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року

Уз сваку меницу ћемо доставити и:

- Менично писмо - овлашћење;
- Фотокопију Картона депонованих потписа
- Фотокопију извода из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре
- Фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- Фотокопију Захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије

Менице за добро извршење посла и меница за отклањање недостатака у гарантном року, морају да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ИЗЈАВА О КВАЛИТЕТУ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

За јавну набавку добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо испоручити понуђена добра у складу са захтеваним квалитетом и техничким карактеристикама из поглавља VI конкурсне документације (образац понуде са структуром цене) у отвореном поступку јавне набавке добара: Папирна галантерија, средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН број 04/2019.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА - ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: Пун назив и седиште:

ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК : _____
(поверилац) _____ пун назив и седиште

Предајемо Вам сопствену бланко, соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујемо _____ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла / за отклањање недостатака у гарантном року, а све у складу са одредбама чл. _____ (по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспеле хартије од вредности – менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца _____ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Модел меничног писма - овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично писмо само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.