

**ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА
ГРАДА БЕОГРАДА**
ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/2019

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**РАДОВИ - Адаптација и санација павиљона 1 и 2 –
Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу**

Рок за подношење понуда: до 14.10.2019. године до 09,00 часова
Датум и време отварања понуда: 14.10.2019. године у 11,00 часова

Септембар, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама „Сл. Гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. Гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 9772/1, од 12.09.2019. године и Решења о образовању комисије 9772, од 12.09.2019. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку број 10/2019

НАБАВКА РАДОВА – Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (економски најповољнија понуда)
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 - 6.1 Образац изјаве о испуњењу услова у складу са чланом 75. закона о јавним набавкама
 - 6.2 Образац понуде са структуром цене и упутством за попуњавање
 - 6.3 Образац трошкова припреме понуде
 - 6.4 Образац изјаве о независној понуди
 - 6.5 Образац - Модел уговора
 - 6.6 Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију
 - 6.7 Спецификација референтне листе понуђача
 - 6.8 Потврда о закљученим и реализиваним уговорима
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација има 79 страна

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: **Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда**

Адреса Наручиоца: **ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд**

Интернет страница Наручиоца: www.cdibgd.rs

Контакт е-mail: cdi@cdibgd.rs

- Врста поступка јавне набавке : За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број JN 10/2019: Набавка **РАДОВА** – Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу

- Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора за извођење радова на адаптацији и санацији објекта Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу (павиљон 1 и 2)

-Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: -/-

-Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

-Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу уговора:

Одлуку о закључењу уговора наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда

- Контакт (лице или служба) – Служба за јавне набавке, Јована Зекавица и Тамара Суботић, е-mail адресе: jovana.zekavica@cdibgd.rs и tamara.subotic@cdibgd.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 10/2019 су РАДОВИ – Адаптација и санација павиљона 1 и 2– Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу

- шифра из општег речника набавки:

Земљани радови - 45110000
Зидарски радови - 45262500
Тесарски радови - 45422000
Бетонски радови – 45262300
Армирачко бетонски радови - 45262310
Керамичарски радови - 45431000
Подоплагачки радови - 45432130
Лимарски радови - 50112111
Столарски радови - 45421000
Малтерисање – 45410000
Грађевинска столарија - 44220000
Фасадни радови – 45443000
Изолациони радови – 45320000
Постављање гипсаних плоча – 45324000
Радови на рушењу, припреми и рашчишћавању – 45111000
Радови на демонтажи – 45111300
Завршни радови – IA05

-Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА ДАТИ СУ У ПОГЛАВЉУ 6.2 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ.

НАПОМЕНА:

- Наручилац задржава право за повећање обима радова у случају непревиђених радова односно радова које није предвидео нити је могао предвидети пројектном документацијом.
- Избрани понуђач је у обавези да за укупан уграђени материјал и опрему поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте, а које ће доставити стручном надзору на сагласност пре уградње/монтаже. Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала/опреме морају бити издати од стране акредитиване, домаће лабораторије за тај тип материјала/опреме.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: ИЗЈАВА (Образац 6.1), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

1) да располаже пословним капацитетом:

- да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео радове на адаптацији или реконструкцији објеката у вредности од минимум 45.000.000,00 динара без ПДВ-а, као и да је за наведену врсту радова у истом периоду имао закључено и реализовано најмање три уговора.

Доказ: Попуњен и оверен образац број 6.7. – Референц листа понуђача и образац број 6.8 Потврда референтног Наручиоца, који чине саставни део конкурсне документације.

2) да поседује важеће сертификате: ISO 9001:2015; ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 i "Excellent SME" сертификат издат од стране Привредне коморе Србије.

Доказ: фотокопије важећих сертификата ISO 9001:2015; ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007

- Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, додатни услов за наведене сертификате испуњавају заједно,
- Уколико наступа група понуђача, додатни услов за наведене сертификате испуњавају заједно. Сертификати се достављају у фотокопији.

3) да располаже кадровским капацитетом и то:

- најмање 10 (десет) радно ангажованих лица
- минимум 1 дипломирани инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 410 или 411, који ће Решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној Јавној набавци;
- минимум 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 381, који ће Решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној Јавној набавци;
- минимум 1 радно ангажовано лице које је оспособљено за обављање послова противпожарне заштите са положеним стручним испитом за обављање послова противпожарне заштите;
- минимум 1 радно ангажовано лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Докази:

- Фотокопије Уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду, који је предвиђен законом о раду или други одговарајући уговор о радном ангажовању.
- Фотокопије важећих лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак.

За лице оспособљено за обављање послова противпожарне заштите обавезно је доставити:

- Фотокопију М обрасца,
- Фотокопију уверења о положеном стручном испиту за обављање послова противпожарне заштите издато од стране надлежног министарства.

За лице које је оспособљено за обављање послова безбедности и здравља на раду обавезно је доставити:

ЗА РАДНО АНГАЖОВАНО ЛИЦЕ

- Фотокопија М обараца;
- Фотокопију лиценце за обављања послова безбедности и здравља на раду и
- Фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној

оспособљености.

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

- Фотокопију уговора о ангажовању правног лица или предузетника
- Фотокопију лиценце за обављања послова безбедности и здравља на раду и
- Фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

4) да располаже техничким капацитетом

Понуђач мора да поседује:

- камион кипер 10 т - комада 1
- комбинована машина – комада 1
- контејнер за инжињере – комада 1
- скела – 1000 м2
- кран – комада 1
- камион до 2 т – комада 1

Доказ:

- Уколико су средства у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави:

1. Очитану саобраћајну дозволу
2. Фотокопију важеће полисе од аутоодговорности
3. Фотографија регистрационе налепнице, на којој се види до када је наведено возило регистровано

- Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави:

1. Фотокопију уговора о закупу
2. Очитану саобраћајну дозволу
3. Фотокопију важеће полисе од аутоодговорности
4. Фотографија регистрационе налепнице, на којој се види до када је наведено возило регистровано

- за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. Пописна листа треба да гласи на датум 31.12.2018. године.

- за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

- доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

- доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални Понуђач може пре подношења понуде извршити обилазак локације тј. одмаралиште Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда - „Букуља“ у Аранђеловцу, на ком ће се вршити радови и извршити увид у пројектну документацију. Захтев за обилазак поменутог одмаралишта подноси се електронским путем на mail jovana.zekavica@cdlbgd.rs и tamara.subotic@cdlbgd.rs, радним данима од 07:30ч до 15:30ч минимум три радна дана пре самог обиласка. Захтев за обилазак локација потребно је поднети најкасније 5 (пет) радних дана пре дана јавног отварања понуда. Након обиласка, потенцијалном Понуђачу биће издата Потврда о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију од стране овлашћеног лица Наручиоца која је саставни део понуде.

ЗБОГ СЛОЖЕНОСТИ РАДОВА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗАН.

Испуњеност додатних услова из члана 75. Закона, заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од извођача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно извођач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона.

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда. Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова оно и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009,

101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1., 2., 3. и 6. табеле 4.1.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, испуњавају заједно.

Понуђач, односно извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

1) Понуђена цена - максимум 70 пондера

2) Понуђен рок за извршење радова - максимум 30 пондера

УКУПНО (МАКСИМАЛНО) - 100 пондера

ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ПОНДЕРИСАЊА:

1) Понуђена цена – максимално 70 пондера

По формули : $\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена понуђача који се рангира}} \times 70$

2) Понуђен рок за извршење радова - максимум 30 пондера

По формули : $\frac{\text{Најнижи понуђен рок}}{\text{Рок понуђача који се рангира}} \times 30$

5.2.) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде.

6.ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац изјаве о испуњењу услова у складу са чланом 75. закона о јавним набавкама
- 6.2. Образац понуде са техничком спецификацијом структуром цене и упутством за попуњавање
- 6.3. Образац трошкова припреме понуде – није обавезан
- 6.4. Образац изјаве о независној понуди
- 6.5. Модел уговора
- 6.6. Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију
- 6.7. Спецификација референтне листе понуђача
- 6.8. Потврда референтног наручиоца

**6.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ
75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке **РАДОВА – Адаптација и санација павиљона 1 и 2 - Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, број ЈН 10/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке **РАДОВА – Адаптација и санација павиљона 1 и 2 - Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, број јавне набавке 10/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ (Набавка радова – Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу)

Понуда бр. _____ од __. __. _____. године за јавну набавку радова: Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, ЈН бр. 10/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирнозасве подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАВИЉОН 1

R.br.	Opis pozicije	Jed. Mere	Kol	Jed.cena bez pdv-a	Jed.cena sa pdv-om	Ukupno bez pdv-a	Ukupno sa pdv-om
	Pripremni radovi						
1.	Nabavka i postavljanje polietilenske folije, obostrano, preko fasadnih otvora, vrata i prozora, radi zastite. Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m2 folije.	m2	125,00				
2.	Iznošenje postojećeg nameštaja iz prostora koji se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta po završenim radovima vratiti ga na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	849,81				
3.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "KANT". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu, Statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun količine radova po m2 vertikalne projekcije montirane skele	m2	586,00				
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI						
	Demontaža i rušenje						
1.	Demontaža grbina i slemena od slemenjaka. Grbine i slemena demontirati na bezbedan način. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju.	m1	65,00				
2.	Skidanje krovnog pokrivača od salonit poloča. Skinuti salonit ploče na bezbedan način. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 kose površine	m2	645,00				

3.	Skidanje krovnih letvi. Skinute letve prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 letvisane površine	m2	645,00				
4.	Demontaža dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije, rogova i greda. Demontirati građu prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m3.	m3	3,00				
5.	Demontaža horizontalnih oluka dim.12/14cm od pocinkovanog lima d=0,6mm. Demontirane oluke prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m1.	m1	104,00				
6.	Demontaža vertikalnih oluka dim.12/14cm od pocinkovanog lima d=0,6mm. Demontirane oluke prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m1.	m1	25,00				
7.	Skidanje opšivke strehe od drvene lamperije. Lamperiju prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2. strehe.	m2	125,00				
8.	Pažljiva demontaža postojeće gromobranske trake i nosača, sa krova i fasadnih zidova i ponovna montaža nakon završetka fasaderskih radova. Obračun po m1.	m1	80,00				
9.	Pažljiva demontaža i usecanje postojećeg oštećenog parketa zajedno sa lajsnama u sobama. Parket i lajsne pažljivo demontirati, očistiti, složiti za ponovnu upotrebu ili odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 parketa.	m2	130,00				
10.	Skidanje laminata sa poda zajedno sa lajsnama i svim slojevima prosečne debljine od 6cm, sve do cementne košuljice. Šut skinuti, prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	45,00				
11.	Skidanje PVC poda sa svim slojevima do cementne košuljice debljine do 6cm. PVC i ostale slojeve procenjene debljine do 4cm skinuti, upakovati i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	42,04				

12.	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom i nadsvetlom. Demontiranu stolariju prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Dim200x205x92cm.	kom	2,00				
13.	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu vrata.						
	dim. 90x205cm	kom	26,00				
	dim. 80x205cm	kom	32,00				
14.	Demontaža tuš kada u kupatilima dim. 80x80cm. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponije. Obračun po komadu.	kom	22,00				
15.	Pažljiva demontaža komplet WC šolja i vodokotlića i predaja investitoru uz zapisničku predaju, PVC odvesti na gradilišnu deponiju.	kom	26,00				
16.	Pažljiva demontaža umivaonika sa baterijom i sifonom. Demontirati kompletan umivaonik, sifon i bateriju i predati investitoru uz zapisničku predaju.	kom	24,00				
17.	Pažljiva demontaža slivnika. Demontirati komplet slivnik i odvesti na gradilišnu deponiju.	kom	24,00				
18.	Pažljiva demontaža kompletne sanitarne galanterije. (Ogledala, držači sapuna, peškira, toalet papira, četke za WC) i zapisnički predati investitoru.	kom	24,00				
19.	Skidanje poda od keramičkih pločica postavljenih u cementnom malteru sa svim slojevima do betonske ploče debljine do 10cm. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	80,12				
20.	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine od 2cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti izneti i odneti do gradilišne deponije. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	381,36				

21.	Rušenje trotoara od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Šut prikupiti, izneti i odložiti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 trotoara.	m2	180,00				
UKUPNO DEMONTAZA I RUSENJE							
Zemljani radovi							
1.	Kombinovani iskop zemlje III kategorije za potrebe izrade drenaže van objekta i za izradu priključka na kišnu kanalizaciju. Ako se pri iskopu naiđe na druge instalacije i druge objekte izvođač je dužan da izvrši njihovo obezbeđivanje. U jediničnu cenu je uračunat iskop, zaštita drugih instalacija, grubo planiranje dna rova, crpljenje podzemne vode kao i svi drugi troškovi koji terete ovu poziciju. Obračun po m3.	m3	33,60				
2.	Nabavka, transport i ugradnja plastičnih HDPE krutih drenažnih delimično perforiranih cevi Ø160mm, za mrežu drenažne kanalizacije, uračunavajući i potrebne fasonske komade. Proizvod tipa Peštan Arandelovac ili sličnog drugog proizvođača. Spajanje cevi vrši se u rovu. Nakon završenog ispitivanja kanalizacije sačiniti zapisnik o funkcionalnosti mreže. Po potpisivanju zapisnika, nadzorni organ daje nalog za kompletno zatrpavanje rova. U jediničnu cenu ulazi sav potreban rad i materijal. Fasonski komadi ne obračunavaju se posebno, već ulaze u jediničnu cenu m1 cevi.	m1	35,00				
3.	Nabavka i nasipanje peska u rov. Ispod i preko postavljenih cevi nasuti pesa u sloju od 10cm od temena cevi. Posebnu pažnju obratiti na nasipanje peska oko cevi. Pesak nasuti i pažljivo nabiti u slojevima, drvenim nabijačima. Obračun po m3.	m3	7,35				
4.	Nabavka, transport, razastiranje i nabijanje drenažnog sloja šljunka do potrebnog modula stišljivosti, krupnoće od 16mm do 32mm u visini od 30cm iznad temena cevi. Šljunak mora da bude potpuno čist bez ikakvih primesa. Obračun po m3.	m3	9,28				

5.	Nabavka, transport, razastiranje i nabijanje drenažnog sloja šljunka do potrebnog modula stišljivosti, krupnoće od 4mm do 16mm u visini od 70cm iznad temena cevi. Šljunak mora da bude potpuno čist bez ikakvih primesa. Obračun po m3.	m3	9,72				
6.	Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa u slojevima od po 20cm, uz potrebno nabijanje. Pre ispitivanja cevovoda rov zatrpati, tako da svi spojevi ostanu vidljivi i dostupni. Nakon završenog ispitivanja zatrpati kompletan rov. Obračun po m3.	m3	11,16				
7.	Odvoz viška materijala na deponiju udaljenu do 15km koju odredi Investitor ili Nadzorni organ	m3	29,23				
8.	Nabavka, transport i ugradnja geotehničkog filca TIP250, za oblaganje drenažnog rova. Filc postaviti uz zemljanu ivicu iskopa, od betonske tajače do vrha drenažnog šljunka. Pozicijom je obuhvaćen sav potreban rad i materijal.	m2	49,00				
9.	Nabavka, transport i ugradnja PVC folije debljine 0,18mm za zaštitu drenažne cevi i filca pri betoniranju tajače. U jediničnu cenu ulazi sav potreban rad i materijal kao i opsecanje folije posle betoniranja tajače, a pre zatrpavanja šljunkom.	m2	58,80				
10.	Ispiranje drenažne kanalizacije pre hidrauličkog ispitivanja uz odstranjivanje svih vrsta materijala koji su dospeli u kanalizaciju prilikom montaže.	m1	35,00				
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI							
Betonski radovi							
1.	Betoniranje podloge za drenažnu cev od betona MB20 u svemu prema propisima za ovakvu vrstu radova. Pre betoniranja podloge izvršiti planiranje dna rova prema zadatim kotama i padovima iz projekta. U jediničnu cenu ulazi sav potreban rad i materijal. Obračun po m3.	m3	5,53				

2.	Izrada zaštitnog trotoara oko objekta nearmiranim betonom MB20, debljine d=10cm, kao zaštite od atmosferskih voda i zaštita temeljnih zidova. Gornja površina trotoara je u nagibu od 2% od objekta. Na svakih 2m uraditi dilatacione razdelnice širine 2cm i ispuniti ih 2/3 peskom i 1/3 vrućim bitumenom. Trotoar odvojiti razdelnicom širine 2cm duž objekta i ispuniti je asfaltnim mastiksom. Obračun po m2.	m2	180,00				
UKUPNO BETONSKI RADOVI							
Zidarski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i sanacija pukotina na bočnim delovima fasade. Podlogu pre nanošenja očistiti i oprati. Pukotine sanirati injektiranjem epoksidnim kitom "Sikadur 31" ili odgovarajućim. Razmak cevčica za injektiranje od 30cm do 50cm. Po završetku radova potrebno je negovati saniranu prslinu. Obračun po m1.	m1	30,00				
2.	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje oštećenih površina fasadnih zidova produžnim malterom razmere 1:3:9, debljine do 3cm u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Podlogu pokvasiti i naneti prvi sloj. Drugi sloj perdašiti i uglačati. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i bez talasa, a ivice oštre i prave. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu skele. Obračun količine radova po m2.	m2	20,00				
3.	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice d=3cm, od cementnog maltera 1:3 sa postavljanjem rabić pletiva od pocinkovane žice. Površina se odrađuje finim perdašenjem uz posipanje cementa tako da se dobije potpuno ravna površina. Obračun po m2.	m2	225,16				

4.	Nabavka potrebnog materijala i sanacija pukotina na unutrašnjim zidovima. Podlogu pre nanošenja očistiti i oprati. Pukotine sanirati injektiranjem epoksidnim kitom "Sikadur 31" ili odgovarajućim. Razmak cevčica za injektiranje od 30cm do 50cm. Po završetku radova potrebno je negovati saniranu prslinu. Obračun po m1.	m1	45,00				
UKUPNO ZIDARSKI RADovi							
Tesarski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i zamena dotrajalih greda i rogova krovne konstrukcije. Od suve četinarske građe po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama. U cenu ulaze eventualna podupiranja i obezbeđenje.	m3	3,00				
2.	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje daščane podloge preko krovne konstrukcije od OSB ploča debljine d=18mm. Pričvršćivanje ploča se vrši ekserima (45mm do 75mm) Na svakih 30cm duž rogova, kao i na svakih 15cm uz ivicu ploče, a najmanje na 1cm od same ivice. Obračun po m2 postavljenje površine.	m2	640,00				
3.	Letvisanje krova letvama 24/48mm, paralelno sa rogovima, preko daščane oplata, za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača. Letve postaviti na razmak od 40cm. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	640,00				
4.	Letvisanje krova letvama 48/48mm, na razmaku od 50cm za pokrivanje krova salonitom. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	640,00				
5.	Zaštitni premaz drvenih elemenata krova. Drvene elemente konstrukcije krova, tavanice, tavnjače i drugo zaštititi od insekata, algi, gljivica i truljenja sa dva do tri premaza hemijskim sredstvom po izboru	m2	640,00				

	projektanta. Obračun po m2 obrađenje površine.							
6.	Nabavka potrebnog materijala, izrada i opšivanje strehe krova borovim daskama na dodir sa postavljanjem pokrivnih lajsni, preko podužnih sastava. Obrađene daske izraditi od prvoklasne i suve borovine debljine 22mm, a širine i dužine po izboru projektanta. Preko podužnih sastava dasaka, na dodir i po obodu postaviti profilisane lajsne koje ulaze u cenu. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	89,08					
7.	Nabavka borovih dasaka, obrada i postavljanje čeone daske strehe. Obrađene daske izraditi od prvoklasne suve borovine debljine 22mm, a širine i dužine po izboru projektanta. Obračun količine radova po m1 strehe.	m1	103,80					
UKUPNO TESARSKI RADOVI								
Izolaterski radovi								
1.	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje paropropusne, vodonepropusne folije TIPa "HOMESEAL LDS 0,02" ili odgovarajuće, preko daščane podloge od OSB ploča. Pre postavljanja folije treba obezbediti da površina koja se pokriva, bude čvrsto fiksirana, čista, suva i glatka. Folija se spaja nerđajućim ekserima sa ravnom glavom ili heftalicom, preklopi treba da budu min 150mm širine. Preklope spajati odgovarajućom trakom prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2.	m2	640,00					

2.	<p>Nabavka potrebnog materijala i obrada fasade postavljanjem mineralne vune u obliku tvrdih ploča, TIPa "KNAUF FKD-S" ili odgovarajući debljine 7cm, $\rho=115\text{kg/m}^3$, $\lambda=0,036\text{W/mK}$, klase vatrootpornosti A1, sa pripremom za izradu fasadne obloge. Fasadne ploče od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih. Ugraditi plastične kotve, ankere, 5-6 kom/m² kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti cementni lepak u sloju 4-5mm i utisnuti sa preklapom staklenu mrežicu, preko cele površine. U cenu uračunati sav propratni potrošni materijal (metalne kotve, ankere, metalne ugaone profile, ugaone prozorske profile i dr.) kao i sve neophodne predradnje (nanošenje osnovnog premaza, korigovanje neravnina većih od 1cm, brušenje površina, dodatno armiranje staklenom mrežicom na uglovima otvora, oblikovanje ivica, otklanjanje svih neravnina i sl.) Obračun količine radova po m².</p>	m ²	415,46				
3.	<p>Nabavka i postavljanje podnih termoizolacionih ploča, styrodur 2800 C BASF ili odgovarajuće, debljine 8cm, od ekstrudiranepolistirolske pene, mase 30kg/m³ i PVC folije d=0,2mm. Styrodur ploče postaviti kao termoizolaciju podova tavanskog prostora, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m².</p>	m ²	480,00				
4.	<p>Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova, elastičnim, bez rastvarača, zaptivačem za vlažne i mokre prostorije. Hidroizolacija se izvodi preko suve podloge na koju se nanosi duboko penetrirajući na bazi polimera i silikatne mesavine prajmer, pa nakon 30 minuta prvi sloj premaza. U uglove i spojeve poda i zida kao i slivnika i prodora sa prvim slojem utopiti i adekvatnu mrežicu šir.10cm. Nakon tri sata preko prvog naneti završni premaz.</p>	m ²	80,12				

	Hidroizolaciju podići uz holkere 15-20cm, a na mestima tuš kade do 150cm. Posle 24h na istu se mogu postavljati keramičke pločice. Obračun količine radova po m2.							
5.	Nabavka i postavljanje staklene vune TIPa "Classic 040" ili odgovarajuće, debljine 22cm, gustine 13kg/m ³ , l=0,04W/mK i parne brane d=0,32mm TIPa "LDS 5 Silk" ili odgovarajuće. Staklenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju, kao i protivpožarnu zaštitu sprata, po detaljima i uputstvima projektanta. Obračun količine radova po m2 izvedene izolacije.	m2	24,00					
6.	Nabavka potrebnog materijala i obrada fasade postavljanjem mineralne vune u obliku tvrdih ploča TIPa "KNAUF FKD-S" ili odgovarajuće debljine 10cm, r=115kg/m ³ , l=0,036W/mK, klase vatrootpornosti A1, sa pripremom za izradu fasadne obloge. Fasadne ploče od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih. Ugraditi plastične kotve, ankere, 5-6 kom/m2 kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti cementni lepak u sloju 4-5mm i utisnuti sa preklapom staklenu mrežicu, preko cele površine. U cenu uračunati sav propratni potrošni materijal (metalne kotve, ankere, metalne ugaone profile, ugaone prozorske profile i dr.) kao i sve neophodne predradnje (nanošenje osnovnog premaza, korigovanje neravnina većih od 1cm, brušenje površina, dodatno armiranje staklenom mrežicom na uglovima otvora, oblikovanje ivica, otklanjanje svih neravnina i sl.) Obračun količine radova po m2.	m2	7,50					
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI								
Limarski radovi								
1.	Pokriavanje krova trapezastim plastificiranim limom TR 40/230 debljine 0,80mm, u boji po izboru projektanta. Pokriavanje izvesti po projektu,	m2	640,00					

	detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2.						
2.	Nabavka potrebnog materijala i opšivanje slemena krovnog pokrivača plastificiranim limom debljine 0,80mm, u boji po izboru projektanta. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvima projektanta. Obračun po m1	m1	60,00				
3.	Izrada i montaža snegobrana na limenom krovu od pocinkovanog plastificiranog lima debljine 0,60mm pravougaonog preseka razvijene širine RŠ 25-30cm. Snegobrane postaviti u dva smakuta reda, a u svemu prema detaljima i uputstvima projektanta. Obračun po m1 snegobrana.	m1	104,00				
4.	Nabavka potrebnog materijala i montaža horizontalnog oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine RŠ 50cm, debljine 0,60mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa max razmakom 3cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5mm i nitovati sa prednje strane nitnama Ø4mm na razmak od 80cm.	m1	104,00				
5.	Nabavka potrebnog materijala i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine RŠ 66cm, preseka 15x15cm, debljine 0,60mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi min 50mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujnice sa držačima postaviti na razmak od 200cm. Preko obujnice postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida min 20mm. Završetak olučne cevi po detalju.	m1	55,00				
6.	Nabavka potrebnog materijala i opšivanje ventilacionih glava pocinkovanim limom razvijene širine RŠ 40cm, debljine 0,60mm. Lim uz ventilaciju podići najmanje za 20cm. Rub lima-ivicu izolovati. Obračun po komadu	kom	2,00				

7.	Nabavka potrebnog materijala i opšivanje spoljašnjeg solbanka prozora aluminijumskom okapnicom, razvijene širine RŠ do 60cm, debljine 0,60mm, strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmak od 50-80mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu. Postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim.	m1	60,00					
8.	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montaža izlaza na krov dim 60x60cm, od pocinkovanog lim debljine 0,60mm. Poklopac izraditi sa potrebnim šarkama i ručicom za otvaranje po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po komadu.	kom	1,00					
UKUPNO LIMARSKI RADOVI								
Stolarski radovi								
1.	Nabavka transport i ugradnja sobnih vrata i čamovog praga u izvedbi TIPa "KRAFT MASTER" ili odgovarajućeg. Štok vrata izrađen je od reljefnog medijapana i širine je do 20cm (u zavisnosti od debljine zida), a obostrano se postavljaju pervajz lajsne. Ukoliko je debljina zida veća od 20cm, pervajz lajsne postavljati samo sa jedne strane, a sa druge strane predvideti i završnu obradu špaletne. Krilo je obloženo reljefnim medijapanom sa ispunom od kartonskog saća. Prag je čamov, pričvršćen sa tri mesingana šrafa. Krilo vrata, štok, pervajzi i čamov prag završno su lakirani/bojeni po izboru investitora. Vrata su snabdevena sa tri šarke, bravom sa kvakom, tri ključa, i diht gumom. Obračun po komadu.							
	dimenzije 80x205cm	kom	32,00					
	dimenzije 90x205cm	kom	26,00					

2.	Izrada isporuka i montaža drvene zastakljene pregrade sa dvokrilnim vratima i nadsvetlom. Ramovi su od prvoklasne hrastove građe koja je površinski obrađena, bajcovana u tonu po izboru projektanta, sa nanošenjem temeljnog poliuretanskog laka u dva sloja i završnim poliuretanskim mat lakom visoke tvrdoće. Puni deo se izrađuje od ramovske konstrukcije sa papirnim saćem obostrano obloženim medijapanom debljine 6mm, furniranim hrastovim furnirom. Vrata opšiti pervajz lajsnama od hrastovog masiva polukružnog oblika, preseka 80x30mm (Obostrano). Način otvaranja prema šemi, oko vertikalne osovine. Zastakljenje je termopan sigurnosnim laminiranim staklom 4+15+4mm. Vrata snabdeti odgovarajućim okovom, ručicom za otvaranje, bravom za zaključavanje i mehanizmom za samozatvaranje. Ugraditi gumeni odbojnik u podu. Isporučilac dokazuje atestima da su vrata izvedena prema traženim zahtevima. Sve izmene raditi uz saglasnost projektanta. Sve mere uzeti na licu mesta. dimenzije 200x205+92	kom	2,00				
UKUPNO STOLARSKI RADOVI							
Suvomontažni radovi							
1.	Izrada spušenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 15mm, sistem Knauf D112 ili odgovarajući. Dvostruku potkonstrukciju iraditi od nosivih i montažnih i pocinkovanih profila CD 60x27mm, pričvrćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	379,20				
2.	Oblaganje plafona sa blago otpornim gips kartonskim pločama GKB 15mm, sistem Knauf D112 ili odgovarajući. Dvostruku potkonstrukciju iraditi od nosivih i montažnih i pocinkovanih profila CD	m2	81,20				

	60x27mm, pričvrćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. Obračun količine radova po m2 postavljene površine						
UKUPNO SUVOMONTAZNI RADOVI							
Keramičarski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protvkliznih keramičkih pločica, na lepku, u ulaznim holovima soba, hodniku na I spratu i ulaznom holu u paviljon. Protiv klizne i otporne na hemikalije keramičke pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u sloju lepka, po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	280,00				
2.	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica visine do 10cm. Pločice lepiti lepkom za pločice. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun radova po m1 sokle.	m1	105,00				
3.	Nabavka potrebnog materijala, transport i oblaganje podova u sanitarnim čvorovima, podnim keramičkim pločicama I klase, dimenzije do 33x33cm i boje po izboru projektanta. Pločice postaviti na lepak, fugovati i očistiti u slogu po izboru projektanta. Sve komplet sa izvođenjem nagiba prema rešetki i obradom oko iste plaća se po m2.	m2	80,12				

4.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica dimenzije do 33x33cm, na lepak u sanitarnim čvorovima. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločice ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi nabavka pločica. Na ivicama zidova postaviti al.ivične lajsne u boji prirodnog aluminijuma, mat. U cenu ulazi nabavka i postavljanje istih. Obračun količine radova po m2 pločica.	m2	454,32				
UKUPNO KERAMICARSKI RADOVI							
Podopolagački radovi							
1.	Nabavka i postavljanje bukovog parketa po uzoru na postojeći, preko betonske podloge. Postaviti parket I klase po uzoru na postojeći, a preko prethodno očišćene podloge. Preko neravne podloge naneti sloj Vinflex mase, što tanje. Parket postaviti lepljenjem preko betonske podloge, odgovarajućim lepkom, na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2 poda.	m2	130,00				
2.	Struganje parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa 3 vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Obračun po m2 ostrugane površine.	m2	371,51				

3.	Lakiranje parketa lakom po izboru projektanta. Parket lakirati 3 puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24h parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušenih drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja, voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2 lakirane površine.	m2	371,51				
UKUPNO PODOPOLAGACKI RADOVI							
Fasaderski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i obrada fasade plastičnim malterom (bavalit) sa zaribavanjem. Boja fasade u osnovnom tonu. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izalacionom masom radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti glet hoblom u debljini sloja do max veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu. Obračun po m2.	m2	415,46				
UKUPNO FASADERSKI RADOVI							
Molersko farbarski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala za gletovanje plafona i oštećenih delova zidova disperzivnim gitom. Površine obrusiti očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i gitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni git dva puta. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun količine radova po m2 gletovane površine.	m2	585,25				

2.	Nabavka potrebnog materijala i bojenje gletovanih plafona poludisperzivnim bojama, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranje disperzionim gitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	461,25				
3.	Nabavka potrebnog materijala i bojenje gletovanih zidova poludisperzivnim bojama u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranje disperzionim gitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	1.720,00				
4.	Bojenje nove strehe. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru projektanta. Pre bojenja drvo očistiti od maltera i prašine, a zatim natopiti razređenim firnisom. Izvršiti brušenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovo kitovati. Bojiti uljanom bojom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom. Obračun po m2 obojene površine.	m2	90,00				
5.	Bojenje drvene ograde, lazurnim bojama. Bojiti sandlinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24h. Preći najfinijom šmirglom i bojiti po treći put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	147,20				
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI							
Završni radovi							
1.	Završno pranje i čišćenje svih prostorija posle obavljenih svih građevinskih i zanatskih radova. Obračun po m2.	m2	1.060,00				
2.	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijal, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	24,23				

3.	Nabavka i postavljenje podnih al. Lajсни na spoju različitih obrada podova. Širina lajsne 6cm. Obračun po m1	m1	22,00				
4.	Nabavka i montaža komplet WC šolje- monoblok, sa svom pripadajućom opremom: - keramička šolja sa zaptivnim gumama - tvrdi, masivni PVC poklopac za klozetsku šolju - bešumni keramički vodokotlić - fleksibilno crevo sa holenderima za priključenje vodokotlića na vodovodnu mrežu - Potreban spojni i zaptivni materijal Obračun po kompletu sve montirano, povezano i ispitano	kom	26,00				
5.	Nabavka i montaža umivaonika od sanitarne keramike polukružno-ovalnog oblika dimenzije 60x55cm (školjka, polustub, sifon i spojni materijal sve komplet) Obračunava se i plaća po komadu. U cenu je uračunato sve komplet.	kom	24,00				
6.	Nabavka i montaža četvrtaste tuš kade od akrila dimenzije 90x90cm sa oblogom od akrila bez kabine (kada, metalne nožice, odlivni ventil sa sifonom i spojni materijal). Zaptivanje oko kade obaviti vodootpornim providnim silikonskim kitom. Obračunava se i plaća po komadu u cenu je uračunato sve komplet.	kom	22,00				
7.	Nabavka i montaža pravougaonog ogledala dimenzije 60x80cm. Iznad umivaonika TIPa "Diplon" ili odgovarajući. Obračunava se i plaća po komadu. U cenu je uračunato sve komplet.	kom	24,00				
8.	Nabavka i montaža držača za Rolo Toaletni papir sa mogućnošću zaključavanja. Obračunava se i plaća po komadu.	kom	26,00				
9.	Nabavka i montaža zidnog Dozatora tečnog sapuna sa mogućnošću zaključavanja. Obračunava se i plaća po komadu. U cenu je uračunato sve komplet.	kom	24,00				

10.	Nabavka i montaža jednoručne stojeće baterije za umivaonik. Priključak sa dve cevi (topla i hladna voda) slavina sa kompletnom pripadajućom opremom za ugradnju, sifone gumice sve komplet. Obračunava se i plaća po komadu.	kom	24,00					
11.	Nabavka i montaža jednoručna zidna baterija bez odvoda za kadu samo sa odvodom za tuš sa gibljivim crevom i zidnom šipkom sa promenljivom visinom držača tuša od prohroma. Obračunava se i plaća po komadu u cenu uračunato sve komplet.	kom	22,00					
UKUPNO ZAVRSNI RADOVI								
	Rekapitulacija građevinskih i građevinsko zanatskih radova	ПАВИЉОН 1				Ukupno bez pdv-a	Ukupno sa pdv-om	
1.	Pripremni radovi							
2.	Demontaža i rušenje							
3.	Zemljani radovi							
4.	Betonski radovi							
5.	Zidarski radovi							
6.	Tesarski radovi							
7.	Izolaterski radovi							
8.	Limarski radovi							
9.	Stolarski radovi							
10.	Suvomontažni radovi							
11.	Keramičarski radovi							
12.	Podopolagački radovi							
13.	Fasaderski radovi							
14.	Molersko farbarski radovi							
15.	Završni radovi							
	UKUPNO							

ПАВИЉОН 2

R.br.	Opis pozicije	Jed. Mere	Kol	Jed.cena bez pdv-a	Jed.cena sa pdv-om	Ukupno bez pdv-a	Ukupno sa pdv-om
Приреми радови							
1.	Nabavka i postavljanje polietilenske folije, obostrano, preko fasadnih otvora, vrata i prozora, radi zastite. Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m2 folije.	m2	170,00				
2.	Iznošenje postojećeg nameštaja iz prostora koji se adaptira. Nameštaj deponovati u okviru objekta po završenim radovima vratiti ga na prvobitno mesto. Obračun po m2 površine prostorije.	m2	850,00				
3.	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "KANT". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu, Statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun količine radova po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	647,74				
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI							
Demontaža i rušenje							
1.	Demontaža vertikalnih oluka dim.12/14cm od pocinkovanog lima d=0,6mm. Skladištenje i ponovna montaža nakon izrade fasade. Obračun po m1.	m1	80,00				
2.	Pažljiva demontaža postojeće gromobranske trake i nosača, sa krova i fasadnih zidova i ponovna montaža	m1	80,00				

	nakon završetka fasaderskih radova. Obračun po m1.						
3.	Pažljiva demontaža i usecanje postojećeg oštećenog parketa zajedno sa lajsnama u sobama. Parket i lajsne pažljivo demontirati, očistiti, složiti za ponovnu upotrebu ili odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 parketa.	m2	285,30				
4.	Skidanje laminata sa poda zajedno sa lajsnama i svim slojevima prosečne debljine od 6cm, sve do cementne košuljice. Šut skinuti, prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	86,53				
5.	Skidanje PVC poda sa svim slojevima do cementne košuljice debljine do 6cm. PVC i ostale slojeve procenjene debljine do 4cm skinuti, upakovati i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	55,98				
6.	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom i nadsvetlom. Demontiranu stolariju prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju.						
	Dim 207x230+50cm.	kom	14,00				
	Dim 206x140cm	kom	4,00				
	Dim 85x85cm	kom	10,00				
	VRATA						
	Dim 105x230cm	kom	1,00				
	Dim 215x230+100cm	kom	1,00				
	Dim 105x205cm	kom	1,00				
	Dim 80x205cm	kom	1,00				
7.	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po komadu vrata.						
	dim. 105x205cm	kom	6,00				
	dim. 80x205cm	kom	16,00				
8.	Demontaža tuš kada u kupatilima dim. 80x80cm. Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponije. Obračun po komadu.	kom	13,00				
9.	Pažljiva demontaža komplet WC šolja i vodokotlića i predaja investitoru uz zapisničku predaju, PVC odvesti na gradilišnu deponiju.	kom	13,00				

10.	Pažljiva demontaža umivaonika sa baterijom i sifonom. Demontirati kompletan umivaonik, sifon i bateriju i predati investitoru uz zapisničku predaju.	kom	13,00				
11.	Pažljiva demontaža slivnika. Demontirati komplet slivnik i odvesti na gradilišnu deponiju.	kom	13,00				
12.	Pažljiva demontaža kompletne sanitarne galanterije. (Ogledala, držači sapuna, peškira, toalet papira, četke za WC) i zapisnički predati investitoru.	kom	13,00				
13.	Skidanje poda od keramičkih pločica postavljenih u cementnom malteru sa svim slojevima do betonske ploče debljine do 10cm. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 poda.	m2	38,20				
14.	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine od 2cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti izneti i odneti do gradilišne deponije. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	321,30				
15.	Pažljiva demontaža betonskih podnih ploča dim 25x25x3cm na terasi postavljenih u sloju peska. Pažljivo demotirati betonske ploče predati ih investitoru za ponovnu upotrebu, šut prikupiti, iznet i odneti na gradilišnu deponiju.	m2	90,00				
16.	Obijanje maltera sa fasadnih zidova ne delu terase. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2.	m2	32,00				
				UKUPNO DEMONTAZA I RUSENJE			

Betonski radovi							
1.	Izrada nove rabcirane i perašene cementne košuljice na terasi debljine min 5cm kao podloge za postavljanje keramičkih pločica A klase, otpornih na mraz u cementnom malteru 1:3 sa fugovanjem i izradom nove hidroizolacije. Košuljica rabcirana armaturnom mrežom Q-131 Ø=5mm, postavljenom obavezno u sredinu sloja. Gornja površina glatko perdašena.	m2	158,60				
2.	Izrada zaštitnog trotoara oko objekta nearmiranim betonom MB20, debljine d=10cm, kao zaštite od atmosferskih voda i zaštita temeljnih zidova. Gornja površina trotoara je u nagibu od 2% od objekta. Na svakih 2m uraditi dilatacione razdelnice širine 2cm i ispuniti ih 2/3 peskom i 1/3 vrućim bitumenom. Trotoar odvojiti razdelnicom širine 2cm duž objekta i ispuniti je asfaltnim mastiksom. Obračun po m2.	m2	72,11				
UKUPNO BETONSKI RADOVI							
Zidarski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i sanacija pukotina na bočnim delovima fasade. Podlogu pre nanošenja očistiti i oprati. Pukotine sanirati injektiranjem epoksidnim kitom "Sikadur 31" ili odgovarajućim. Razmak cevčica za injektiranje od 30cm do 50cm. Po završetku radova potrebno je negovati saniranu prslinu. Obračun po m1.	m1	55,00				
2.	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje oštećenih površina fasadnih zidova produžnim malterom razmere 1:3:9, debljine do 3cm u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati cementnim mlekom. Podlogu pokvasiti i naneti prvi sloj. Drugi sloj perdašiti i uglačati. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i bez talasa, a ivice	m2	60,00				

	oštire i prave. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu skele. Obračun količine radova po m2.						
3.	Nabavka materijala i izrada cementne košuljice d=3cm, od cementnog maltera 1:3 sa postavljanjem rabić pletiva od pocinkovane žice. Površina se odrađuje finim perdašenjem uz posipanje cementa tako da se dobije potpuno ravna površina. Obračun po m2.	m2	261,17				
4.	Nabavka potrebnog materijala za obradu unutrašnjih i spoljašnjih špaletni novo postavljenih prozora i vrata. Pre obrade površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj grunt raditi produžnim malterom debljine sloja do 2cm od prosejanog šljunka "jedinice" i gašenog kreča. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa "sitnim i čistim" peskom bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštire i prave. Malter kvasiti da ne dodje do brzog sušenja i pregorevanja.	m1	472,60				
5.	Malterisanje fasadnog zida na delu terase, produžnim malterom R1:2:6 u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i postaviti armaturnu i rabić mrežu. Rabić mreža se veže na noseću mrežu punktovanu ili izrađenu od armature Ø6mm na razmaku od 15-20cm u oba pravca. Armatura je vezana za konstrukciji nerđajućim ankerima. Rabić mreža se prethodno prska cementnim mlekom zatim malteriše. Prvi sloj grunt raditi produžnim malterom debljine sloja 2cm od prosejanog šljunka "jedinice". Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi prihvatranja	m2	32,00				

	drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija.							
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI							
	Izolaterski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i obrada fasade postavljanjem mineralne vune u obliku tvrdih ploča, TIPa "KNAUF FKD-S" ili odgovarajući debljine 7cm, $\rho=115\text{kg/m}^3$, $\lambda=0,036\text{W/mK}$, klase vatrootpornosti A1, sa pripremom za izradu fasadne obloge. Fasadne ploče od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih. Ugraditi plastične kotve, ankere, 5-6 kom/m ² kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti cementni lepak u sloju 4-5mm i utisnuti sa preklopom staklenu mrežicu, preko cele površine. U cenu uračunati sav propratni potrošni materijal (metalne kotve, ankere, metalne ugaone profile, ugaone prozorske profile i dr.) kao i sve neophodne predradnje (nanošenje osnovnog premaza, korigovanje neravnina većih od 1cm, brušenje površina, dodatno armiranje staklenom mrežicom na uglovima otvora, oblikovanje ivica, otklanjanje svih neravnina i sl.) Obračun količine radova po m ² .	m ²	478,22					

2.	<p>Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova, elastičnim, bez rastvarača, zaptivačem za vlažne i mokre prostorije. Hidroizolacija se izvodi preko suve podloge na koju se nanosi duboko penetrirajući na bazi polimera i silikatne mesavine prajmer, pa nakon 30 minuta prvi sloj premaza. U uglove i spojeve poda i zida kao i slivnika i prodora sa prvim slojem utopiti i adekvatnu mrežicu šir. 10cm. Nakon tri sata preko prvog naneti završni premaz. Hidroizolaciju podići uz holkere 15-20cm, a na mestima tuš kade do 150cm. Posle 24h na istu se mogu postavljati keramičke pločice. Obračun količine radova po m2.</p>	m2	122,00				
3.	<p>Nabavka i postavljanje staklene vune TIPa "Classic 040" ili odgovarajuće, debljine 8cm, gustine 13kg/m³, l=0,04W/mK i parne brane d=0,32mm TIPa "LDS 5 Silk" ili odgovarajuće. Staklenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju, kao i protivpožarnu zaštitu sprata, po detaljima i uputstvima projektanta. Obračun količine radova po m2 izvedene izolacije.</p>	m2	450,00				
4.	<p>Nabavka potrebnog materijala i obrada fasade postavljanjem mineralne vune u obliku tvrdih ploča TIPa "KNAUF FKD-S" ili odgovarajuće debljine 10cm, r=115kg/m³, l=0,036W/mK, klase vatrootpornosti A1, sa pripremom za izradu fasadne obloge. Fasadne ploče od mineralne vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati ih. Ugraditi plastične kotve, ankere, 5-6 kom/m² kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti cementni lepak u sloju 4-5mm i utisnuti sa preklopom staklenu mrežicu, preko cele površine. U cenu uračunati sav</p>	m2	8,00				

	<p>propratni potrošni materijal (metalne kotve, ankere, metalne ugaone profile, ugaone prozorske profile i dr.) kao i sve neophodne predradnje (nanošenje osnovnog premaza, korigovanje neravnina većih od 1cm, brušenje površina, dodatno armiranje staklenom mrežicom na uglovima otvora, oblikovanje ivica, otklanjanje svih neravnina i sl.) Obračun količine radova po m2.</p>						
5.	<p>Nabavka i postavljanje staklene vune TIPa "Classic 040" ili odgovarajuće, debljine 6cm, gustine 13kg/m3, l=0,04W/mK i parne brane d=0,32mm TIPa "LDS 5 Silk" ili odgovarajuće. Staklenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju, kao i protivpožarnu zaštitu sprata, po detaljima i uputstvima projektanta. Obračun količine radova po m2 izvedene izolacije.</p>	m2	260,00				
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVİ							
Stolarski radovi							
1.	<p>Nabavka transport i ugradnja sobnih vrata i čamovog praga u izvedbi TIPa "KRAFT MASTER" ili odgovarajućeg. Štok vrata izrađen je od reljefnog medijapana i širine je do 20cm (u zavisnosti od debljine zida), a obostrano se postavljaju pervajz lajsne. Ukoliko je debljina zida veća od 20cm, pervajz lajsne postavljati samo sa jedne strane, a sa druge strane predvideti i završnu obradu špaletne. Krilo je obloženo reljefnim medijapanom sa ispunom od kartonskog saća. Prag je čamov, pričvršćen sa tri mesingana šrafa. Krilo vrata, štok, pervajzi i čamov prag završno su lakirani/bojeni po izboru investitora. Vrata su snabdevena sa tri šarke, bravom sa kvakom, tri ključa, i diht gumom. Obračun po komadu.</p>						
	dimenzije 80x205cm	kom	16,00				
	dimenzije 105x205cm	kom	6,00				
UKUPNO STOLARSKI RADOVİ							

	Građevinska stolarija							
1.	Nabavka i ugradnja zastakljenih PVC prozora dim po specifikaciji kako sledi. Prozor od visokootpornog tvrdog PVCa sa više komornim sistemom profila, ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Dihtovani trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okovi boja prozora prema uzoru na postojeću stolariju koja se ne menja(bela). Krila prozora zastakljena niskoemisionim termo Flot staklom. Koeficijent toplote provodljivosti termičkog skolpa prozora UW max 1.5W/m2K. Način otvaranja krila prema šemi stolarije oko vertikalne ose i na ventus. Način ugradnje je suva ugradnja sa pur penom i silikonskim kitom. Pozicija obuhvata i nabavku i ugradnju PVC podprozorske daske u beloј boji.m Sve mere uzeti na licu mesta. Obračun količine radova po komadu prozora.							
	Dim 207x230+50cm.	kom	14,00					
	Dim 206x140cm	kom	4,00					
	Dim 85x85cm	kom	10,00					
2.	Nabavka i ugradnja PVC vrata dimenzija po specifikaciji kako sledi. Vrata od visokootpornog tvrdog PVC profila u beloј boji ojačanog čeličnim nerđajućim profilima i ispunom krila od punog PVC panela, po šemi stolarije i detaljima. Okov i brava sa dva ključa po izboru projektanta. Način ugradnje je suva ugradnja sa pur penom i silikonskim kitom. Sve mere uzeti na licu mesta. Obračun količine radova po komadu vrata.							
	Dim 215x230+100cm	kom	1,00					
	Dim 105x230cm	kom	1,00					
	Dim 105x205cm	kom	1,00					
	Dim 80x205cm	kom	1,00					
	UKUPNO GRADJEVINSKA STOLARIJA							

Suvomontažni radovi							
1.	Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 15mm, sistem Knauf D112 ili odgovarajući. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih i pocinkovanih profila CD 60x27mm, pričvrćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	176,60				
2.	Oblaganje plafona sa blago otpornim gips kartonskim pločama GKB 15mm, sistem Knauf D112 ili odgovarajući. Dvostruku potkonstrukciju iraditi od nosivih i montažnih i pocinkovanih profila CD 60x27mm, pričvrćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. Obračun količine radova po m2 postavljene površine	m2	122,77				
UKUPNO SUVOMONTAZNI RADOVI							
Keramičarski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protvkliznih keramičkih pločica, na lepku, u kuhinji i trpezariji. Protiv klizne i otporne na hemikalije keramičke pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u sloju lepka, po izboru projektanta. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	276,68				

2.	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje sokle od podnih keramičkih pločica visine do 10cm. Pločice lepiti lepkom za pločice. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun radova po m1 sokle.	m1	81,50				
3.	Nabavka potrebnog materijala, transport i oblaganje podova u sanitarnim čvorovima, podnim keramičkim pločicama I klase, dimenzije do 33x33cm i boje po izboru projektanta. Pločice postaviti na lepak, fugovati i očistiti u slogu po izboru projektanta. Sve komplet sa izvođenjem nagiba prema rešetki i obradom oko iste plaća se po m2.	m2	38,20				
4.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica dimenzije do 33x33cm, na lepak u sanitarnim čvorovima. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločice ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi nabavka pločica. Na ivicama zidova postaviti al.ivične lajsne u boji prirodnog aluminijuma, mat. U cenu ulazi nabavka i postavljanje istih. Obračun količine radova po m2 pločica.	m2	245,70				
UKUPNO KERAMICARSKI RADOVI							
Podopolagački radovi							
1.	Nabavka i postavljanje bukovog parketa po uzoru na postojeći, preko betonske podloge. Postaviti parket I klase po uzoru na postojeći, a preko prethodno očišćene podloge. Preko neravne podloge naneti sloj Vinflex mase, što tanje. Parket postaviti lepljenjem preko betonske podloge, odgovarajućim lepkom, na hladno. Lepak naneti po celoj površini podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Izmedju parketa i	m2	125,00				

	zida ostaviti dilatacione razdelnice. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2 poda.							
2.	Struganje parketa mašinskim putem. Parket strugati mašinskim putem sa 3 vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Obrusiti sve lajsne. Obračun po m2 ostrugane površine.	m2	233,50					
3.	Lakiranje parketa lakom po izboru projektanta. Parket lakirati 3 puta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24h parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati drugi put. Potpuno osušenih drugi sloj laka fino brusiti, opajati pod i lakirati treći put. Prilikom lakiranja, voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2 lakirane površine.	m2	233,50					
4.	Postavljanje prethodno demontiranih podnih ploča dim 25x25x3cm na podlogu od peska. Betonske ploče ostaviti u sloju peska debljine 10cm a spojnice ispuniti peskom. Obračun po m2.	m2	45,00					
5.	Nabavka potrebnog materijala za postavljanje betonskih podnih ploča dim 22x22x3cm po uzoru na postojeći. Betonske ploče postaviti u sloju peska debljine 10cm, a spojnice ispuniti peskom. U cenu ulazi i nabavka betonski ploča. Obračun po m2 poda.	m2	45,00					
UKUPNO PODOPOLAGACKI RADOVI								

Fasaderski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala i obrada fasade plastičnim malterom (bavalit) sa zaribavanjem. Boja fasade u osnovnom tonu. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izalacionom masom radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti glet hoblom u debljini sloja do max veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu. Obračun po m2.	m2	647,74				
UKUPNO FASADERSKI RADOVI							
Molersko farbarski radovi							
1.	Nabavka potrebnog materijala za gletovanje plafona i oštećenih delova zidova disperzivnim gitom. Površine obrusiti očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i gitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni git dva puta. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun količine radova po m2 gletovane površine.	m2	303,89				
2.	Nabavka potrebnog materijala i bojenje gletovanih plafona poludisperzivnim bojama, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranje disperzionim gitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	836,26				
3.	Gletovanje obradjenih špaletni novopostavljenih prozora i vrata disperzivnim gitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i gitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni git u dva sloja.	m1	472,60				

4.	Nabavka potrebnog materijala i bojenje gletovanih zidova poludisperzivnim bojama u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranje disperzionim gitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	2.358,25				
5.	Bojenje drvene ograde, lazurnim bojama. Bojiti sandlinom ili nekim sličnim sredstvom po izboru projektanta. Pre bojenja sve površine preći finom šmirglom, da ostane glatka površina. Bojiti dva puta sa razmakom za sušenje od 24h. Preći najfinijom šmirglom i bojiti po treći put. Obračun po m2 obojene površine.	m2	61,00				
6.	Skidanje stare boje i bojenje metalne ograde bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na ogradu naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m2. obojene površine.	m2	32,50				
UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI							
Završni radovi							
1.	Završno pranje i čišćenje svih prostorija posle obavljenih svih građevinskih i zanatskih radova. Obračun po m2.	m2	850,00				
2.	Izrada i postavljanje borovog rukohvata ograde. Rukohvat izraditi i postaviti od prvoklasne i suve borovine, po detaljima i uputstvu projektanta. Sastave rukohvata gerovati. Obračun po m1 rukohvata	m1	57,48				
3.	Zamena oštećenih drvenih talpi i rukohvata sa ograde na terasama i bojenje drvenih talpi sandolinom za spolju upotrebu, u svemu kao postojeće. Obračun po m2.	m2	26,20				

4.	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijal, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	15,96				
5.	Nabavka i postavljenje podnih al. Lajсни na spoju različitih obrada podova. Širina lajsne 6cm. Obračun po m1	m1	25,00				
6.	Nabavka i montaža komplet WC šolje- monoblok, sa svom pripadajućom opremom: - keramička šolja sa zaptivnim gumama - tvrdi, masivni PVC poklopac za klozetsku šolju - bešumni keramički vodokotlić - fleksibilno crevo sa holenderima za priključenje vodokotlića na vodovodnu mrežu - Potreban spojni i zaptivni materijal Obračun po kompletu sve montirano, povezano i ispitano	kom	13,00				
7.	Nabavka i montaža umivaonika od sanitarne keramike polukružno-ovalnog oblika dimenzije 60x55cm (školjka, polustub, sifon i spojni materijal sve komplet) Obračunava se i plaća po komadu. U cenu je uračunato sve komplet.	kom	13,00				
8.	Nabavka i montaža četvrtaste tuš kade od akrila dimenzije 90x90cm sa oblogom od akrila bez kabine (kada, metalne nožice, odlivni ventil sa sifonom i spojni materijal). Zaptivanje oko kade obaviti voodootpornim providnim silikonskim kitom. Obračunava se i plaća po komadu u cenu je uračunato sve komplet.	kom	13,00				
9.	Nabavka i montaža pravougaonog ogledala dimenzije 60x80cm. Iznad umivaonika TIPa "Diplon" ili odgovarajući. Obračunava se i plaća po komadu. U cenu je uračunato sve komplet.	kom	13,00				

10.	Nabavka i montaža držača za Rolo Toaletni papir sa mogućnošću zaključavanja. Obračunava se i plaća po komadu.	kom	13,00					
11.	Nabavka i montaža zidnog Dozatora tečnog sapuna sa mogućnošću zaključavanja. Obračunava se i plaća po komadu. U cenu je uračunato sve komplet.	kom	13,00					
12.	Nabavka i montaža jednoručne stojeće baterije za umivaonik. Priključak sa dve cevi (topla i hladna voda) slavina sa kompletnom pripadajućom opremom za ugradnju, sifone gumice sve komplet. Obračunava se i plaća po komadu.	kom	13,00					
13.	Nabavka i montaža jednoručna zidna baterija bez odvoda za kadu samo sa odvodom za tuš sa gibljivim crevom i zidnom šipkom sa promenljivom visinom držača tuša od prohroma. Obračunava se i plaća po komadu u cenu uračunato sve komplet.	kom	13,00					
UKUPNO ZAVRSNI RADOVI								
	Rekapitulacija građevinskih i građevinsko zanatskih radova	ПАВИЉОН 2				Ukupno bez pdv-a	Ukupno sa pdv-om	
1.	Pripremni radovi							
2.	Demontaža i rušenje							
3.	Betonski i armiranobetonski radovi							
4.	Zidarski radovi							
5.	Izolaterski radovi							
6.	Stolarski radovi							
7.	Građevinska stolarija							
8.	Suvomontažni radovi							
9.	Keramičarski radovi							
10.	Podopolagački radovi							
11.	Fasaderski radovi							
12.	Molersko farbarski radovi							
13.	Završni radovi							
	UKUPNO							

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
УКУПНО ПАВИЉОН 1		
УКУПНО ПАВИЉОН 2		
УКУПНО (ПАВИЉОН 1 И 2)		

Рок за завршетак радова (не дуже од 60 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана
Гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђени материјал (минимум 24 месеца)	_____ месеца
Начин плаћања	Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама и кончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. У колони „јединична цена без ПДВ-а“ уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку ставку појединачно,
2. У колони „јединична цена са ПДВ-ом“ уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку ставку појединачно,
3. У колони „укупно без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку појединачно,
4. У колони „укупно са ПДВ-ом“ уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку појединачно,
5. У обрасцу структуре цене, у делу „Рекапитулација грађевинских и грађевинско занатских радова“ уписати укупан износ за сваку врсту радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за наведени павиљон, као и укупан износ без ПДВ-а и са ПДВ-ом за све радове,
6. У табели „Збирна рекапитулација“ уписати укупну цену без и са ПДВ-ом за павиљон 1 и павиљон 2 посебно, као и укупну цену без и са ПДВ-ом за оба павиљона

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од __.__.____. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне набавке: Набавка радова – Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, број 10/2019.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Услучају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да у отвореном поступку јавне набавке: Набавка радова - Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, број 10/2019, **понуду број _____ од _____._____._____. године** (понуђач уписује број и датум понуде), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број 10/2019, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

- За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) / _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) / _____ (потпис)

_____, МП
(име и презиме одговорног лица) / _____ (потпис)

Образац 6.5.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручилац: „ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА“, ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд, ПИБ: 100268221; Матични број: 07036205; Број рачуна: 840-256667-16; Назив банке: Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Тања Сантрач (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. Извођач:
(назив) _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____, Број рачуна _____
_____ отворен код _____,
банке, ког заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____ место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)

2. _____ место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)

3. _____ место _____ улица и
број _____, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је (Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке - Набавка радова - Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, број 10/2019:

- да је Извођач/понуђач доставио понуду број _____, од _____._____. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује понуђач);

- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације;

- да је Наручилац на основу понуде Извођача/понуђача, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____._____. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Извођачу/понуђачу додељује уговор о набавци предметних радова.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Набавка радова - Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, број 10/2019, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____._____. године (попуњава Извођач/понуђач), која је саставни део овог Уговора. Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Уговорена вредност свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) односно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____) а добијена је на основу усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____._____. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извршења радова и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и коначној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр ____ од _____._____. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације, листове грађевинске књиге, Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Члан 5.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, које Наручилац није предвидео и није могао предвидети пројектном документацијом, поред продужења рока, Наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Наручиоцу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и коначној ситуацији. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Обавезе које доспевају у 2020. години биће обезбеђене Финансијским планом за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ календарских дана (не дуже од 60 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у радне дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 8. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао одређује наручилац, уколико није другачије одређено. Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова.

Члан 8.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и место на ком се радови изводе и сл.),
2. мере предвиђене актима надлежних органа,
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени пројектном документацијом,
4. закашњење увођења Извођача радова у посао,
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када Наручилац писменим путем одговори на Захтев Извођача радова и тиме констатује да ли је сагласан или не.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна (фактуре) наведеног у кончаном ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова. Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, Извођач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. У случају промене кључног особља, особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних у конкурсној документацији што извођач документује доказима;
- (2) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова који чини саставни део уговора;
- (3) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- (6) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за извођење радова, односно пројектној документацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (10) да на локацији где се врше радови обезбеди уговор о извођењу радова и решење о одређивању одговорног извођача радова,
- (11) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (12) да омогући Наручиоцу или стручном надзору сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- (15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 11.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Извођач се обавезује да истовремено при потписивању уговора преда Наручиоцу као средства финансијског обезбеђења:

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Извођач радова дужан је да 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока извођења радова. Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Инвеститор неће вратити Извођачу радова банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је Извођач радова у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена. Трошкови прибављања банкарске гаранције за добро извршење посла падају на терет Извођача радова.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Извођач радова дужан је да, приликом примопредаје, као средство финансијског обезбеђења достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока. Гарантни период почиње да важи од дана извршене примопредаје радова. Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив. Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извођач радова не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходог става овог члана, Инвеститор је овлашћен да од Извођача радова тражи накнаду до пуног износа трошкова. Уколико Извођач радова не преда банкарску гаранцију у траженом року, Инвеститор ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење

посла. Трошкови прибављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року падају на терет Извођача радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова и уграђени материјал износи _____ месеца (минимум 24 месеца) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА/ОПРЕМЕ

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова је у обавези да поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте, а које ће доставити стручном надзору на сагласност пре уградње/монтаже. Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала/опреме морају бити издати од стране акредитиване, домаће лабораторије за тај тип материјала/опреме.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност

не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови који нису уговорени ни предвиђени пројектом, али су се јавили као последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, односно радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова не може да изведе без претходне сагласности Наручиоца.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не

отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именовале Наручилац радова, а обавезно је чине и 3 (три) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Кончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да извођач ангажује лице као подизвођача које није навео у понуди и уговору о јавној набавци, у складу са чланом 170. став 1. тачка 4. ЗЈН.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

СХОДНА ПРИМЕНА ДРУГИХ ПРОПИСА

Члан 20.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и закључује се на период до окончања радова који су предмет набавке и примопредаје објекта од стране Извођача радова.

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Директор

Наглашавамо да је Извођач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Извођач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ЈН 10/2019

Понуђач _____, са седиштем у _____, на основу захтева који је поднео Наручиоцу и одговора Наручиоца, дана __.__.____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке 10/2019, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде и извршио увид у пројектну документацију. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Потпис

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

ОБРАЗАЦ 6.7 СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач _____
са седиштем у _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доставља:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Р.б.	Наручилац	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност извршених радова без пдв (у динарима)	Вредност извршених радова са пдв (у динарима)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
УКУПНО					

Напомена: Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Датум

Потпис овлашћеног лица

_____. године

М.П.

ОБРАЗАЦ 6.7 ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

(назив наручиоца)

(улица и број)

(седиште)

ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

Овим потврђујемо да су током претходне 3 (три) године са фирмом:

(назив понуђача)

закључени и реализовани, у уговореном року, обиму и квалитету, следећи уговори о извршењу радова:

Предмет уговора	Број уговора	Датум закључења	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (у динарима)	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом (у динарима)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручилаца услуга и доставити фотокопирани;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата и на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац даје следеће:

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1., тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене. На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда - Набавка РАДОВА – Адаптација и санација павиљона 1 и 2 – Одмаралиште Букуља у Аранђеловцу, број јавне набавке, 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **14.10.2019. године до 09:00 часова**.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а Наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу подношења.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће Понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, **14.10.2019. године, са почетком у 11:00 часова, на адреси „Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда“ ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд.**

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да Комисији за јавну набавку уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица Понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник Понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, Комисија ће сачинити Записник и приступити стручној оцени понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач УЗ ПОНУДУ доставља:

-Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;

-Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;

-Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђач доставља у висини од 5% понуђене цене без ПДВ-а. Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико и важење понуде или до успостављања банкарске гаранције за добро извршење посла (за понуђача којем је додељен уговор).

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије.

Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла

Уз понуду, понуђач доставља оригинално писмо о намерама пословне банке, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулама

неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив у року од 15 дана од дана закључења уговора, са роком важења 30 дана дужим од дана извршења уговора.

Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду

Уз понуду, понуђач доставља оригинално писмо о намерама пословне банке, да ће банка, уколико буде закључен уговор са понуђачем, на његов захтев издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 5% вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулама неопозива, безузловна (без права на приговор) и наплатива на први позив у року од 15 дана од дана закључења уговора, са роком важења 30 дана дужим од дана извршења уговора.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број 10/2019 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број 10/2019“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, Наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве Наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „**Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда**“ ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд.

5) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

7) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање се врши по испостављеним привременим ситуацијама и кончаном ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити

одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), без и са порезом на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене. Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

10) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) Приликом подношења понуде:

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;

- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;

- Писмо о намерама пословне банке о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

б) У случају доделе уговора, понуђач доставља:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока извођења радова. Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена. Трошкови прибављања банкарске гаранције за добро извршење посла падају на терет Извођача радова. Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Понуђач, коме је додељен уговор дужан је да као средство финансијског обезбеђења достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности 3 дана дужим од гарантног рока. Гарантни период почиње да важи од дана извршене примопредаје радова. Поднета банкарска гаранција мора бити са клаузулама неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први позив. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из претходог става овог члана, Наручилац је овлашћен да од

понуђача тражи накнаду до пуног износа трошкова. Уколико Извођач радова не преда банкарску гаранцију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла. Трошкови прибављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року падају на терет понуђача. Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

11) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

12) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније

пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (**Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд; маил jovana.zekavica@cdlbgd.rs и tamara.subotic@cdlbgd.rs** што је одређено чланом 20. Закона). Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:30-15:30. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног радног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

13) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

15) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу наручиоца „**Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда**“, ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона**

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 40а овог закона.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВ

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, ппихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.“.

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити а девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор.

