

ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА

ул. Рисанска бр. 12, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА „НОВА ЗГРАДА“ - ПЈ СТАНИШИНЦИ НА ГОЧУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 15/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.12.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање достављених понуда:	04.12.2019. године у 12,00 часова

Београд, новембар 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 12036 од 22.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 12035 од 22.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга број 15/2019

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА „НОВА ЗГРАДА“ - ПЈ СТАНИШИНЦИ НА ГОЧУ

Садржај:

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	4
III Средства финансијског обезбеђења.....	9
IV Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	10
V Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	42
VI Критеријум за доделу уговора	53
VII Образац понуде.....	54
VIII Изјава о независној понуди.....	59
IX Образац трошкова понуде.....	60
X Образац – Изјава о испуњености услова.....	61
XI Образац – Изјава о поштовању услова из чл. 75. став 2.....	63
XII Модел уговора.....	64
XIII Образац – Потврда о посети локације.....	71

Конкурсна документација садржи 71 страну

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Центар дечјих летовалишта и опоравилиштаграда Београда

Адреса наручиоца: 11000 Београд, Рисанска број 12.

Интернет страница наручиоца: www.cdibgd.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (чл. 39 ЗЈН). Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су 22.11.2019. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Врста предмета јавне набавке - Услуге

1.4 Опис предмета јавне набавке: Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу.

1.5 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.6 Лица за контакт Јована Зекавица и Тамара Суботић: jovana.zekavica@cdibgd.rs и tamara.subotic@cdibgd.rs

Назив и ознака из општег речника набавки: 45110000 – Рушење и разбијање зграда, 45262310 – Армирачко бетонски радови, 45262500 – Зидарски радови, 45422000 – Тесарски радови, 45443 – Молерско фасадерски радови, 45332200 - радови на инсталацији водоводних цеви, 45232410 - радови на канализационој мрежи, IA05 – разни радови, 50112111 – спуштени плафони, 50112111 – лимарски радови, 45421160 – браварски радови, 45431000 - Постављање плочица, 45420000 – столарија, 45421000 – столарски радови

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Понуђачи могу извршити обилазак локације, тј. Одмаралиште Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда Станишинци на Гочу, који је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде и како би се упознали са свим условима извршења услуга, да они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача је у времену од 9,00 до 15,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) радни дан раније. Захтев за обилазак поменутог одмаралишта подноси се електронским путем на mail: jovana.zekavica@cdibgd.rs и tamara.subotic@cdibgd.rs, радним данима од 08,00 до 15,00 часова. Понуђач доставља писмено овлашћење којим овлашћује стручно лице да у име понуђача може да изврши обилазак локације и увид у документацију. Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације који се прилаже уз понуду (Образац број 21.).

Обилазак локације је обавезан.

Конкурсна документација ЈН 15/2019

**II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. Да има важећу дозволу надлежног обављање органа за делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **Није предвиђена посебна дозвола.**
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 став 2 Закона)

3.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и доказати их, и то:

1. Услови у погледу финансијског капацитета

Услов: Потребно је да је понуђач у претходне две године (2017. и 2018. години) остварио приход од минимум 7.500.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре са сажетим приказом биланса стања и успеха у претходне две године (2017. и 2018. година) или званично предате завршне рачуне за наведене две године. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставити биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву, потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно – текућем рачуну. (доказе доставити у неоввереним фотокопијама). Увид у стање неликвидности, наручилац ће извршити прегледом јавно доступних података на сајту НБС – претраживањем дужника у принудној наплати.

2. Услови у погледу кадровског капацитета:

Услов: Потребно је да понуђач има запослено или на други начин радно ангажовано минимум 12 (дванаест) лица, од којих је један (1) одговорни дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом лиценцом 310 и 410.

Доказ: За инжењера копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе Србије.

Доказ о радном статусу: Фотокопије Уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду, који је предвиђен законом о раду или други одговарајући уговор о радном ангажовању.

3. Услови у погледу пословно-техничког капацитета:

Понуђач мора да поседује:

- Виљушкар, носивости до 2 т терета.
- Камион дизалица носивости до 12 т терета.
- Транспортно возило (камион), носивости преко 10 т терета.
- Цеваста скела, 600м².

Доказ:

- Уколико су средства у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави:

1. Очитану саобраћајну дозволу
2. Фотокопију важеће полисе од аутоодговорности

- Уколико су средства узета у закуп, понуђач је у обавези да достави:

1. Фотокопију уговора о закупу
2. Очитану саобраћајну дозволу
3. Фотокопију важеће полисе од аутоодговорности

4. Обилазак локације – објекта

Обилазак локације која је предмет набавке и увид у пројектно техничку документацију:

Понуђачи могу извршити обилазак локације, тј. Одмаралиште Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда Станишинци на Гочу, који је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде и како би се упознали са свим условима извршења услуга, да они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача је у времену од 9,00 до 15,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) радни дан раније. Захтев за обилазак поменутог одмаралишта подноси се електронским путем на mail: **jovana.zekavica@cdblbgd.rs** и **tamara.subotic@cdblbgd.rs**, радним данима од 08,00 до 15,00 часова. Понуђач доставља писмено овлашћење којим овлашћује стручно лице да у име понуђача може да изврши обилазак локације и увид у документацију.

Доказ: Посету објекта на ком ће се изводити радови понуђач доказује достављањем Потврде о обиласку објекта потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3.3 У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.4 У колико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.5 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Обавезни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењесовног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује даправно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изнад наведених доказа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказ из члана чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, понуђач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове предвиђене условима за учешће у поступку ЈН, сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Доказ из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву из тач. 5. Услови за учешће у поступку набавке, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона), на образцу Изјаве (дат у поглављу XI).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

1. **Меницу за озбиљност понуде** - Изабрани понуђач се обавезује да уз понуду преда наручиоцу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци. Меница ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, са роком важности најмање колико траје и важење понуде. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење (оригинал), копију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац, у противном понуда ће бити неприхватљива.
2. **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење (оригинал), копију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац, у противном понуда ће бити неприхватљива.
3. **Меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који траје до истека гарантног рока за изведене радове.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи.

Поднете бланко сопствене менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Изабрани понуђач уз менице мора доставити и менична овлашћења, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла/отклањање грешака у гарантном року, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средства обезбеђења предаје понуђач коме је додељен уговор приликом закључења уговора и не подноси се уз понуду.

Уколико понуђач приликом закључења уговора не достави тражене менице са пратећом документацијом сматраће се да уговор није закључен.

**IV VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И
ОПИС РАДОВА**

1. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE DELA OBJEKTA "NOVA ZGRADA" NA GOČU, KP 2026, KO STANIŠINCI					
N°	Opis radova	Jed. mere	količina	Jedinična cena bez pdv(din.)	Ukupna cena bez pdv-a (din.)
			A	B	AxB
OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVRŠENJE SVIH RADOVA PREDVIDJENIH OVIM PROEDMEROM					
<p>Sve odredbe ovih uslova sastavni su deo ovih opisa svakog poglavlja, svake pozicije i podpozicije ovog predračuna. Opšti opis na početku svake grupe radova odnosi se na sve pozicije te grupe, izuzev ako u opisu pozicije nije drugačije naznačene.</p> <p>Sve radove treba izvesti prema planovima, tehničkom opisu, statičkom proračunu, predmeru i predračunu radova, važećim tehničkim propisima, važećim standardima, kao i uputstvu nadzornog organa.</p> <p>Jediničnom cenom svake pozicije predračuna obuhvaćeni su svi potrebni elementi za njeno formiranje tako da ona u pogodbenom predračunu bude konačna.</p> <p>Jedinična cena sadrži sledeće elemente:</p> <p>Materijal</p> <p>Pod cenom materijala podrazumeva se nabavna cena glavnog, pomoćnog i veznog materijala, zajedno sa troškovima nabavke, cenom spoljnog i unutrašnjeg transporta, bez obzira na prevozno sredstvo koje je upotrebjeno sa svim potrebnim utovarom, istovarom, skladištenjem i čuvanjem na gradilištu od kvarenja i propadanja, sa potrebnim manipulacijama (npr. preslaganje cementa i tome sl.), davanje potrebnih uzoraka na ispitivanje i sl.</p> <p>Predračunom radova za neke materijale nije bliže preciziran proizvođač, ili zaštićeni trgovački naziv, naziv materijala, ili konstrukcije čija se upotreba predviđa. U svakom slučaju i za precizirane i ne precizirane materijale daje se mogućnost izvođaču da može primeniti adekvatne materijale, ili konstrukcije različitih proizvođača, ili različitih trgovačkih naziva. Podrazumeva se da kvaliteta i pogodnost primene tih materijala, ili konstrukcija mora biti najmanje na istom, ili višem nivou od zahtevanog, odnosno projektovanog kvaliteta.</p> <p>Pored toga primena takvih materijala i konstrukcija dozvoljava se samo uz prethodnu saglasnost projekatanta i investitora.</p> <p>Rad</p> <p>Vrednost radova obuhvata glavni i pomoćni rad svih potrebnih operacija pozicije predračuna, sav rad na unutrašnjem horizontalnom i vertikalnom transportu i sav potreban rad oko zaštite izvedenih konstrukcija od štetnih uticaja za vreme gradnje (izvodjenje drugih pozicija radova, vrućina, hladnoća, kiša, vetar i dr.).</p>					

Pomoćne konstrukcije

Sve vrste skele bez obzira na visinu i sl. ulaze u jedinačnu cenu posla za koju su potrebne. Skele moraju biti postavljene na vreme, da ne bi ometale normalan tok radova, a u cenu je uračunata demontaža i odnošenje skele sa gradilišta.

U ovu cenu ulaze i obavezne ograde, zaštitne nadstrešnice, prilazi, razupiranje kod zemljanih radova, mostovi za prebacivanje iskopa kod većih dubina i dr.

U cenu odgovarajućih radova su uključeni prilazi i mostovi za betoniranje konstrukcija, patosi kod mešalica itd. Amortizacija skele i pomoćnih konstrukcija se obračunava za vreme izgradnje.

Sva potrebna oplata bez obzira na vrstu, ulazi u jedinačnu cenu posla za koji je potrebna i ne naplaćuje se posebno. Kod oplata podrazumevaju se i sva potrebna podupiranja i ukrućenja i to: izrada, postavljanje, demontaža, čišćenje i slaganje. Ujedno u cenu oplata, odnosno neke pozicije betoniranja ulazi i kvašenje pre betoniranja. Po završenom betoniranju sva oplata se nakon propisanog vremena treba skinuti, očistiti i srediti, odnosno pripremiti za ponovnu upotrebu i odneti sa gradilišta.

Ostali troškovi i dažbine (faktor)

Na jedinačnu cenu radne snage izvođač zaračunava svoj faktor koji se formira na bazi postojećih propisa i instrumenata, kao i sopstvenim osobenim načinom privredjivanja izvođača radova (razni porezi, takse, kamate, osiguranja, zarade, fondovi, obnova sredstava, plate službi put itd.).

Pored toga izvođač ima faktorom da obuhvati sledeće faktore koji mu se neće posebno plaćati bilo kao predračunska sredstva ili naknadni rad i to:

1. sve higijensko-tehničke zaštitne mere za ličnu zaštitu radnika, zaštitu na objektu i za okolinu (kao ograde, mostovi, nadstrešnice, razne pomoćne i sanitarne objekte idr.), kao i zaštita postojećeg zelenila na gradilištu;
2. troškova radne mehanizacije, ako nije iz sopstvenog pogona;
3. sva obeležavanja pre početka iskopa i kasnije pri izgradnji objekta;
4. čišćenje i održavanje reda na objektu za vreme izvođenja radova, sa odvozom raznog smeća, šuta i otpadaka, dok se završno čišćenje predviđa kao posebna pozicija;
5. sva potrebna ispitivanja materijala i pribavljanje potrebnih atesta, naročito za beton, kreč, opeku, pesak i šljunak;
6. ispitivanje ispravnosti dimnjaka, ventilacije idr., u cilju dobijanja potvrde od nadležnih institucija i organa o ispravnosti istih;
7. uređivanje gradilišnog prostora i zemljišta oko novopodignutih objekata, koje je korišćeno za gradilište, odnosno njegovo dovođenje u uredno stanje bez ostatka građevinskog šuta, obezbeđenje mogućnosti za uskladištenje materijala i alata kooperanata, zanatlija i instalatera;
8. eventualna zaštita objekta (konzerviranje) u ekstremnim periodima vremena gradnje. Ukoliko se izgradnja objekta nastavlja u toku letnjeg ili zimskog perioda, izvođač je dužan objekte zaštititi od propadanja i smrzavanja, a sve ostale delove od mraza ili drugog, pri nastavku radova da popravi i dovede u red o svom trošku. Ova zaštita treba da se obezbedi i u letnjem periodu od prebrzog sušenja i sl., kao i negovanje konstrukcije posle izrade (npr. kvašenje betona);
9. izvođač ne može naknadno teretiti investitora povećanim troškovima oko rada u zimskim uslovima, za naknadu troškova eventualnog zagrevanja, ili povećanih dnevnica za rad po mrazu, jer se to smatra problemom izvođača, osim ako se drugačije ne ugovori;
10. osiguranje objekta za vreme izvođenja kod Osiguravajućeg zavoda, takođe je obaveza izvođača i sadržana je u faktorima;
11. nikakvi posebni troškovi bilo da su navedeni, u ovom tekstu, neće se posebno priznavati, jer se sve treba uključiti kroz faktor u jedinačne cene za svaki rad.

Prema ovim uslovima, opisu pojedinih stavki, treba sastaviti jedinačnu cenu za svaku stavku predračuna. Sve ove odredbe važe i za zanatske i instalaterske radove, stim što izvođač nosilac glavnih radova mora da predvidi i naknadu svih režijskih troškova oko ispomoći, angažovanja rada, materijala, alata i drugog u vezi navedenih radova, ako se takvi radovi izvode preko kooperanata.

Svi ovi odnosi se moraju precizno ugovoriti, tako da investitora ne mogu teretiti nikakvi dodatni troškovi. Posebno obratiti pažnju na sinhronizaciju radova jer se ne priznaju bilo kakvi troškovi na razna štemovanja i krpljenja posle prolaska instalacija kroz i preko zidova i drugih konstrukcija. Za instalacije se moraju priložiti uverenja o izvršenom ispitivanju od strane ovlašćenih organizacija, a za ugrađenu opremu garantni listovi.

Troškovi probnog rada instalacija padaju na teret izvođača radova,

Mere i obračun

U koliko u određenoj stavci nije dat način obračuna radova, pridržavati se u svemu važećih prosečnih normi u građevinarstvu, ili tehničkih uslova za izvođenje završnih radova u građevinarstvu.

Ostalo

Sav upotrebljeni materijal mora biti kvalitetan da u potpunosti odgovara uslovima i odredbama JUS-a.

Svi radovi moraju biti izvedeni po važećim tehničkim propisima, solidno, savesno i kvalitetno. Svi ostali radovi i obaveze koji nisu pomenuti, regulišu se u duhu Zakona o izgradnji investicionih objekata i istalih propisa koji regulišu tu materiju, važećih standarda i prosečnih normi u građevinarstvu.

NAPOMENA: Predmer i predračun rađen na osnovu izlaska na teren i premeravanja objekta.

1. RUŠENJE

OPŠTE TEHNIČKI USLOVI

Prilikom rušenja objekta ili dela objekta izvođač radova je dužan da se pridržava mera i normativa zaštite na radu.

Pre početka radova na rušenju ili demontiranju dela objekta ili objekta u celini, izvođač je dužan da isključi sve priključke instalacija.

Sva rušenja i demontiranja moraju biti pažljivo izvedena kako bi se materijali što manje oštetili.

Materijale prilikom rušenja ili demontaže (ako to traži investitor) klasificirati po vrstama i dimenzijama, očistiti i složiti na privremenu deponiju koju nadzorni organ odredi u okviru gradilišta. Izvršiti selekciju upotrebljivog i neupotrebljivog materijala i izdvojiti deo materijala predviđenog za ponovno ugrađivanje, i zapisnički predati naručiocu na upotrebu.

Neupotrebljivi materijal utovariti u vozilo, odvesti van gradilišta i istovariti na deponiji.

Gradilište posle rušenja i odvoza neupotrebljivog materijala (šut i drugo) mora biti čisto, uredno i osposobljeno za izvođenje novih radova.

Delovi objekta koji se ruše ili demontiraju moraju biti tačno prema projektu obeleženi kako bi se izbegla nepotrebna rušenja ili demontaže. Ukoliko se greškom izvođača poruše ili oštete delovi zidova ili konstrukcija koji nisu predviđeni za rušenje, izvođač radova je dužan da ih dovede u prvobitno stanje o svo trošku.

Ukoliko se prilikom radova pojavi da neki delovi zidova, konstrukcije ili slično treba da se poruše ili demontiraju, a projektom nisu bili predviđeni, izvođač je dužan da iste poruši ili demontira uz prethodno dobijeni pismeni nalog naručioca radova ili nadzornog organa. Ovi radovi će se, ukoliko kao pozicije ne postoje u predmeru i predračunu radova, tretirati kao naknadni rad.

Kod probijanja otvora za vrata ili prozore ili kod njihovog proširenja, izvođač je dužan da ugradi montažne

nadvratnike i nadprozornike ili nadprozornike i nadvratnike livene na licu mesta uz prethodno poduhvatanje mase zida koja ostaje iznad otvora, a rušenje da izvrši onda kada nosači budu spremni da prihvate oprerećenje. Izvođač može, ako nađe za shodno, da masu zida iznad otvora koji se probija poruši do tavanice, a potom, nakon izrade nadvratnika ili nadprozornika, ponovo ozida bez nadoknade o svom trošku.

Za otvore većih dimenzija u nosećim zidovima mora prethodno biti utaðen statički proračun, kao i detalji poduhvatanja i ugradnje nosećih elemenata.

Radovi će se obračunavati po m² za zidove od opeke, betona, gas betonskih blokova i slično do 200 mm debljine, a po m³ za zidove od 200mm i više.

Jedinačnom cenom je obuhvaćeno štemovanje i poduhvatanje zidova radi ugradnje nadvratnika ili nadprozornika, probijanje otvora, sečenje armature, potrebna radna skela, čišćenje i slaganje opeke, zaštita i odnošenje porušenog materijala do deponije u okviru gradilišta.

Obračun obijenog nabubrelog maltera sa unutrašnjih ili spoljašnjih zidova i plafona radi se po m² na bazi stvarno izvršenih količina merenih kao opisani pravougaonik oko obijenog mesta i utvrđenih obostrano potpisanom građevinskom kljigom.

Kod vađenja stolarije – prozora i vrata, za koju se zahteva ponovna ugradnja, prethodno izvršiti numerisanje i skidanje prozorskog krila sa rama prozora, odnosno krila vrata sa štoka ili futera, a potom vaditi ramove iz zidova vodeći računa da se ne oštete.

Nakon demontaže, krila prozora ili vrata ponovo kompletirati sa odgovarajućim ramom ili štokom i ukoliko se ista stolarija ponovo ne ugrađuje u objekat, zapisnički je predati naručiocu radova ili je odvesti na deponiju.

Obračun za demontažu storaskih pozicija će se izvršiti po komadu otvora.

Demontaža spuštenih plafona će se obračunati po m² kompletno sa podkonstrukcijom.

Zidne obloge od drveta – lamperija ili slično, zidovima koji se ruše, pažljivo će se skinuti i složiti na mesto koje odredi nadzorni organ.

Obračun za skidanje drvenih obloga radi se po m² površine zida.

Demontaža fiksnog – ugrađenog nameštaja izvršiće se po komadu, a isti će zapisnički biti predat investitoru ukoliko se ponovo ne ugrađuje.

Koštanje raščičavanja objekta ili dela objekta nakon rušenja i odnošenja na privremenu deponiju u okviru gradilišta, a takođe i razvrstavanje i klasifikacija materijala ulaze u jedinačnu cenu svake pozicije.

Odvoz preostalog štuta na gradsku deponiju obračunavaće se kompletno sa utovarom i istovarom.

Sve obaveze i troškovi po odredbama ovih Opštih uslova padaju na teret izvođača radova, ukoliko to pozicijom rada nije drugačije određeno, pa je izvođač dužan da ih uračuna u jedinačne cene pozicija rušenja i ne može zahtevati nikakva dodatna plaćanja.

Demontaža ili rušenje elemenata ili opreme u okviru instalacija vodovoda i kanalizacije, jake i slabe struje, centralnog grejanja, ventilacije i klimatizacije nisu obuhvaćeni ovim Opštim uslovima, već će biti posebno obrađeni uz pripadajući instalacija.

Napomena:

1. Svo rušenje raditi pažljivo sa sečenjem delova konstrukcije koji se ruše da ne bi došlo do razaranja (slabljenja) ostalih konstruktivnih elemenata koji se neruše.
2. U cenu radova obračunati odvoz štuta i ostalog materijala na deponiju koju odredi investitor (nadzorni organ) udaljenu do 10km.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
----	-------------	-----------	----------	-------------------------------	-----------------------------

			(A)	(B)	(AxB)
01-01	Probijanje, proširivanje otvora u zidovima od opeke debljine d=25cm i više zajedno sa svim oblogama na zidu i instalacijama kao i upotrebom odgovarajuće skele. Sav šut od rušenja izneti van objekta, utovariti u kamion, odvesti na deponiju udaljenu do 10km istovariti i isplanirati šut na deponiji. Obračun po m3 komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	m3	0,32		
	Ukupno:	m3	0,32		
01-02	Demontaža - vađenje drvenih prozora i vrata zajedno sa štokom. Veličina otvora preko 2,00 m2. Demontažu izvesti pažljivo da se stolarija ne ošteti. Demontiranu stolariju obeležiti po vrstama i deponovati na mesto koje odredi investitor, a udaljeno do 10km. Obračun po komadu komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	kom.	2,00		
	Ukupno:	kom.	2,00		
01-02	Demontaža - vađenje drvenih prozora i vrata zajedno sa štokom. Veličina otvora do 2,00 m2. Demontažu izvesti pažljivo da se stolarija ne ošteti. Demontiranu stolariju obeležiti po vrstama i deponovati na mesto koje odredi investitor, a udaljeno do 10km. Obračun po komadu komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	kom.	2,00		
	Prvi sprat:	kom.	3,00		
	Ukupno:	kom.	5,00		
01-03	Demontaža tuš kada sa oblogom. Demontažu izvesti pažljivo da se sanitarija ne ošteti. Demontiranu sanitariju obeležiti po vrstama i deponovati na mesto koje odredi investitor, a udaljeno do 10km. Sav šut od rušenja izneti van objekta, utovariti u kamion, odvesti na deponiju udaljenu do 10km istovariti i isplanirati šut na deponiji.				

	Obračun po komadu komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	kom.	2,00		
	Prvi sprat:	kom.	2,00		
	Ukupno:	kom.	4,00		
01-04	Rušenje postojećih plafona od lamperije zajedno sa završnom obradom i potrebnom skelom. Sav šut od rušenja izvesti van objekta utovariti u vozilo, odvesti na deponiju udaljenu do 10km, istovariti i isplanirati šut na deponiji. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije zajedno sa upotrebom odgovarajuće skele.				
	Prizemlje:	m2	91,71		
	Ukupno:	m2	91,71		
01-05	Rušenje - demontaža krovnog pokrivača od biber crepa (gusto pokrivanje). Crep pažljivo demontirati, izneti van objekta, utovariti u vozilo i odvesti na deponiju udaljenu do 10km i istovariti. Obračun po m2 kose projekcije zajedno sa izradom potrebne skele.				
	Ukupno:	m2	157,10		
01-06	Skidanje-demontaža drvenih letava za nošenje krovnog pokrivača od biber crepa (gusto pokrivanje) sa postojećeg krova. Sve demontirane letve izneti van objekta, utovariti u vozilo, odvesti na deponiju udaljenu do 10km, istovariti i složiti na deponiji. Obračun po m2 kose projekcije zajedno sa upotrebom potrebne skele.				
	Ukupno:	m2	157,10		
01-07	Skidanje-demontaža drvenih dasaka koje su daščana oplata krova, a zakovane su preko postojećih rogova. Sve demontirane daske izneti van objekta, utovariti u vozilo, odvesti na deponiju udaljenu do 10km, istovariti i složiti na deponiji. Obračun po m2 kose projekcije zajedno sa upotrebom potrebne skele.				
	Ukupno:	m2	157,10		

01-08	Skidanje-demontaža drvenih letava-lamperije koje su podšivka strehe krova. Sve demontirane daske izneti van objekta, utovariti u vozilo, odvesti na depomiju udaljenu do 10km, istovariti i složiti na deponiji. Obračun po m2 kose projekcije zajedno sa upotrebom potrebne skele.				
	Ukupno:	m2	26,00		
01-09	Kontrola postojeće drvene krovne konstrukcije sa zamenom oštećenih delova konstrukcije, kompletno čišćenje svih drvenih delova krovne konstrukcije i njena kompletna zaštita protiv truljenja. <u>NAPOMENA:</u> Zameniti 5 dotrajalih rogova, uz kontrolu i eventualnu zamenu ostalih oštećenih. Obračun po m2 horizontalne projekcije krova a za komplet izvedenu poziciju.				
	Ukupno:	m2	157,10		
01-10	Demontaža - skidanje visećeg oluka od pocinkovanog lima razvijene širine oko 95cm. Demontirane oluke izneti van objekta, utovariti u vozilo, odvesti na deponiju udaljenu do 10km, istovariti iz vozila i složiti. Obračun po m' komplet izvedene pozicije.				
	Ukupno:	m'	32,90		
01-11	Demontaža-skidanje olučnih vertikalna od pocinkovanog lima razvijene širine oko 75cm. Demontirane oluke izneti van objekta, utovariti u vozilo, odvesti na deponiju udaljenu do 10km, istovariti iz vozila i složiti. Obračun po m' izvedene pozicije zajedno sa demontažom pripadajućeg limenog vodoskupljača.				
	Ukupno:	m'	24,00		
01-12	Obijanje - struganje postojeće završne obrade sa zidova hodnika sa kitovanjem-krpljenjem oštećenih delova zidova i upotrebom odgovarajuće skele. Sav šut od obijanja izneti van objekta,				

	utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 10km i istovariti. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	m2	47,79		
	Prvi sprat:	m2	51,93		
	Ukupno:	m2	99,72		
01-13	Obijanje - struganje postojeće završne obrade sa plafona hodnika i soba sa kitovanjem-krpljenjem oštećenih delova zidova i upotrebom odgovarajuće skele. Sav šut od obijanja izneti van objekta, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 10km i istovariti. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	m2	96,84		
	Ukupno:	m2	96,84		
01-14	Obijanje - struganje postojeće završne obrade fasade - prskane fasade, sa severoistočnog i jugoistočnog zida sa kitovanjem-krpljenjem oštećenih delova zidova i upotrebom odgovarajuće skele. Sav šut od obijanja izneti van objekta, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 10km i istovariti. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				
	Ukupno:	m2	96,05		
01-15	Obijanje podlupljenog fasadnog maltera sa severoistočnog i jugoistočnog zida sa pravilnim zasecanjem ivica. zidova i upotrebom odgovarajuće skele. Sav šut od obijanja izneti van objekta, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 10km i istovariti. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				
	Ukupno:	m2	40,91		
01-16	Demontaža-skidanje postojeće ograde od metalnih profila i drvene ispune. Demontiranu ogradu izneti van objekta, utovariti u vozilo, odvesti na deponiju udaljenu do 10km, istovariti iz vozila i složiti. Obračun po m' izvedene pozicije zajedno sa demontažom pripadajućeg limenog vodo-				

	skupljača.				
	Ukupno:	m'	13,00		
01-17	Krpljenje oko novoprobijenih otvora u zidovima od opeke produžnim malterom razmere 1:3:9 spravljanim od sitnozrnog peska. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	m2	1,34		
	Prvi sprat:	m2	0,94		
	Ukupno:	m2	2,28		
01-18	Nepredviđeni radovi prilikom rušenja (razna izmeštanja instalacija, podupiranje i obezbeđenje konstrukcije i slično). Obračun paušalno.				
	Ukupno:	paušal	1,00		
01-19	Finalno čišćenje preostalog šuta u objektu i dvorištu, a nakon završetka svih radova na rušenju u objektu sa iznošenjem iz objekta utovarom u vozilo i odvozom na deponiju udaljenu do 10km. Obračun po m2 neto površine.				
	Ukupno:	m2	192,91		
	RUŠENJE	UKUPNO DINARA:			
2. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI					

Sve betonske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom uz punu primenu saviremenene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Kvalitet betona mora odgovarati postavljenim zahtevima iz tehničke dokumentacije kao i važećih propisa, koji regulišu ovu vrstu radova. Samo beton koji zadovoljava propisane uslove može biti ugrađen. Uzorak za dokazivanje kvaliteta betona uzimati na gradilištu-paralelno sa ugradnjom betona. Izvodjač mora obezbediti uslove da se beton propisno ugrađuje odnosno nesme slobodno padati sa veće visine od 2,00m. Betonsku masu isključivo ugrađivati pervibratorom u slojevima ne većim od 50cm.

Po uklanjanju oplata, beton se mora negovati, polivati vodom u zavisnosti od spoljne temperature, a najmanje tri dana. Za vreme viših ili nižih temperatura od propisanih obavezno preduzeti mere zaštite betona. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite naročito se odnose na spravljanje, transport, ugrađivanje i negovanje betona. Ovako preduzete mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Beton dok se nalazi u oplati, za vreme vezivanja mora biti zaštićen od bilo kakvog potresa.

Betonirane površine moraju biti ravne, bez "gnezda" i segregacije, zahtevnog oblika. Ukoliko ipak dodje do manjih oštećenja izbetoniranih površina betona isti se moraju odmah zaštititi cementnim malterom razmere 1:3 spravljanog od prosejanog šljunka.

Kod betoniranja cije površine ostaju vidne, ili se samo boje (nemalterišu se), površine moraju biti glatke, beton mora biti spravljan istom vrstom cementa. Prekidi betoniranja u jednom elementu nisu dozvoljeni.

Oplata mora biti čista, potpuno stabilna, zahtevanih dimenzija, ista mora biti geometrijskog oblika, horizontalna, vertikalna, kosa, kružna ili kako se već zahteva tehničkom dokumentacijom. Oplata mora biti razupreta i podupreta u svemu prema nameni, a u skladu sa postojećim propisima.

Oplata za ostavljanje otvora mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji, kao i da omogući nesmetanu ugradnju betona.

Radna skela, za postavljanje oplata i betoniranje mora obezbediti neometan i bezbedan rad radnika, odnosno mora biti u skladu sa važećim propisima.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije) koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
02-01	Betoniranje armirano betonske sokle oko prilazne staze i stepeništa betonom MB-30 sa izradom potrebne oplata.				
	Dimenzija sokle 15x15cm.				
	Armaturu ankerovati za postojeću betonsku stazu, i ostaviti metalne podloške za fiksiranje stubova metalne ograde.				
	U poziciju uračunati i pripadajuću armaturu.				
	Obračun po m3 zajedno sa oplatom.				
	Ukupno:	m3	2,00		
BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			

3. ZIDARSKI RADOVI

Sve zidarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Svi upotrebljeni materijali, elementi i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta-da poseduju ateste. Izvedeni radovi moraju biti ravni, da imaju zadate geometrijske oblike, odnosno da u svemu odgovaraju uslovima tehničke dokumentacije.

Kod izvođenja horizontalnih i vertikalnih betonskih serklaža, za ukrućenje zidova upotrebljeni betonski čelik, oplata i beton ulaze u jedinicu mere zida i neiskazuju se posebno.

Kod svih zidova, zidanih u prvoj etapi, ostavljati propisanu vezu za zidove koji će se zidati u drugoj etapi.

Površine koje se obrađuju, moraju biti očišćene od bilo kakvih stranih primesa. Obradene površine moraju biti: ravne, čiste i pravilnih uglova i ivica. Materijale za obradu, isključivo nanositi na propisano pripremljenu podlogu.

Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
03-01	Zazidivanje fasadnih zidova lakim blokovima tipa "YUTONG" u cementnom malteru razmere 1:3 ili lepkom predviđenim za ovu vrstu materijala. Debljina zida d=20cm. Obračun po m2 zajedno sa upotrebom potrebne skele.				
	Prizemlje:	m2	4,52		
	Ukupno:	m2	4,52		
03-02	Zidanje pregradnih zidova lakim blokovima tipa "YTONG" debljine d=12cm u cementnom malteru razmere 1:3 ili lepku predviđenom za zidanje ovim blokovima. U visini vrata izvesti armirano betonski serklaž visine 20cm, širine 12cm betonom MB 20, armiranim sa 2fi 12, uzengije fi6/15cm. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije zajedno sa upotrebom pokretne zidarske				

	skele.				
	Prizemlje:	m2	2,70		
	Prvi sprat:	m2	2,70		
	Ukupno:	m2	5,40		
03-03	Zidanje pregrada tuš kabine lakim blokovi- ma tipa "YTONG" debljine d=10cm u cement- nom malteru razmere 1:3 ili lepku predvi- đenom za zidanje ovim blokovima. Visina zida 15cm. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				
	Prizemlje:	m2	0,27		
	Prvi sprat:	m2	0,27		
	Ukupno:	m2	0,54		
03-04	Malterisanje unutrašnjih zidova od "YTONG" blokova krečnim malterom ručno spravljenim ili gotovim krečnim, gips krečnim ili gipsanim malterom u debljini sloja od 10mm. U poziciju uračunati i postavljanje aluminijumskih ugaonih lajsni. Obračun po m2 zajedno sa upotrebom pok- retne zidarske skele.				
	Prizemlje:	m2	9,49		
	Prvi sprat:	m2	6,65		
	Ukupno:	m2	16,13		
03-05	Izrada cementne košuljice razmere 1:3 kao zaštita hidroizolacije (kondor) u tuš kabinama. Gornja površina glatko perdašena. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije. Cementna košuljica debljine oko d=5cm				
	Prizemlje:	m2	1,80		
	Prvi sprat:	m2	1,80		
	Ukupno:	m2	3,60		
ZIDARSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
4. TESARSKI RADOVI					
OPŠT OPIS ZA DRVENU KROVNU KONSTRUKCIJU					
Sve radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremeng alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.					

Drvena gradnja mora da odgovara tehničkim propisima i JUS-u.

Kvalitet gradnje mora se podvrgnuti ispitivanju i potrebnom opterećenju, a troškove ispitivanja snosi izvodjač ukoliko rezultati ispitivanja nezadovoljavaju propise.

Drvena gradnja za krovnu konstrukciju mora biti izradjena tačno po merama označenim u crtežima za pojedine delove krovne konstrukcije, a eventualni sastavi moraju biti izradjeni po propisima za ovu vrstu radova.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata kompletnu poziciju radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugradjivanje, mere zastite, sve horizontalne i vertikalne prenose kao i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvodjenje radova).

Za sve vreme izvodjenja, odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dodje do oštećenja izvodjač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u prvobitno stanje.

Za svo vreme izvodjenja, odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dodje do oštećenja izvodjač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovanje stanje.

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a (din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
04-01	Izrada daščane oplate krova daskama debljine d = 24mm na dodir sa postavljanjem jednog sloja ter hartije. Daščanu oplatu krova zaštititi odgovarajućim premazima protiv truljenja. Obračun po m2 mereno po kosini krova.				
	Ukupno:	m2	157,10		
04-02	Izrada i montaža daščane opšivke streha, lamperijom od rezanih dasaka debljine d=24 mm. Lamperiju postaviti preko drvene potkonstrukcije od gređica preseka 50/50 mm. Lamperiju i potkonstrukciju izraditi od suve i zdrave četinarske rezane građe I klase. Lamperiju i potkonstrukciju zaštititi fungicidnim, inksecitidnim i protivpožarnim premazima, a vidne površine lamperije lakirati mat lakom, u svemu prema uputstvima proizvođača, što sve ulazi u jediničnu cenu pozicije. Obračun po m ² montirane lamperije, zajedno sa potkonstrukcijom, zaštitom i završnom obradom				
	Ukupno:	m2	26,00		

TESARSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
5. IZOLATERSKI RADOVI					
<p>Sve izolaterske radove izvesti sa odgovarajućom strucnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.</p> <p>Svi upotrebljeni materijali, vezivna i zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta-odnosno da poseduje ateste.</p> <p>Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Podloga mora biti čvrsta, glatka, suva i potpuno ravna. Vezivne mase nesmeju stetno da utiču na podlogu, niti na materijale sa kojima su u neposrednom dodiru. Izvedene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje.</p> <p>Sve instalacije i svi predhodni radovi moraju se izvesti i ispitati pre izrade izolacije. Prekid-nastavci izolacija dozvoljavaju se samo u izuzetnim slučajevima, kada za to postoje objektivni razlozi. Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova. Za vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dodje do oštećenja izvodjač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje. Prilikom izvođenja svojih radova, izvodjač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinčna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u gradjevinarstvu iz ove oblasti.</p>					
No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a (din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
05-01	Izrada horizontalne hidroizolacije tuš kabina sa zadizanjem na okolne zidove u visini od 25cm.				
	Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladan premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10°C. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti				

	celom površinom, sa preklapima 10 cm. Posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Hidroizolacija se nakon postavljanja štiti slojem cementne košuljice, što je obračunato u zidarskim radovima.				
	Obračun po m2 komplet izvedene hidroizolacije.				
	Prizemlje:	m2	3,70		
	Prvi sprat:	m2	3,70		
	Ukupno:	m2	7,40		
05-02	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije podova tuš kabine. Izvodi se jednokomponentnim, bez sadržaja rastvarača, tečnim hidroizolacionim proizvodom Sikalastic 200w ili proizvodom sličnog tipa, koji formira vodonepropusnu, fleksibilnu membranu otpornu na stvaranje pukotina ispod čvrstog zaštitnog sloja. Namaz naneti i na zid do visine od 20cm. Sve raditi po uputstvu proizvođača. Obračun po m2 za komplet izvedenu poziciju.				
	Prizemlje:	m2	3,32		
	Prvi sprat:	m2	3,32		
	Ukupno:	m2	6,64		
05-03	Izrada hidroizolacije i parne brane kosog krova koja se izvodi elastomernim bitumenskim trakama (Aluminijum + stakleni voal), kao tipa Izoself Al plus. Traka se ugrađuje tako, da se prilikom odmotavanja odstranjivanjem zaštitne silikonizirane folije istovremeno traka utiskuje na podlogu. Debljina d=1,2mm. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				
	Ukupno:	m2	157,10		
05-04	Izrada vertikalne termoizolacije u sastavu "Demit" fasade, od izolacionih ploča "Stiropor", koje se pričvršćuju za zid pomoću plastičnih tiplova, debljine d=20-30 mm, u zavisnosti od debljine obijenog maltera. Završni fasadni slojevi i fasadna skela su posebno obračunati u Fasaderskim radovima. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.				

	Ukupno:	m2	41,75		
05-05	Izrada termoizolacije krova P.T. pločama mineralne vune debljine d=14cm koje se postavljaju između postojećih drvenih greda u horizontalnom delu tavanice, a preko podkonstrukcije novoprojektovanog spušenog plafona.				
	Ploče mineralne vune sa donje strane zaštićene PE folijom debljine d=0,2mm.				
	Obračun po m2 termoizolacije i folije.				
	Ukupno:	m2	123,95		
IZOLATERSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
6. STOLARSKI RADOVI					
<p>Sve stolarse radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.</p> <p>Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste.</p> <p>Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema propisima, standardima, tehničkoj dokumentaciji i overenim radionickim detaljima.</p> <p>Stolarske radove raditi od suve kvalitetne građe bez prslina i čvorova, nastavke raditi najsavremenijim načinom. Za impregnaciju drveta koristiti atestirane materijale. Kod spojeva raznorodnih materijala, izvršiti zaptivanje-dihtovanje izvršiti spoljna i unutrašnja opšivanja, postaviti odgovarajući projektovani okov za otvaranje i zatvaranje, kao i mogućnost zaključavanja.</p> <p>Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u prvobitno stanje.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu i ugradnju kompletne pozicije radova, (nabavku osnovnog, veznog i zaštitnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu sva zaptivanja, dihtovanja, spoljna i unutrašnja opšivanja, svi okovi, impregnacije i finalno farbanje-lakiranje, kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti neisključuje primenu vazećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p> <p>NAPOMENA: Pre izrade pozicije sve mere obavezno kontrolisati na licu mesta.</p>					
No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
06-01	Nabavka materijala, izrada i montaža unutrašnjih drvenih vrata. Krilo vrata debljine				

	d=4cm sastoji se od rama od drvenog masiva obostrano obložena medijapanom d=4mm i kartonske sačaste ispune. Krilo vrata u ravni štoka. između krila i štoka postaviti gumeni dihtung u falcu dovratnika. U podu predvideti gumeni odbojnik koji se postavlja na odgovarajućem mestu. Vrata sa tri šarke po visini, ukopavajućom bravom sa tri ključa sve standardne kataloške proizvodnje i klase. Štok vrata, plot i pervajz lajsne završno obrađeni poliuretanskom belom bojom, sa predhodnom pripremom podloge. Obračun po komadu za komplet izvedenu poziciju. Vel. 70/205cm (zidarska mera)				
	Ukupno:	kom.	4,00		
06-02	Reparacija postojećih prozora koja podrazumeva šmirglanje, nanošenje podloge i završne boje, kao i zamena nedostajućih i razbijenih stakala. Kompletno zameniti montažni git na svim prozorima. Obračun po komadu za komplet izvedenu poziciju.				
	Vel. 190/140cm (zidarska mera)	kom.	6,00		
	Vel. 190/60cm (zidarska mera)	kom.	8,00		
	Vel. 120/120cm (zidarska mera)	kom.	1,00		
	Vel. 60/60cm (zidarska mera)	kom.	8,00		
STOLARSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
7. PVC STOLARIJA					
Radi se od visokootpornih, tvrdih, PVC profila sa metalnim ojačanjima i prekidom termičkog mosta (tipa "Rehou" ili slično), boja po izboru investitora. Konstruktivna svojstva gotovog proizvoda moraju ispunjavati sledeće uslove: - Otpornost na sve moguće trajne deformacije od savijanja, uvijanja i vitoperenja pri normalnom rukovanju. - Da izdrže pritisak simuliranog vetra pri institut-skom ispitivanju od 0.80 kg/m bez ikakvih trajnijih deformacija. - Da prozorska krila imaju dovoljan broj mesta za kopčanje u štok kao obezbeđenje od mogućih deformacija pri jačim vetrovima. - Da PVC konstrukcija, a naročito krila, budu usklađena sa dimenzijama otvora i debljinom stakla kako ne bi dolazilo do pucanja stakla zbog deformacija krila ili temperaturnih razlika.					

Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova. Jedinčna cena obuhvata izradu i ugradnju kompletne pozicije radova sa kompletnim zastakljivanjem (nabavku osnovnog, veznog i zaštitnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, sva zaptivanja, dihtovanja, spoljna i unutrašnja opšivanja, sve okove, zaštita i finalno bojenje-lakiranje kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova). Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu vazećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

NAPOMENA:

Pre izrade pozicije sve mere obavezno kontrolisati na licu mesta.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
	SPOLJNI PROZORI I VRATA				
	Izrada od petokomornih PVC profila sa duplim termo prekidom.				
	Sistem ima propisanu termičku zaštitu, vodootpornost na jaku kišu u slučaju jakog vetra, propustljivost vazduha i to:				
	vrednost koeficijenta toplotne provodljivosti za ceo sklop max $k=1,5W/m^2K$				
	zvučna otpornost = 37 dB				
	Prozori i vrata se ugradjuju suvom montažom preko prethodno postavljenog slepog štoka (postavlja izvodjač fasadne bravarije) od čeličnih kutijastih profila 20/30mm. Ovi kutijasti profili se ankeruju za unutrašnji deo fasadnog zida čeličnim flahovima na udaljenju od 5cm od zida i moraju biti termički izolovani. Raspored oslonaca kod ugradnje ne sme da prekorači 70 cm. Kroz detalj ugradnje obezbediti mogućnost montaže i demontaže prozorskog rama bez oštećenja građevinskog otvora. Spoj aluminijumskih i čeličnih profila zaštititi odgovarajućim premazima ili teflonskim trakama.				
	Zaptivanje između krila i rama obezbediti EPDM zaptivkama otpornim na starenje i atmosferske uticaje.				
	Krila prozora se otvaraju oko vertikalne i horizontalne ose (prema šemama) i snabdevena su standardnim okovom. Kod				

	prozora širih od 1.4m postaviti duple makaze za otvaranje oko donje horizontalne ose. Kod dvokrilnih prozora jedno krilo ima mehanizam za fiksiranje u zatvorenom položaju.				
	Dihtovanje pregrade sa građevinskim elementima i slepim štokom izvesti purpenom, a spojeve pokriti odgovarajućim aluminijumskim lajsnama.				
	Zastakljivanje je termopan staklom debljine prema proračunu zavisno od površine zastakljenja.				
	Otvarajući prozori i fiksni zastakljeni delovi u nivou prozora, zastakljeni su termopaketom sa staklom odgovarajuće debljine, prema propačunu, spoljno polurefleksno – ispuna Argon – unutrašnje niskoemisiono.				
	Okov standardne kataloške proizvodnje po izboru investitora.				
	Na pozicijama koje su na visini većoj od standardne, predvideti odgovarajući mehanizam za otvaranje prilagođen visini čoveka.				
	Dodatni elementi: · Završne unutrašnje i spoljne pokrivne plastificirane al lajsne oko i iznad prozora · Okapnice od ekstrudiranih aluminijumskih profila debljine ne manje od 2 mm, plastificirane u boji prozora. Širina okapnice približno 20 cm.				
	Obračun po komadu komplet izvedene pozicije zajedno sa staklom.				
07-01	SPOLJNA ULAZNA VRATA				
	Veličina 140/230cm				
	DVOKRILNA VRATA SA NADSVETLOM				
	Opis u svemu isti kao u opštem opisu.				
	Ukupno:	kom.	1,00		
PVC STOLARIJA		UKUPNO DINARA:			

8. BRAVARSKI RADOVI

Sve bravarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrst radova.

Svi upotrebljeni materijali spojna i vezivna sredstva (zaštitna sredstva) moraju biti propisanog kvaliteta - odnosno da poseduju ateste.

Pre početka izrade pozicija, izvođač je dužan da uradi radioničke detalje i iste podnese investitoru na overu.

Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema propisima, standardima, tehničkoj dokumentaciji i overenim radioničkim detaljima.

Bravariju raditi od profilisanog metala, ravnih i profilisanih limova uz kombinaciju sa ostalim materijalima, kako već to nalaze tehnička dokumentacija i overeni radionički detalji.

Kod spojeva raznorodnih materijala, izvršiti potrebnu zaštitu zaptivanje-dihtovanje, izvesti spoljna i unutrašnja opšivanja, postaviti odgovarajući projektovani okov za otvaranje i zatvaranje, kao i mogućnost zaključavanja.

Za svo vreme izvođenja, odnosno predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u prvobitno stanje.

Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova. Jedinичna cena obuhvata izradu i ugradnju kompletne pozicije radova sa kompletnim zastakljivanjem (nabavku osnovnog, veznog i zaštitnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, sva zaptivanja, dihtovanja, spoljna i unutrašnja opšivanja, sve okove, zaštita i finalno bojenje-lakiranje kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu vazećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

NAPOMENA:

Pre izrade pozicije sve mere obavezno kontrolisati na licu mesta.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
08-01	Nabavka materijala izrada i montaža metalne ograde sa drvenom ispunom. Vertikalni elementi ograde, kao i gelender su izrađeni od čeličnih profila, a drvena ispuna je od horizontalno postavljenih dasaka, zaštićenih protiv vlage, završno farbanih i lakiranih.				
	Ograda sadrži i dve kapije širine 100cm.				
	Sve čelične elemente spojiti varenjem koje treba dobro očistiti i izbrusiti.				
	Sve antikorozivno zastiti i bojiti odgovarajućom bojom za metal u tonu po izboru investitora.				
	Visina ograde je 110cm.				

	Sve raditi po opisu i šemi iz projekta i uz saglasnost glavnog investitora.				
	Obračun po m' za komplet izvedenu poziciju horizontalne projekcije.				
	Ukupno:	m'	13,00		
08-02	Reparacija postojeće ograde unutrašnjeg stepeništa koja podrazumeva šmirglanje, nanošenje podloge i završne boje, čeličnih profila i drvene ispune, kao i zamenu slomljenih dasaka.				
	Visina ograde je 110cm.				
	Obračun po komadu za komplet izvedenu poziciju.				
	Vel. 190/140cm (zidarska mera)				
	Ukupno:	m'	5,00		
BRAVARSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			

9. LIMARSKI RADOVI

Sve limarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva, moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste.

Limarske radove izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji i overenim detaljima uz obaveznu primenu savremenih metoda za spajanje-nastavljanje lima. Termoizolacija u sendviču lima mora imati odgovarajući distancer-distancer koji odgovara nameni sendviča. Lim mora biti zaštićen (pocinkovani, plasticifiran, bojen) onakav kakav se zahteva tehničkom dokumentacijom. Izvedeni radovi moraju svojom dužinom i površinom da zadržavaju, kod istih pozicija, pravilan geometrijski oblik. Svi izvedeni limarski radovi moraju u potpunosti da služe projektovanoj nameni. Na mestima gde je lim u direktnom dodiru sa drugim materijalima (betom, opeka i sl.) isti se mora zaštititi: premazima, krovnom hartijom i sl. Nosači lima koji su neposredno u dodiru sa limom moraju biti od istorodnog materijala.

Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. a ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u prvobitno stanje.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku osnovnog i vezivnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, izradu i montažu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, potrebnu radnu skelu, traženu zaštitu na spoju sa drugim materijalima, termoispune kod sendviča i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
09-01	Pokrivanje krova profilisanim čeličnim pocinkovanim plastificiranim limom debljine d=0,55 mm, u svemu prema uputstvu proizvođača i propisima za ovu vrstu radova. Lim ima podužnu profilaciju. Obračun po m ² mereno po kosini				
	Ukupno:	m ²	157,10		
09-02	Opšivanje slemena na krovu bojenim pocinkovanim limom debljine d=0.55mm, razvijene širine do 50cm zajedno sa svim potrebnim veznim materijalom. Obračun po m' komplet izvedene pozicije.				
	Ukupno:	m'	17,00		
09-03	Izrada i montaza vetar lajsni od bojenog pocinkovanog lima debljine d=0,55mm, d=0.55mm, razvijene širine do 50cm zajedno sa svim potrebnim veznim materijalom. Obračun po m' komplet izradjenog i montiranog oluka.				
	Ukupno:	m'	19,10		
09-04	Izrada i montaza visećeg oluka od bojenog pocinkovanog lima debljine d=0,55mm sa svim potrebnim veznim materijalom. Oblik polukružnog preseka Ø120. Obračun po m' komplet izradjenog i montiranog oluka.				
	Ukupno:	m'	32,50		
09-05	Izrada i montaža olučnih vertikala od fabrički bojenog pocinkovanog lima debljine d = 0,55mm zajedno sa svim potrebnim veznim materijalom. Olučne vertikale su kružnog preseka Ø110mm Obračun po m' izvedenog i montiranog oluka.				
	Ukupno:	m'	24,00		
09-06	Izrada i montaža vodoskupljača koji su izrađeni od fabrički bojenog pocinkovanog lima debljine d=0,55mm, razvijene				

	širine 33cm, 40cm.				
	Obračun po komadu za komplet izvedenu poziciju.				
	Ukupno:	kom.	3,00		
LIMARSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
10. KERAMIČARSKI RADOVI					
<p>Sve keramičarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.</p> <p>Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste.</p> <p>Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Klasa, namena i kvalitet pločica određen je tehničkom dokumentacijom Boju i način polaganja određuje projektant. Sva instalacija koja nije vidna ima se položiti i ispitati pre polaganja pločica. Za postavljanje pločica na lepku, podloga mora biti, čista, čvrsta, ravna, sa pravilnim i ostrim ivicama. Urađene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje.</p> <p>Tokom rada, gde se to zahteva, ugraditi dilatacione trake.</p> <p>Kod temperatura nižih ili viših od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.</p> <p>Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak dođe do oštećenja, izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u prvobitno stanje.</p> <p>Prilikom izvođenja svojih radova izvođač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavka osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu vazećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p>					
No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a (din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
10-01	Popločavanje podova protivkliznim keramičkim pločicama debljine d=10mm I klase boje i dimenzije prema izboru investitora. Pločice se polažu fuga na fugu u sloju odgovarajućeg lepka.				
	Sve fuge zaliti odgovarajućom fugen sme-				

	<p>som.</p> <p>Pločice se u kupatilima postavljaju preko postojećih pločica.</p> <p>Prilikom postavljanja pločica gde je to potrebno voditi računa o izradi pravilnih padova prema podnoj rešetki.</p> <p>Sastavni deo pozicije čini i izrada ravne sokle od istih pločica kao i pod, a na obodnim zidovima gde je to potrebno.</p> <p>Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.</p>				
	Prizemlje:	m2	99,48		
	Prvi sprat:	m2	93,49		
	Ukupno	m2	192,97		
10-02	<p>Popločavanje stepeništa protivkliznim keramičkim pločicama debljine d=10mm I klase boje i dimenzije prema izboru investitora. Pločice se polažu fuga na fugu u sloju odgovarajućeg lepka.</p> <p>Sve fuge zaliti odgovarajućom fugen smesom.</p> <p>Prilikom postavljanja pločica gde je to potrebno voditi računa o izradi pravilnih padova prema podnoj rešetki.</p> <p>Sastavni deo pozicije čini i izrada testeraste sokle od istih pločica kao i pod, a na obodnim zidovima gde je to potrebno.</p> <p>Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.</p>				
	Ukupno:	m2	9,75		
10-03	<p>Oblaganje zidova zidnim glaziranim keramičkim pločicama I klase boje i dimenzija prema izboru investitora.</p> <p>Pločice se polažu fuga na fugu u sloju odgovarajućeg lepka.</p> <p>Sve fuge ispuniti odgovarajućom fugen masom.</p> <p>Pločice se u kupatilima postavljaju preko postojećih pločica.</p> <p>Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.</p>				
	Prizemlje:	m2	53,43		
	Prvi sprat:	m2	53,43		
	Ukupno:	m2	106,86		
KERAMIČARSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			

11. SPUŠTENI PLAFONI					
<p>Sve spuštene plafone izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata namenjenog ovoj vrsti radova.</p> <p>Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste.</p> <p>Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema propisima, standardima, tehničkoj dokumentaciji i overenim izvođačkim detaljima.</p> <p>Način i pravac postavljanja spuštenog plafona raditi u svemu prema opisu i detaljima iz projekta, a uz obaveznu saglasnost investitora. Uzorke plafona obavezno dostaviti na saglasnost investitoru.</p> <p>Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u prvobitno stanje.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena radova obuhvata izradu i ugradnju kompletne pozicije radova, (nabavku osnovnog, veznog i zaštitnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata kompletnu izradu pozicije radova, (nabavku osnovnog veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, glačanje-šlajfovanje mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, ugradnju sokl lajsni, čišćenje i ostale aktivnosti neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p>					
No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
11-01	<p>Izrada spuštenog plafona koji se izvođa od gips kartonskih ploča debljine d=12,5mm koje se postavljaju preko odgovarajuće metalne podkonstrukcije - roštilj u dva pravca, koji se montira na noseće delove postojeće plafonske obloge. Plafon raditi u svemu kao sistem "Knauf" ili "Rigips".</p> <p>Visina spuštavanja plafona do 20cm.</p> <p>Obračunom pozicije obuhvatiti bandažiranje i gletovanje spojeva ploča.</p> <p>Obračun po m2 komplet izvedene pozicije</p>				

	zajedno sa podkonstrukcijom.				
	Drugi sprat:	m2	100,04		
	Ukupno:	m2	100,04		
11-02	Izrada spušenog plafona koji se izvodi od vlagootpornih gips kartonskih ploča d=12,5mm koje se postavljaju preko odgovarajuće metalne podkonstrukcije - roštilj u dva pravca, koji se montira na noseće delove postojeće plafonske obloge. Plafon raditi u svemu kao sistem "Knauf" ili "Rigips". Visina spuštanja plafona do 20cm. Obračunom pozicije obuhvatiti bandažiranje i gletovanje spojeva ploča. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije zajedno sa podkonstrukcijom.				
	Drugi sprat:	m2	12,72		
	Ukupno:	m2	12,72		
SPUŠTENI PLAFONI		UKUPNO DINARA:			

12. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

Svi molerskofarbarski radovi imaju se izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenih alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Svi upotrebljeni materijali, spojna, vezivna i zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste.

Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Podloga mora biti postojana, čista, suva i potpuno ravna. Pre nanosenja završnog sloja podlogu pripremiti u svemu prema važećim propisima i uputstvima proizvođača materijala. Pokrivni premazi moraju potpuno da pokriju podlogu. Kod površina gde se podloga posebno ne priprema izvršiti gletovanje manjih neravnina. Upotrebljeni materijali moraju dobro da prijanjaju, da su prema svojoj nameni otporni, da nisu štetni po zdravlje, da ne deluju agresivno na materijale sa kojima su u dodiru, da obrađene površine imaju oštre dodirne ivice. Odstupanja u boji i tonu su nedopustiva.

Kod temperatura nižih ili viših od propisanih, ukoliko se radovi izvode preduzeti mere za zaštitu upotrebljenog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Za sve vreme izvođenja odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. Ako ipak i dođe do oštećenja ovih radova izvođač će o svom trošku uz saglasnost nadzornog organa radovi izvesti u projektovano stanje. Prilikom izvođenja svojih radova, izvođač je dužan da ostale vrste radova čuva i sačuva od oštećenja.

Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata kompletnu izradu pozicije radova (nabavku osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, materijala za gletovanje i za impregnaciju, spoljni i unutrašnji transport, izradu, glačanje-šljafovanje, mere zaštite sve horizontalne i

vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova).					
Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.					
No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
12-01	Gletovanje postojećih predhodno ostruganih i zakrpljenih površina zidova glet masom do potpunog izravnjanja površina. Obračun po m2 gletovane površine zajedno sa potrebnom skelom.				
	Prizemlje:	m2	47,79		
	Prvi sprat:	m2	51,93		
	Ukupno:	m2	99,72		
12-02	Gletovanje postojećih predhodno ostruganih i zakrpljenih površina plafona glet masom do potpunog izravnjanja površina. Obračun po m2 gletovane površine zajedno sa potrebnom skelom.				
	Prvi sprat:	m2	51,93		
	Ukupno:	m2	51,93		
12-03	Gletovanje postojećih nestruganih površina zidova glet masom do potpunog izravnjanja površina. Obračun po m2 gletovane površine zajedno sa potrebnom skelom.				
	Prizemlje:	m2	357,92		
	Prvi sprat:	m2	322,66		
	Ukupno:	m2	680,58		
12-04	Gletovanje gips kartonskih površina plafona glet masom do potpunog izravnjanja površina. Obračun po m2 gletovane površine zajedno sa potrebnom skelom.				
	Ukupno:	m2	112,76		
12-05	Bojenje zidova i plafona polu-disperzivnom bojom RAL po izboru investitora, dva puta, a do dobijanja ujednačenog tona uz upotrebu odgovarajuće pokretne skele. Obračun po m2 za komplet izvedenu pozi-				

	ciju.				
	Ukupno:	m2	944,99	380,00	
MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			

13. FASADERSKI RADOVI

Svi fasaderski radovi imaju se izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Svi upotrebljeni materijali, spojna, zaštitna i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste.

Radovi se moraju izvesti kvalitetno, u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Podloga mora biti postojana, čista, suva i potpuno ravna. Pre nanošenja završnog sloja podlogu pripremiti u svemu prema važećim propisima i uputstvima proizvođača materijala. Pokrivni premazi moraju potpuno da pokriju podlogu. Kod površina gde se podloga posebno nepriprema izvršiti gitovanje manjih neravnina. Upotrebljeni materijali moraju dobro da prijanjaju, da su, prema svojoj nameni, otporni, da nisu štetni po zdravlje da ne deluju agresivno na materijale sa kojima su u dodiru, da obradjene površine imaju oštre dodirne ivice.

Kod temperatura nižih ili viših od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti potrebne mere zaštite upotrebljenog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Za svo vreme izvodjenja odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećanja ovih radova. Ako ipak i dodje do oštećanja ovih radova izvodjač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje. Prilikom izvodjenja svojih radova, izvodjač je dužan da ostale vrste radova čuva i sačuva od oštećenja.

Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, materijale za gletovanje i za impregnaciju, spoljni i unutrašnji transport, izradu, glačanje-šljafovanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvodjenje ovih radova).

Svi ispadi na fasadi su obuhvaćeni kroz pojedinačne pozicije i oni se neobračunavaju posebno.

Za izradu cevaste fasadne skele obračunom obuhvatiti sve pomoćne radnje kao i prenos na 40m' horizontalno i 20m' vertikalno.

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa iz ove oblasti.

No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
13-01	Nabavka i ugradnja rabić pletiva u dva sloja fasadnog lepka.				

	Preko stiropora (posebno obračunato) se postavljaju dva sloja fasadnog lepka ojačanog plastičnim rabić pletivom, u svemu prema tehnologiji i uputstvima proizvođača i ovlašćenih izvođača ove vrste fasade.				
	Preko postojećih malterisanih površina, prethodno okrpljenih i bandažiranih (posebno obračunato) se postavljaju lepak i mrežica uz korišćenje S-N veze.				
	Obračun po m2 komplet izvršene pozicije.				
	Ukupno:	m2	125,02		
13-02	Završna obrada fasade izradom hirofe. Hirofu pomešati sa čistom vodom i pripremljenu smesu prskati aparatom ili "ježom" preko prethodno pokvašene pripremljene rabićirane podloge. Prskanje po potrebi ponoviti. Površine održavati do potpunog vezivanja. Završnu obradu, hirofu, izvesti u boji i po uputstvu proizvođača. Ton i boja po izboru investitora.				
	Obračun po m2 obojene površine sa pripremom podloge i upotrebom odgovarajuće skele koja je posebno obračunata.				
	Ukupno:	m2	125,02		
13-03	Montaža i demontaža cevaste fasadne skele visine do 9.0m sa razmakom stubova 2,5-3m' komplet sa prenosom materijala do 50m, čišćenjem elemenata skele i uzemljenjem, te vezivanjem skele za objekat i njeno puno ukrućenje.				
	Po montaži skele istu zapisnički primiti i odobriti komisijski za korišćenje.				
	Obračun po m2 ortogonalne projekcije.				
	Ukupno:	m2	150,00		
FASADERSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
14. INSTALATERSKI RADOVI					
No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)

14-01	Nabavka materijala i montaža novoprojektovanog razvoda instalacija vodovoda i kanalizacije. Sve instalacije postavljati uz saglasnost nadzornog organa. Pre puštanja u rad proveriti funkcionalnost novopostavljenog sistema ViK.				
	Obračun za komplet izvedenu poziciju.				
	Razvod instalacija ViK prizemlje (nove cevi se polažu u postojeće zidove šlicovanjem)				
	Ukupno:	kpl	1,00		
14-02	Nabavka materijala i montaža završnih elemenata razvoda instalacija vodovoda i kanalizacije - sanitarije, armature, slivnici itd. Sve instalacije postavljati uz saglasnost nadzornog organa. Pre puštanja u rad proveriti funkcionalnost novopostavljenog sistema ViK.				
	Obračun po komadu za komplet izvedenu poziciju.				
	Montaža lavaboa sa slavinom - prizemlje	kom.	2,00		
	Montaža WC šolje(monoblok) - prizemlje	kom.	2,00		
	Montaža slavine tuš kabine - prizemlje	kom.	2,00		
	Montaža lavaboa sa slavinom - sprat	kom.	2,00		
	Montaža WC šolje(monoblok) - sprat	kom.	2,00		
	Montaža slavine tuš kabine - sprat	kom.	2,00		
	Montaža slivnika tuš kabine - ceo objekat	kom.	4,00		
14-03	Nabavka materijala i montaža završnih elemenata razvoda instalacija grejanja - RADIJATOR + SET RADIJATORSKI TERMOSTATSKI EK 1/2" (ventil+navijak+TG) . Sve instalacije postavljati uz saglasnost nadzornog organa. Pre puštanja u rad proveriti funkcionalnost novopostavljenog sistema ViK.				
	Obračun po komadu za komplet izvedenu poziciju.				
	Radijator 600*1200+termostatski set - prizemlje	kom.	7,00		
	Radijator 600*400+termostatski set - prizemlje	kom.	1,00		
	Radijator 600*1200+termostatski set - sprat	kom.	7,00		
	Radijator 600*400+termostatski set - sprat	kom.	1,00		

INSTALATERSKI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
No	Opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez pdv-a(din)	Ukupna cena bez pdv-a (din)
			(A)	(B)	(AxB)
	15. RAZNI RADOVI				
15-01	Čišćenje svih podova prozora, vrata i sanitarne opreme kao i kompletnog dvorišta, a po završetku svih građevinskih i zanatskih radova. Obračun po m2 neto površine prostorija u kojima su izvođeni radovi.	M2	270,38		
RAZNI RADOVI		UKUPNO DINARA:			
REKAPITULACIJA RADOVA (ukupna cena bez pdv-a)					
1.	RUŠENJE				
2.	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI				
3.	ZIDARSKI RADOVI				
4.	TESARSKI RADOVI				
5.	IZOLATERSKI RADOVI				
6.	STOLARSKI RADOVI				
7.	PVC STOLARIJA				
8.	BRAVARSKI RADOVI				
9.	LIMARSKI RADOVI				
10.	KERAMIČARSKI RADOVI				
11.	SPUŠTENI PLAFONI				
12.	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
13.	FASADERSKI RADOVI				
14.	INSTALATERSKI RADOVI				
15.	RAZNI RADOVI				
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А:					

2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима. Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

3. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке је _____ (максимално **30 календарских дана**) од дана налога наручиоца и увођења у посао понуђача - извођача радова.

4. ГАРАНТНИ РОК

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ: _____ (минимум 24 месеца) од дана потписивања записника о примопредаји.

ГАРАНТНИ РОК ЗА УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ: _____ (минимум 24 месеца) од дана потписивања записника о примопредаји.

У _____

П О Н У Ђ А Ч

Дана: _____ 2019. год. м.п.

(име и презиме овлашћеног лица)

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Рок за доставу понуде је **04.12.2019.** године до **10,00** часова без обзира на начин доставе понуде.

Отварање понуда ће се вршити **04.12.2019.** године у **12:00** часова у просторијама наручиоца: **Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд.**

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд,** са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга: **Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу, ЈН број 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.12.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – Понуда би требало да буде повезана траком (јемствеником) у целину и запечаћена.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуду са попуњеним јединичним ценама- понуђач треба читко да попуни штампаним словима, потпише и овери печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста, свака евентуална промена јединичне цене (исправка штампарске грешке) и то за сваку позицију посебно мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. Испуњеност обавезних и додатних услова

Понуда мора да садржи следећу документацију:

1. Доказе о испуњености обавезних (Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће) и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са понуђеним јединичним ценама попуњеним у предмеру и предрачуну радова и укупном ценом без ПДВ и са ПДВ – образац VII
2.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV – Техничка спецификација са структуром цене - Предмер и предрачун радова
3.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има) – образац VIII
4.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 – образац XI
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/ образац X
7.	Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора; образац XII
8.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац - Потврда о обиласку локације; образац XIII

4. Обликованост набавке по партијама:

Ова набавка није обликована по партијама:

5. Могућност подношења понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу, ЈН број 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу, ЈН број 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу, ЈН број 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу, ЈН број 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. Обавештење о самосталној понуди

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује узаједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду (са навођењем броја свих учесника у заједничкој понуди, рачунајући и подносиоца понуде), или подноси понуду са подизвођачем (са навођењем броја подизвођача, процента њихових учешћа и дела предмета набавке који се врши преко подизвођача).

8. Ангажовање подизвођача

Конкурсна документација ЈН 15/2019

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (уколико је то предвиђено конкурсном документацијом или Законом),
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин одређен споразумом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављених фаза у извођењу радова или окончане ситуације (рачуна), у зависности од договора између понуђача и наручиоца, најкасније у законском року од 45 дана од пријема оверене ситуације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12, 68/2015 и 113/17).

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока извођења радова и гарантног рока изведених радова: понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рокове у којима изводи радове (који не може бити дужи од 30 календарских дана)

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Други захтеви:

Понуђена количина и врста радова и добара морају бити у складу са захтевима Наручиоца, према Техничким карактеристикама (спецификацији) набавке наведеним у поглављу V Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, место извршења (Предмер и предрачун радова).

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена дата у понуди мора бити фиксна и не може се мењати.

Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове превоза, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неуобичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Понуђач ће поверљиве податке из понуде или стране понуде означити са речју „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Цена, докази о испуњености обавезних услова и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити, према члану 20. Закона о јавним набавкама, писаним путем, поштом, доставом на адресу: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд, односно путем електронске поште: jovana.zekavica@cdlbgd.rs и tamara.subotic@cdlbgd.rs, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга: Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу, ЈН број 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Конкурсна документација ЈН 15/2019

Наручилац може да захтева додатна објашњења од понуђача ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који понуди:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде.

17. Еквивалент тражене опреме

За позиције у којима се тражи одређени тип опреме или материјала, навођењем елемената попут робног знака, патента типа или произвођача које је праћено речима „или одговарајуће“, посебним дописом (у понуди) обавезно назначити уколико је цена формирана са еквивалентом (са карактеристикама). **Уколико се нуди еквивалентна опрема или материјал, потребно је у понуди доставити и документацију из које се може извршити упоређивање свих параметара.**

18. Одбијање понуде

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака.**

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене.**

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће.**

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

19. Негативне референце :

Конкурсна документација ЈН 15/2019

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. Обустава поступка набавке - наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља препорученом пошиљком на адресу наручиоца, са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „ЗЗП, Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ЈН 15/2019“, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ уплаћене таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

24. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

А) Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

- 1) Понуђена цена - максимум 70 пондера
- 2) Понуђен рок за извршење услуга - максимум 30 пондера

УКУПНО (МАКСИМАЛНО) - 100 пондера

ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ПОНДЕРИСАЊА:

- 1) Понуђена цена – максимално 70 пондера

По формули : Најнижа понуђена цена x 70 / Понуђена цена понуђача који се рангира

- 2) Понуђен рок за извршење радова - максимум 30 пондера

По формули : Најнижи понуђен рок x 30 / Рок понуђача који се рангира

Б) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важности понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Место и поштански број:	
Лице овлашћено заступање потписивање уговора (пуно име презиме и функција):	
Број текућег рачуна понуђача:	
Назив банке код које се води текући рачун:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Шифра делатности понуђача:	
Име особе за контакт:	
Контакт телефон:	
Фах:	
Е-mail:	
Датум:	

1) Понуду дајем:

А) САМОСТАЛНО	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
----------------------	---------------------------	---------------------------------

(заокружити и уписати податке за Б) и/или В)

Б) Подизвођачи:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) Учесници у заједничкој понуди

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуга: Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу, ЈН број 15/2019 , и на основу предмера и предрачуна (техничких карактеристика) јавне набавке, достављамо:		
Понуду бр. _____ од _____ године		
Укупна вредност (рекапитулација из предмера и предрачуна радова) изражена у динарима без ПДВ-а:		
ПДВ:	20 %	
Укупна вредност (рекапитулација из предмера и предрачуна радова) изражена у динарима са ПДВ-ом:		

1) **Гарантни рок за изведене радове износи:** _____ од дана извршене примопредаје радова (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца).

2) **Рок извођења радова:** _____ (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана издавања налога за почетак радова од стране наручиоца.

3) **Рок важења понуде износи:** _____ од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

4) Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5) Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу износи: _____% (не може бити већи од 50% вредности набавке);

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У _____

Дана: _____ 2019. год.

м.п.

П О Н У Ђ А Ч

(име и презиме овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача улица, број, место, општина:	
Овлашћено лице:	
Лице за контакт:	
Телефон / мобилни телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број :	
Шифра делатности:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. год.

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У случају понуде са више подизвођача образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника:	
Адреса учесника улица, број, место, општина:	
Овлашћено лице:	
Лице за контакт:	
Телефон / мобилни телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број :	
Шифра делатности:	
Назив банке:	
Број рачуна:	

Место и датум

Учесник у заједничкој понуди

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У случају понуде са више учесника образац копирати, попунити, потписати и оверити од стране сваког учесника, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности: **Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу - ЈН 15/2019**, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр. 15/2019**, наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд, по позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности: **Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу**, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

У случају понуде са подизвођачима или групе понуђача у заједничкој понуди, изјаву копирати у потребан број примерака, попунити, потписати и оверити од стране сваког подизвођача или учесника у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова припреме понуде за јавну набавку услуга - Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу– ЈН 15/2019

<u>Врста трошкова</u>	<u>Износ трошкова</u>
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

НАПОМЕНА: Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл. и износе за те трошкове.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуга - **Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу– ЈН 15/2019**, за коју наручилац Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије,
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке услуга: - **Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу– ЈН 15/2019**, за коју наручилац Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превареи као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: - **Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу– ЈН 15/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану за обављање делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА „НОВА ЗГРАДА“ - ПЈ
СТАНИШИНЦИ НА ГОЧУ

Закључен дана _____ 2019. године у Београду између

1. Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска бр. 12, Београд, матични број: 07036205, ПИБ: 100268221, кога заступа директор Тања Сантрач (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____,
ПИБ - _____, МБ - _____, кога заступа
_____ број текућег рачуна _____ код пословне банке
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 15/2019:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;

2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је пројектант носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. (попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора).

Да је извођач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: *

_____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____

активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу у свему према пројекту и понуди Извршиоца број _____ од _____ 2019. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2019. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова, а које је Извођач добио у поступку јавне набавке.

Обим и врста радова са техничким описом детаљно су одређени у предмеру и предрачуноу радова и конкурсној документацији који су саставни део уговора.

Извођач изводи уговорене радове (заокружити и попунити):

б) са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____

_____ из _____

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове одређене у техничком опису и предмеру и предрачуноу радова из конкурсне документације.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту услуга, квалитетно и да уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од _____ 2019. године.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Вредност уговорених услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност, и представља вредност радова по понуди број _____ од _____ 2019. године.

Јединичне цене радова дате у предмеру радова приложеном уз понуду извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончања радова.

Наручилац ће извођачу вршити плаћање на основу испостављене ситуације.

Коначна вредност радова утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно извршену количину радова.

Члан 4.

Плаћање радова наручилац ће вршити на следећи начин:

У висини од 100%, по основу оверене окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора и уноса у Централни регистар фактура – ЦРФ.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Комплетну документацију за оверу ситуације: листови грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан доставити стручном надзору и стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

За евентуалне накнадне и непредвиђене радове извођач је обавезан да пре почетка извођења сачини допунски прерачун радова са анализом цена који одобрава надзорни орган и Наручилац. Вишкови уговорених радова, накнадни и непредвиђени радови који нису обухваћени уговором, а морају се извести, стране ће уговорити у складу са Законом о јавним набавкама. Наручилац и инвеститор неће бити одговорни за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 1. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према извођачу неће бити сматрано ни као ослобађање извођача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца и инвеститора да је извођач извео радове. Завршно плаћање и позитиван записник са техничког пријема сматраће се прихватањем наручиоца и инвеститора да је извођач испунио све обавезе по основу овог уговора.

Уговорна казна због кашњења у предаји

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге, у складу са предмером радова, изведе у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 30 календарских дана). Наручилац је дужан да извођача уведе у посао у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођења радова наручиоцу достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да достави детаљни динамички план радова, пре почетка извођења радова;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца и лица које прате извршење уговора, датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац особађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;

- да писмено обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, атесте и друго, о свом трошку;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора и преда објекат као технички исправан и функционалан;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове мора приступити у року од 5 дана од дана упућеног писаног позива од стране наручиоца.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са изведеним нацртима и да обезбеди књигу инспекције на градилишту.

Уговорне стране ће споразумно утврдити начин оверавања грађевинског дневника и грађевинске књиге, најкасније до почетка извођења радова.

После коначног обрачуна извођач предаје наручиоцу грађевинску и инспекцијску књигу.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао предајући му пројекат и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача, да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет јавне набавке вршиће овлашћено лице одређено од стране Наручиоца као и одговорно лице за извођење радова именовано од стране извођача радова.

Надзорни орган у току извођења радова је дужан да врши контролу квалитета и динамике и то према техничкој документацији и условима за извођење радова, Закону о планирању и изградњи, прописима, стандардима и техничким нормативима који важе за ту врсту радова, атестима о квалитету материјала и опреме и записницима о испитивању.

Извођач је дужан да надзорном органу обезбеди несметан приступ градилишту, радионици и складишту материјала.

Надзорни орган је надлежан за утврђивање измена, допунских, накнадних или вишкова радова. Одобрење ових радова може се вршити искључиво уз одобрење наручиоца и то писаним путем – анексом уговора.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Остале одредбе

Члан 12.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности радова у окончаној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова, наручилац је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

Члан 13.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом (обилне падавине, изузетни мразеви итд.). Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Члан 14.

Окончана ситуација се доставља у 4 примерка плус примерци за извођача за свако плаћање, надзорном органу, који их после контроле потписује и враћа извођачу, а извођач онда доставља наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Ситуације поднете факсом неће бити прихваћене код наручиоца.

Ситуација ће бити плаћена у року од 45 календарска дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца и уноса у Централни регистар фактура –ЦРФ.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број: _____ код _____ банке у _____.

Члан 15.

Уколико извођач касни са извођењем радова, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности Уговора за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем поред кашњења из чл.13. овог Уговора сматра се и кашњење одобрено од стране надзорног органа, а настало из оправданих разлога.

Уговорена казна из става 1. овог члана извођачу ће бити одбијена у коначној ситуацији.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене услуге износи _____ месеца (најмање 24 месеца), рачунајући од дана извршене примопредаје услуга. гарантни рок произвођача.

Извршилац је дужан да у гарантном року о свом трошку уклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извршилац не отклони недостатке у примереном року који му одреди наручилац, тј. у року који је извођач дао у понуди, наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем другог извршиоца а на рачун извођача из овог уговора, користећи меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 17.

Извођач је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави:

-бланко соло меницу за добро, квалитетно и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а у понуди, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, и
-бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности радова са ПДВ-ом, најкасније до дана извршене примопредаје радова.

Члан 18.

Извршиоц је дужан да пре почетка извођења радова осигура о свом трошку, за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању, као и да полису осигурања у свако доба стави наручиоцу на увид. У тренутку примопредаје радова ризик са извођача прелази на наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да наручилац и извођач буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета.

Поред основног осигурања из става 1. овог члана, извођач је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било којем лицу или имовини које се могу појавити у току извођења радова из уговора и обештетити наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван локације, а буде их изазвао извођач. Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

Члан 19.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и посебних Указа о грађењу.

Члан 20.

Наручилац и извођач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

-овај модел уговора,

-понуда број _____ од _____ 2019. године

-предмер и предрачун радова,

-остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и извођача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извођач.

за НАРУЧИОЦА,

(овлашћено лице наручиоца)

за ИЗВОЂАЧА,

(овлашћено лице извођача)

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити. У случају подношења заједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.

ХШ ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана _____ 2019. године, посетили локацију која је предмет јавне набавке услуга - **Текуће поправке и одржавање објекта „Нова зграда“ - ПЈ Станишинци на Гочу– ЈН 15/2019**, и да смо стекли увид у све информације неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица наручиоца

_____ М.П.