

ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА
ул. Рисанска бр. 12, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
БРОЈ 14/2019

**Израда пројектно-техничке документације за
реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште
Стеван Филиповић на Дивчибарама**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	29.11.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање	29.11.2019. године у 12,00 часова

Београд, новембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11976 од 21.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 11977 од 21.11.2019. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности услуга – Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама, редни број ЈН 14/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста услуге, карактеристике, количина и опис, квалитет, рок извршења, пројектни задатак и др.	4
4.	Техничке спецификације	19
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
	Образац бр. 1 - Образац понуде	33
	1.1. Подаци о подизвођачу	
	1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	
	Образац бр. 2 - Образац структуре понуђене цене	37
	Образац бр. 3 - Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача	38
	Образац бр. 3.1 - Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача услуга	
	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	40
	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	41
Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	42	
Образац бр. 7 - Модел уговора	43	
Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	48	

	Образац бр. 9 – Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	49
	Образац бр. 10 – Модел меничног овлашћења	50
	Образац бр.11 - Референтна листа	51
	Образац бр. 12 - Потврда о закљученим и реализованим уговорима	52
	Образац број 13 - Потврда о извршеном обиласку локације	53

Конкурсна документација садржи укупно 53 стране

I Општи подаци о набавци

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта Београда, Рисанска 13, 11000 Београд, www.cdibgd.rs
Остали подаци о наручиоцу:
Шифра делатности број: 8891
Матични број: 07036205
ПИБ: 100268221
2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке 14/2019 су услуге израде пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама.
4. Циљ поступка – Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Није резервисана јавна набавка.
6. Контакт лице: Јована Зекавица, jovana.zekavica@cdibgd.rs
Тамара Суботић, tamara.subotic@cdibgd.rs

II Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Предмет јавне набавке 14/2019 је набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за санацију и адаптацију објекта Стари град и изградњу нових објекта у оквиру одмаралишта Стеван Филиповић на Дивчибарама према спецификацији, пројектном задатку и условима наведеним у даљем тексту конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке: 71242000 Израда пројекта и нацрта, процена трошкова

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III Врста услуге, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА САНАЦИЈУ И
АДАПТАЦИЈУ ОБЈЕКТА СТАРИ ГРАД И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ОБЈЕКТА У
ОКВИРУ ОДМАРАЛИШТА СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ НА ДИВЧИБАРАМА
КП 591/14 и 591/3 КО Дивчибаре, Ваљево

Инвеститор: ЦЕНТАР ДЕЧИЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА

ГРАДА БЕОГРАДА, ул. Рисанска 12, Београд

Објекат: Туристички објекат Стари град – Дечје одмаралиште „Стеван Филиповић“ на Дивчибарама

Спратност објеката: По+П; П; П

Тип изградње: слободностојећи објекти

Локација: Београдско дечје одмаралиште “Стеван Филиповић” Дивчибаре
Дивчибаре бб, 14204 Дивчибаре

Катастарска парцела: КП 591/14, 591/3 КО Дивчибаре, Ваљево

Предмет:

- А/ИДР, ИДП и ПЗИ – Идејно решење, Идејни пројекат и Пројекат за извођење за реконструкцију објеката Стари град, дечјег одмаралишта „Стеван Филиповић“ на Дивчибарама, КП 591/14 и 591/3 КО Дивчибаре, Ваљево

- Б/ИДП –Идејни пројекат надстрехе и/или топле везе на одговарајућим позицијама у складу са просторном поставком и капацитетом у оквиру комплекса дечјег одмаралишта „Стеван Филиповић“ на Дивчибарама, на к.п. 591/3 КО Дивчибаре, Ваљево

ЛОКАЦИЈА

Локација дечјег одмаралишта „Стеван Филиповић“ налази се на Дивчибарама, на кат.парц.бр. 591/14 и 591/3 КО Дивчибаре, Ваљево.

Укупна површина парцела је 4.740 м² (4190+550).

Врста и начин коришћења земљишта: градско грађевинско земљиште.

Врста права и облик својине – државна својина РС, право коришћења.

Носиоци права и удео: Градска општина Стари Град 1/1.

Предметни објекти:

Објекат 1 КП 591/3 - зграда угоститељства По+П, земљиште под објектом површине П= 550,0 м²

Објекат 1 КП 591/14 – помоћна зграда П, земљиште под објектом П=186,0 м²

Објекат 2 КП 591/14 – помоћна зграда П, земљиште под објектом П=126,0 м²

Дечје одмаралиште „Стеван Филиповић“ на Дивчибарама, КП 591/14 и 591/3 КО Дивчибаре, Ваљево је прикључено на градски водовод и канализацију. Потврду о прикључку на градски

водовод и канализацију и техничке спецификације прикључка Инвеститор је у обавези да обезбеди од Надлежних институција

Објекат је прикључен на електро мрежу. Потврду о прикључку на електро и телефонску мрежу, као и о техничким спецификацијама прикључка Инвеститор је у обавези да прибави од Надлежних институција.

Грејање објекта је преко котларнице са котлом на лож уље у објекту бр. 1, на КП 591/3. Предвидети замену постојећег котла на лож уље.

Планирана је изградња постројења за припрему санитарне топле воде у постојећој котларници са централним бојлером, са одговарајућим разводом до објекта.

Пројектна документација треба да буде урађена у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредбом Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016),), Законом о заштити од пожара («Сл. гласник РС», бр.111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда («Сл. гласник РС», бр.61/2011), стандардима и нормативима из области енергетске ефикасности.

Неопходно је дефинисати планиране радове у објекту и обрадити сваку врсту радова адекватном пројектном документацијом. Потребно је раздвојити радове по врсти извођења и приказати их кроз појединачне свеске, са техничким описом, предмером и предрачуном радова, као и графичком документацијом која ће садржати постојеће и новопројектовано стање. Делови објекта у којима се додају нови зидови морају бити приказани кроз графичку документацију „руши се – зида се“, где ће се јасно сагледати сви планирани радови. У случају проширења објекта (топла веза између објекта, додатне површине у оквиру објекта итд.) приказати постојеће и новопројектовано стање са табеларним приказом остварених површина. Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере.

Обзиром да су предвиђени фасадерски радови и замена столарије потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда («Сл. гласник РС», бр.61/2011) и то Елаборат постојећег стања и Елаборат новопланираног стања, са доказом да се енергетски разред поправио за бар један.

У случају повећања капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет не угрожава постојеће инсталисане капацитете. У супротном, потребно је тражити услове од надлежних кућа и према њима урадити пројектну документацију. Описи свих позиција радова предмера и предрачуна треба прецизно да дефинишу начин извођења радова и врсту материјала, техничке карактеристике материјала, све припремне радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Геодетска подлога (катастарско - топографски план локације са катастром водова и инсталација и подземних објекта) која је обавеза Пројектанта;
- Информација о локацији и лист непокретности који је обавеза Инвеститора.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ:

А. За објекат 1 на к.п. 591/3, објекат 1 на к.п. 591/14, објекат 2 на к.п. 591/14 потребно је исходovati Локацијске услове, Решење о одобрењу извођења радова на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи, добити сагласност МУП-а на пројектну документацију и урадити следећу пројектну документацију:

А.1.1. ИДР – Идејно решење за објекат 1 на к.п. 591/3 које садржи Главну свеску и Пројекат архитектуре и израђује се за потребе добијања локацијских услова. Идејним решењем приказати постојеће стање објекта и новопројектовано стање објекта према захтевима Инвеститора. Пре израде Идејног решења урадити снимак постојећег стања са техничким описом и описом стања инсталација пошто архивски пројекат не постоји. Ради формирања подлога за остале фазе пројектовања потребно је извршити детаљно „снимање“ објекта, дефинисати постојеће стање инсталација (електроинсталације, инсталације водовода и канализације и инсталације грејања), као и опште стање у грађевинском смислу (обrade и облоге зидних, подних и плафонских површина, столарије-унутрашње и спољашње, лимарске опшивке и сл.). Након одобрења Идејног решења од стране Инвеститора и добијања локацијских услова урадити следећу пројектну документацију:

А.1.2. ИДП - Идејни пројекат за објекат 1 на к.п. 591/3 за прибављање Решења о одобрењу извођења радова на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи за објекат 1 на к.п. 591/3. Идејни пројекат садржи следеће пројекте:

0. Главна свеска
1. Пројекат Архитектуре
2. Пројекат Конструкције
3. Пројекат Хидротехничких инсталација
4. Пројекат Електроенергетских инсталација
5. Пројекат Телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5.2. Пројекат Аутоматске детекције и дојаве пожара
6. Пројекат Машинских инсталација
 - Елаборат енергетске ефикасности
 - Елаборат заштите од пожара
 - Технологија кухиње

За потребе извођења радова и детаљније дефинисање обима, врсте и количине радова потребно је израдити ПЗИ - Пројекат за извођење за објекат 1 на к.п. 591/3.

А.1.3. ПЗИ - Пројекат за извођење за објекат 1 на к.п. 591/3 који садржи следеће пројекте:

0. Главна свеска
1. Пројекат Архитектуре
2. Пројекат Конструкције
3. Пројекат Хидротехничких инсталација
4. Пројекат Електроенергетских инсталација
5. Пројекат Телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5.2. Пројекат Аутоматске детекције и дојаве пожара
6. Пројекат Машинских инсталација
 - Главни пројекат заштите од пожара

A.2.1. ИДР – Идејно решење за објекат 1 на к.п. 591/14 које садржи Главну свеску и Пројекат архитектуре и израђује се за потребе добијања локацијских услова. Идејним решењем приказати постојеће стање објекта и новопројектовано стање објекта према захтевима Инвеститора. Пре израде Идејног решења урадити снимак постојећег стања са техничким описом и описом стања инсталација пошто архивски пројекат не постоји. Ради формирања подлога за остале фазе пројектовања потребно је извршити детаљно „снимање“ објекта, дефинисати постојеће стање инсталација (електроинсталације, инсталације водовода и канализације и инсталације грејања), као и опште стање у грађевинском смислу (обраде и облоге зидних, подних и плафонских површина, столарије-унутрашње и спољашње, лимарске опшивке и сл.). Након одобрења Идејног решења од стране Инвеститора и добијања локацијских услова урадити следећу пројектну документацију:

A.2.2. ИДП - Идејни пројекат за објекат 1 на к.п. 591/14 за прибављање Решења о одобрењу извођења радова на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи за објекат 1 на к.п. 591/14.

Идејни пројекат садржи следеће пројекте:

0. Главна свеска
1. Пројекат Архитектуре
2. Пројекат Конструкције
3. Пројекат Хидротехничких инсталација
4. Пројекат Електроенергетских инсталација
5. Пројекат Телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5.2. Пројекат Аутоматске детекције и дојаве пожара
6. Пројекат Машинских инсталација
 - Елаборат енергетске ефикасности
 - Елаборат заштите од пожара

За потребе извођења радова и детаљније дефинисање обима, врсте и количине радова потребно је израдити ПЗИ - Пројекат за извођење за објекат 1 на к.п. 591/14.

A.2.3. ПЗИ - Пројекат за извођење за објекат 1 на к.п. 591/14 који садржи следеће пројекте:

0. Главна свеска
1. Пројекат Архитектуре
2. Пројекат Конструкције
3. Пројекат Хидротехничких инсталација
4. Пројекат Електроенергетских инсталација
5. Пројекат Телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5.2. Пројекат Аутоматске детекције и дојаве пожара
6. Пројекат Машинских инсталација
 - Главни пројекат заштите од пожара

A.3.1. ИДР – Идејно решење за објекат 2 на к.п. 591/14 које садржи Главну свеску и Пројекат архитектуре и израђује се за потребе добијања локацијских услова. Идејним решењем приказати постојеће стање објекта и новопројектовано стање објекта према захтевима Инвеститора. Пре израде Идејног решења урадити снимак постојећег стања са техничким описом и описом стања инсталација пошто архивски пројекат не постоји. Ради формирања

подлога за остале фазе пројектовања потребно је извршити детаљно „снимање“ објекта, дефинисати постојеће стање инсталација (електроинсталације, инсталације водовода и канализације и инсталације грејања), као и опште стање у грађевинском смислу (обrade и облоге зидних, подних и плафонских површина, столарије-унутрашње и спољашње, лимарске опшивке и сл.). Након одобрења Идејног решења и добијања локацијских услова од стране Инвеститора урадити следећу пројектну документацију:

А.3.2. ИДП - Идејни пројекат за објекат 2 на к.п. 591/14 за прибављање Решења о одобрењу извођења радова на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи за објекат 2 на к.п. 591/14.

Идејни пројекат садржи следеће пројекте:

0. Главна свеска
1. Пројекат Архитектуре
2. Пројекат Конструкције
3. Пројекат Хидротехничких инсталација
4. Пројекат Електроенергетских инсталација
5. Пројекат Телекомуникационих и сигналних инсталација

5.2. Пројекат Аутоматске детекције и дојаве пожара

6. Пројекат Машинских инсталација
 - Елаборат енергетске ефикасности
 - Елаборат заштите од пожара

За потребе извођења радова и детаљније дефинисање обима, врсте и количине радова потребно је израдити ПЗИ - Пројекат за извођење за објекат 2 на к.п. 591/14.

А.3.3. ПЗИ - Пројекат за извођење за објекат 2 на к.п. 591/14 који садржи следеће пројекте:

0. Главна свеска
1. Пројекат Архитектуре
2. Пројекат Конструкције
3. Пројекат Хидротехничких инсталација
4. Пројекат Електроенергетских инсталација
5. Пројекат Телекомуникационих и сигналних инсталација

5.2. Пројекат Аутоматске детекције и дојаве пожара

6. Пројекат Машинских инсталација
 - Главни пројекат заштите од пожара

Б. За потребе повезивања објеката на к.п. 591/3 и к.п. 591/14 предвидети надстреху и/или топлу везу на одговарајућим позицијама у складу са просторном поставком и капацитетом. Потребно је исходвати Решење о одобрењу за извођење радова на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи и урадити следећу пројектну документацију:

Б.1. Идејни пројекат који садржи следеће пројекте:

0. Главна свеска
1. Пројекат Архитектуре
2. Пројекат Конструкције
4. Пројекат Електроенергетских инсталација

Напомена:

Пројектант се обавезује да пројектну документацију преда надлежним институцијама у форми како је предвиђено законом и правилницима за ту област, а Инвеститор се обавезује да плати све таксе и трошкове надлежним институцијама у току процесу за добијање локацијских услова, решења о одобрењу извођења радова и сагласности на пројектну документацију МУП-а.

Идејним решењем, Идејним пројектом и Пројектом за извођење радова на реконструкцији објеката обухватити следеће радове:

1-ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

Планирани грађевинско занатски радови:

На објектима 1 и 2 на парцели 591/14 – помоћне зграде, планирати демонтажу дела објеката до постојећих темеља и подних плоча због коришћења азбестних плоча у изградњи са задржавањем спољашњих зидова од опеке. Новопроектване објекте формирати на темељима постојећих у систему по избору инвеститора (солидна градња, монтажна градња итд.) а у складу са изабраном функцијом смештајног капацитета. Пројектом предвидети све грађевинско-занатске и инсталатерске радове до комплетирања изградње објеката.

Као везу ова два објекта са објектом на парцели 591/3 пројектовати надстреху и/или топлу везу на одговарајућим позицијама, у складу са просторном поставком и капацитетом.

На објекту 1 на парцели 591/3 предметне интервенције пројекта базирати на репарацији и замени постојеће оштећене столарије, намештаја и опреме и молерско-фарбарским радовима. Предвидети изградњу купатила у постојећим собама, са уградњом нових санитарија и санитарне галантерије, замене подних и зидних облога и извођење свих пратећих инсталација, где је то потребно.

Предвидети комплетну демонтажу кровног покривача и кровне конструкције и пројектовати нову кровну конструкцију и покривку.

Извршити санирање оштећених зидних и подних површина, после изградње купатила у собама и извршити санирање оштећених фасадних површина.

Приликом израде пројекта потребно је сагледати и предвидети потребне радове на санацији фасаде, могуће замене олучних вертикала, опшивки крова, опшивки фасаде, громобранске траке за уземљење објекта, фарбање металних делова. Предвидети и све пропратне радове уз израду фасаде.

Демонтажа и рушење:

- Демонтажа кровног покривача и конструкције;
- Рушење преградних зидова ради нове организације простора;
- Рушење свих слојева пода, са керамичким плочицама, до носеће конструкције у централним купатилима;

- Рушење свих слојева пода, са подном облогом, до носеће конструкције у свим просторијама;
- Обијање керамичких плочица са зидова у централним купатилима;
- Демонтажа инсталација водовода и канализације у етажним купатилима и главне прикључне водоводне цеви до објекта;
- Демонтажа електроенергетских инсталација у објекту;
- Демонтажа постојеће столарије пажљивим вађењем отвора, прозорских клупица и банака;
- Демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком;
- Делимично обијање кречног малтера са унутрашњих зидова;
- Скидање постојећих подних облога из свих просторија;
- Демонтажа олука и свих опшивки.

Зидарски радови:

- Израда рабициране и пердашене цементне кошуљице дебљине 5 цм, као подлоге за израду завршног пода у свим просторијама;
- Малтерисање зидова продужним малтером у санитарним чворовима и просторијама у којима је извршено обијење малтера;

Изолатерски радови:

- Израда хидроизолације мокрог чвора;
- Постављање термоизолације у поду - екструдирани полистирен са ПЕ фолијом.
- Термоизолација фасадних површина каменом вуном, у складу са елаборатом енергетске ефикасности;
- Термоизолација кровних равни каменом вуном;

Грађевинска столарија:

- Набавка и уградња улазних врата од елоксираног алуминијума, са прекинутим термичким мостом;
- Набавка и уградња унутрашњих једнокрилних врата. Конструкцију штока врата урадити од пуног меког дрвета са опшивним лајснама од медијапана. Конструкцију крила врата урадити од пуног, меког дрвета (чамовина) и обострано обложити плочама од лепљеног медијапана, са испуном од картонског саћа;
- Набавка и уградња прозора, са или без надсветла, застакљеним, застакљених термопан стаклом и финално обрађених;
- Набавка и уградња врата, са или без надсветла, застакљеним, застакљених термопан стаклом и финално обрађених.

Лимарски радови:

- Израда и монтажа хоризонталних и вертикалних олука за одводњевање атмосферских вода са кровне површине;
- Опшивање крова и солбанка прозора пластифицираним, бојеним челичним лимом.

Тесарски радови:

- Израда и монтажа конструкције крова са дашчањем, постављањем парне бране и летвисањем крова;

Покривачки радови:

- Монтажа кровног покривача на претходно припремљену подлогу;

Сувомонтажни радови:

- Израда преградног зида дебљине 100 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама, са каменом вуном дебљине 50 мм;
- Израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање влагоотпорним гипс картонским плочама у санитарним просторијама.
- Израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање гипс картонским плочама у свим просторијама.

Керамичарски радови:

- Набавка материјала и облагање унутрашњих подова у санитарним чворовима гранитним плочама А класе постављених на лепку, са фуговањем;
- Набавка материјала и облагање унутрашњих зидова у санитарним чворовима и ходницима керамичким зидним плочицама А класе, у лепку, са фуговањем;

Подполагачки радови:

- Постављање подних облога по избору инвеститора у собама.

Молерски радови:

- Глетовање зидова у два слоја и завршно кречење зидова два пута дисперзивним бојама у свим просторијама;
- Глетовање плафона у два слоја и завршно кречење два пута полудисперзивним бојама у свим просторијама;
- Обрада шпалетни, споља и изнутра, након уградње прозора и врата, гипс плочама и грађевинским лепком и глетовање обрађених површина и завршно кречење два пута дисперзивним бојама.

Фасадерски радови:

- Обрада фасаде пластичним акрилним малтером са заривавањем.

2-ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

На свим објектима утврдити стање постојеће конструкције, технички описати затечено стање и констатовати да ли она задовољава све захтеве у погледу новопроектваног садржаја и новопроектване конструкције. Урадити статички прорачун и детаље новопроектваних делова конструкције – за објекте 1 и 2 на парцели 591/14 урадити пројекат конструкције објеката за одабрани систем градње од стране инвеститора (масивни, скелетни или монтажни), а за објекат 1 на парцели 591/3 урадити пројекат конструкције крова.

3-ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Предмет пројекта су унутрашње инсталације водовода и канализације које се прикључују на постојећа прикључна места, као и хидрантска мрежа у објекту и око објекта. Пројектом дефинисати све потребне елементе инсталације и урадити њихов прорачун и димензионисање, као и предмер и предрачун радова. Пројекат мора да садржи комплетну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију прописану правилником о садржају техничке документације.

Приликом израде пројекта се придржавати услова за пројектовање издатих од стране надлежних комуналних предузећа и ускладити пројекат са реалним стањем на терену. Ради формирања подлога за израду пројекта за извођење потребно је извршити детаљно снимање постојећег стања објекта.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Фекална канализација

Пројектом предвидети унутрашњи разводфекалне канализације од ПП канализационих цеви од санитарних чворова и одвод отпадне воде до постојећих прикључних места. Све елементе мреже специфицирати и описати пројектом.

Технолошка канализација

Технолошке отпадне воде из кухиње ресторана се посебном мрежом ПП цеви и фазонских комада одводе прво у сепаратор масноћа, а потом у фекалну канализацију. У случају потребе одвођења отпадних вода из осталих помоћно-техничких просторија (котларница, радионица, магацин), мрежу испројектовати по свим одговарајућим техничким прописима. Све елементе мреже специфицирати и описати пројектом.

Кишна канализација

Кишне воде пале на кров објекта се системом постојећих хоризонталних и вертикалних олука испуштају ван објекта у складу са постојећом спољном канализационом мрежом.,

ВОДОВОД

Водоводну мрежу испројектовати према архитектонском решењу и постојећој водоводној мрежи – остварити прикључке на постојећим прикључним и мерним местима, а заменити комплетан водоводни развод у оквиру објекта. Урадити прорачун и димензионисање водоводне мреже према некој од признатих метода и предвидети припрему топле воде у складу са постојећим могућностима и начинима припреме топле воде.

За заштиту од пожара пројектовати унутрашњу хидрантску мрежу и хидрантску мрежу око објекта. Претпоставити потребан број зидних противпжарних хидраната у ходницима објекта. Положај, распоред и врста санитарних уређаја су према архитектонском решењу. Санитарија мора задовољити захтеве корисника у погледу квалитета, изгледа и експлоатације. Сви санитарни објекти биће инсталирани према упутствима и инструкцијама из техничког каталога произвођача опреме, а према локацији из пројекта. Све елементе мреже специфицирати и описати пројектом.

Санитарни уређаји:

- Набавка и монтажа комплет ВЦ шоље, са водокотлићем, ЕК вентилом и даском и повезати са канализационом и водоводном мрежом;
- Набавка и монтажа комплет умиваоника, повезати са одводом, поставити славину за топлу и хладну воду;
- Набавка и монтажа комплет туш каде, са зидном хромираном батеријом за туш кабину, са помичним тушем, за топлу и хладну воду, с пвц завесом са одговарајућим носачем;
- Набавка и монтажа централног бојлера, за припрему санитарне топле воде у котларници.

Радови на инсталацијама водовода и канализације:

Приликом израде пројекта се придржавати услова за пројектовање издатих од стране надлежних комуналних предузећа и ускладити пројекат са реалним стањем на терену. Ради формирања подлога за израду пројекта за извођење потребно је извршити детаљно снимање постојећег стања објекта.

Пројектом предвидети комплетну замену и адаптацију постојећих инсталација и то:

Санитарна хладна вода

Санитарна топла вода

Хидрантска спољна и унутрашња мрежа

Фекална канализација

Планирани радови на изради инсталацијама водовода и канализације:

- Набавка материјала и монтажа комплетне унутрашње водоводне инсталације, што укључује: водоводне цеви, колена, Т-комаде, вентиле, изолацију и

прикључак на постојећу водоводну мрежу. По завршетку мрежу испитати на притисак и извршити дезинфекцију и испирање, о чему направити извештај;

- Набавка и монтажа спољне канализационе линије до укључења у постојећу канализацију. Користити канализационе ПВЦ цеви 125/3000 и одговарајућа колена и рачве;
- Набавка и монтажа унутрашње канализационе мреже. Користити канализационе ПВЦ цеви одговарајућих пречника, поставити сливнике у свакој појединачној просторији са текућом водом;
- Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи од 3 бара од радног, односно минимално 10 бара;
- Испитивање канализационе мреже;
- Развод санитарне топле воде од постројења за припрему санитарне топле воде ка свим објектима.

Пројектну документацију урадити у складу са важећим домаћим законима, правилницима и прописаним техничко-технолошким стандардима, за ову врсту, односно, намену објекта уз поштовање сигурносних мера заштите корисника и заштите животне средине.

4-ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Предмет пројекта су електроенергетске инсталације јаке струје. Пројектом дефинисати све потребне елементе наведене инсталације и урадити њихов прорачун и димензионисање, као и предмер и предрачун радова. Пројекат мора да садржи комплетну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију прописану правилником о садржају техничке документације.

Приликом израде пројекта се придржавати услова за пројектовање издатих од стране надлежних комуналних предузећа и ускладити пројекат са реалним стањем на терену. Ради формирања подлога за израду пројекта за извођење потребно је извршити детаљно снимање постојећег стања објекта.

Пројекат електроенергетских инсталација урадити према следећим захтевима а предвидети техничка решња за израду електроенергетских инсталација у складу са постојећим електроенергетским прикључцима, тј. са задржавањем постојећих мерних места и прикључних напојних каблова, а са заменом комплетног кабловског развода у оквиру објекта:

- Израда електричног напајања објекта
- Инсталација напајања котларнице
- Инсталација напајања вентилације
- Инсталација напајања опреме кухиње у складу са цртежима распореда елемената кухињске опреме
- Инсталација електронапајања опреме слабе струје
- Инсталације електричног осветљења (унутрашње, фасадно декоративно и паник осветљење)

-Инсталације утичница

-Инсталације громобрана

-Електрично уземљење објекта и допунско изједначавање потенцијала

Пројектну документацију урадити у складу са важећим домаћим законима, правилницима и прописаним техничко-технолошким стандардима, за ову врсту, односно, намену објекта уз поштовање сигурносних мера заштите корисника и заштите животне средине.

ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Предмет пројекта су електроенергетске инсталације слабе струје.

Пројектом дефинисати све потребне елементе наведене инсталације и урадити њихов прорачун и димензионисање, као и предмер и предрачун радова. Пројекат мора да садржи комплетну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију прописану правилником о садржају техничке документације.

Приликом израде пројекта се придржавати услова за пројектовање издатих од стране надлежних комуналних предузећа и ускладити пројекат са реалним стањем на терену. Ради формирања подлога за израду пројекта за извођење потребно је извршити детаљно снимање постојећег стања објекта.

Пројекат ТИС инсталација урадити према следећим захтевима а све у складу са постојећим електроенергетским прикључцима и новопројектованим електроенергетским инсталацијама, а са заменом комплетног кабловског развода у оквиру објекта:

- Предвидети одговарајући структурни кабловски систем у заједничким и радним просторијама, флексибилне изведбе који ће омогућавати повезивање различитих система у оквиру објекта, а у собама непланирати кабловски систем;
- Бежични интернет за посетиоце и кориснике објекта инсталиран у ходницима објекта;
- Предвидети одговарајуће системе за дистрибуцију телевизијског и радио сигнала у заједничким просторима, а у собама не планирати системе за дистрибуцију телевизијског и радио сигнала;
- Предвидети потребне инсталације за монтажу система видео надзора објекта са ИП камерама и централним снимањем спољашњости и улаза у објекат, а у унутрашњем простору не планирати видео надзор;
- Предвидети потребне инсталацију алармне сигнализације са рецепције са новопостављеним "СОС" прекидачима по тоалетима;
- Предвидети замену постојеће телефонске централе модернијом, у случају да је то неопходно и не планирати телефоне у собама.

Аутоматска детекција и дојава пожара:

Пројектовање адресабилног система као вид модерног и ефикасног система за аутоматску детекцију и рано откривање пожарне опасности у објекту.

Пројектну документацију урадити у складу са важећим домаћим законима, правилницима и прописаним техничко-технолошким стандардима, за ову врсту, односно, намену објекта уз поштовање сигурносних мера заштите корисника и заштите животне средине.

ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Предмет пројекта су машинске инсталације грејања и вентилације. Пројектом дефинисати све потребне елементе наведене инсталације и урадити њихов прорачун и димензионисање, као и предмер и предрачун радова. Пројекат мора да садржи комплетну општу, текстуалну, нумеричку и графичку документацију прописану правилником о садржају техничке документације.

Приликом израде пројекта се придржавати услова за пројектовање издатих од стране надлежних комуналних предузећа и ускладити пројекат са реалним стањем на терену. Ради формирања подлога за израду пројекта за извођење потребно је извршити детаљно снимање постојећег стања објекта.

Инсталација грејања

- Грејање објекта предвидети у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда. Унутрашње пројектне параметре усвојити према намени
- Температурски режим радијаторског грејања износи 80/60°C,
- Предвидети замену постојећих грејних тела са плочастим радијаторима, а у купатилима предвидети уградњу цевастих грејних тела – сушача
- Предвидети демонтажу постојеће и монтажу нове цевне мреже израђене од челичних шавних / бешавних цеви хидроиспитаних,
- Одзрачивање цевне мреже се врши преко одзрачних вентила на самим грејним телима,
- За локалну контролу температуре, у свим просторијама предвидети уградњу нових радијаторских вентила са термостатским главама у антивандал изведби. Предвидети уградњу нових радијаторских навијака.
- Пројекат мора да садржи изводе из елабората грађевинске физике (са свим релевантним подацима), прорачун топлотних губитака, прорачун грејних тела, прорачун цевне мреже, распоред грејних тела са потребним основама и вертикалним пресецима, уписане положаје предрегулације поред сваког радијаторског вентила на основама, уписане пројектоване протоке крај сваког баласног вентила на основама и на шеми(ама),
- Предвидети балансне вентиле на цевној мрежи,
- Извршити реконструкцију постојеће котларнице на лож-уље, односно замену старог котла са новим котлом на исто погонско гориво. Приликом одабира

капацитета новог котла предвидети довољан грејни капацитет за потребе грејања објекта после енергетске санације.

- Предвиђа се замена дотрајале опреме и арматуре у оквиру постојеће котларнице
- Да би се обезбедила адекватна и ефикасна дистрибуција топле воде кроз објекат предвидети замену постојећих циркулационих пумпи система радијаторског грејања, новим енергетски ефикасним пумпама са променљивим протоком воде. Предвидети и сву осталу пратећу опрему потребну за несметано функционисање, одржавање и сервисирање инсталације. Предвидети потребно електрично напајање свих елемената опреме.
- Потребно је приказати постојеће и новопројектовано стање. Уколико се у приказу новопројектованог стања неки елементи (цевна мрежа, грејна тела, опрема) задржавају потребно је приказати уз одговарајућу напомену,

Инсталација вентилације

- Предвидети принудну одсисну вентилацију свих блокираних просторија-санитарних чворова, и прилагодити га новонасталим изменама условљеним архитектонско-грађевинским радовима
- Надокнаду свежег ваздуха обезбедити из коридора преко преструјних решетки у вратима или процепа,
- При изради пројектно-техничке документације користити важеће стандарде, прописе и нормативе за ову врсту објекта и инсталација,
- Пројекат опремити свом потребном текстуалном и графичком документацијом неопходном за извођење радова (прилозима, прорачунима и цртежима у свему према важећим стандардима, прописима и нормативима за ову врсту инсталација који ће омогућити несметано извођење радова,

ТЕХНОЛОГИЈА КУХИЊЕ:

Утврдити да ли кухиња задовољава Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намерница и предмета опште употребе "Сл.Гласник РС" бр. 6/97 и 52/97, и стандарде ХАССП-а у угоститељству. У случају да се утврде неправилности потребно је израдити пројекат технологије кухиње, који ће условити и измене и ускалађивање у грађевинско-занатским радовима и свим инсталатерским радовима.

Пројектну документацију урадити у складу са важећим домаћим законима, правилницима и прописаним техничко-технолошким стандардима, за ову врсту, односно, намену објекта уз поштовање сигурносних мера заштите корисника и заштите животне средине.

ИЗРАДА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подразумева:

- израду тендерске документације (извод из свих пројеката),
- припрему исте за слање инвеститору који води поступак јавне набавке за извођење радова

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ИДР је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на CD-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми;
- ИДП је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на CD-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми;
- ПЗИ је потребно доставити у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми, овереног и потписаног од стране свих учесника у пројекту и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и затворен, потписан и оверен (како плавим печатима и потписима, тако и дигиталним) пројекат за извођење у PDF формату.

РОКОВИ ИЗРАДЕ:

Рок Израде пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град, који припадају одмаралишту Стеван Филиповић на Дивчибарама – максимално до 30 календарских дана од дана захтева Наручиоца и предаје комплетне документације од стране Наручиоца.

Фаза 1 - Рок за израду Идејног решења за објекат 1 на к.п. 591/3, Идејног решења за објекат 1 на к.п. 591/14 и Идејног решења за објекат 2 на к.п. 591/14 је 10 дана од дана захтева Наручиоца за отпочињање радова. Инвеститор се обавезује да да потврду Идејних решења у року од 7 дана од дана предаје Идејних решења. У случају да Инвеститор има примедбе на Идејна решења, обавезује се да писменим путем обавести Пројектанта о примедбама, који се обавезује да у року од 7 дана исправи Идејна решења у складу са примедбама Инвеститора и исте преда Инвеститору да их потврди. Време проведено на усаглашавању Идејних решења не улази у рок за израду истих. Пројектант се обавезује да Идејно решење преда надлежним институцијама за добијање локацијских услова, а време које је надлежним институцијама потребно за обраду захтева и издавање локацијских услова не улази у рок израде пројектне документације.

Фаза 2 - Рок за израду Идејног пројекта за објекат 1 на к.п. 591/3, Идејног пројекта за објекат 1 на к.п. 591/14, Идејног пројекта за објекат 2 на к.п. 591/14 и Идејног пројекта надстрехе је 10 дана од дана добијања локацијских услова. У случају да надлежне институције донесу негативан закључак на пројектну документацију, Пројектант се обавезује да изврши корекцију пројектне документације према примедбама надлежних институција и кориговане пројекте преда поново надлежним институцијама. У рок за израду Фазе 2 пројектне документације не

улази време потребно надлежним институцијама да донесу закључак на пројектну документацију и време проведено на усаглашавању пројектне документације.

Фаза 3 - Рок за израду Пројекта за извођење за објекат 1 на к.п. 591/3, Пројекта за извођење за објекат 1 на к.п. 591/14 и Пројекта за извођење за објекат 2 на к.п. 591/14 је 10 дана од дана добијања Решења о одобрењу извођења радова. У случају да надлежне институције донесу негативан закључак на пројектну документацију, Пројектант се обавезује да изврши корекцију пројектне документације према примедбама надлежних институција и кориговане пројекте преда поново надлежним институцијама. У рок за израду Фазе 3 пројектне документације не улази време потребно надлежним институцијама да донесу закључак на пројектну документацију и време проведено на усаглашавању пројектне документације.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправног рачуна од стране Понуђача, састављеног на основу испостављене фактуре, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга по фазама израде пројектне документације.

Авансно плаћање није дозвољено.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Ако услуге нису обављене квалитетно, односно у складу са захтевима наручиоца, Законом и подзаконским актима који регулишу квалитет услуга предметне јавне набавке, Понуђач је дужан Наручиоцу надокнадити штету у складу са Законом и одредбама закљученог Уговора.

IV ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За ову јавну набавку није предвиђена посебна техничка документација.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 3 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p> <p><u>Напомена:</u> За ову јавну набавку дозволе надлежних органа за обављање делатности, која је предмет ове јавне набавке, предвиђени су посебни прописи и то су:</p> <p>1. Решење МУП-а РС – Сектор за ванредне ситуације којим се правно лице овлашћује за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара</p> <p>2. Решење МУП-а РС – Сектор за ванредне ситуације којим се правно лице овлашћује за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара</p>	<p>1. Важеће решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара (А)</p> <p>2. Важеће решење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (Б1-Б5)</p>

5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац бр. 4 у поглављу VI ове конкурсне документације) о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.</p>
----	--	---

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>-Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позива за подношење понуда за ову јавну набавку није био неликвидан</p> <p>- Да је понуђач у претходне три године од датума објаве јавне набавке остварио пословни приход од најмање 20.000.000,00 динара.</p> <p>-Да је понуђач у последње три године од датума објаве јавне набавке реализовао уговоре који се односе на предмет ове јавне набавке у укупној вредности од 8.000.000,00 динара без пдв-а.</p>	<p>-Потврда о неликвидности издата од НБС-а</p> <p>-Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене године са мишљењем ревизора ако подлеже ревизији</p> <p>- Референц листа (Образац 11. у поглављу VI ове конкурсне документације), потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи (Образац 12. у поглављу VI ове конкурсне документације), копије Уговора и рачуна или окончаних ситуација.</p> <p>Потврде наручилаца могу се односити на Идејна решења, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.</p>
2.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>-Понуђач треба да поседује сертификате о усаглашеном систему пословања са захтевима следећих стандарда: ISO 9001, ISO 10002, ISO 14001, ISO/IEC 20000-1, ISO 22301, ISO/IEC 27001, ISO 37001, ISO 45001 и ISO 50001.</p>	<p>-Фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 10002, ISO 14001, ISO/IEC 20000-1, ISO 22301, ISO/IEC 27001, ISO 37001, ISO 45001 и ISO 50001.</p>

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 (један) одговорни пројектант архитектонских пројеката са важећом лиценцом 300 - минимум 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом 350 - минимум 1 (један) одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом 310 или 311 - минимум 1 (један) одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са лиценцом 330 - минимум 1 (један) одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са лиценцом 353 - минимум 1 (један) одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381 -минимум 1 (један) одговорни инжењер са лиценцом за израду главног пројекта заштите од пожара (А) -минимум 1 (један) одговорни инжењер са лиценцом за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара (Б1-Б6) 	<ul style="list-style-type: none"> -За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе Србије -За инжењере лиценце МУП-а Републике Србије -Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду или М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању.
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетом који је неопходан за извршење уговорних обавеза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач треба да поседује минимум 1 (једну) ауторизовану лиценцу за програме за 2Д/3Д цртање на рачунару (САД) програми, са могућношћу креирања докумената у DWG 2013 или DWG новијем формату -Понуђач је у обавези да поседује полису осигурања од опште одговорности на износ најмање од 5.000.000,00 РСД - Понуђач је у обавези да поседује полису осигурања од професионалне 	<ul style="list-style-type: none"> -Копије полиса осигурања -Копије програмских лиценци и потврда

	одговорности инжењера на износ од 50.000,00 ЕУР	
--	---	--

Обилазак локације

Понуђачи могу извршити обилазак локације, тј. Одмаралиште Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда – Стеван Филиповић на Дивчибарама, који је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде и како би се упознали са свим условима извођења радова, да они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача је у времену од 9,00 до 15,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) радни дан раније. Захтев за обилазак поменутог одмаралишта подноси се електронским путем на mail: jovana.zekavica@cdlbgd.rs и tamara.subotic@cdlbgd.rs радним данима од 08,00 до 15,00 часова.

Понуђач доставља писмено овлашћење којим овлашћује стручно лице да у име понуђача може да изврши обилазак локације и увид у документацију.

Посета ће бити евидентирана овером обрасца из конкурсне документације који се прилаже уз понуду (Образац 13. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Обилазак локације је обавезан.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова **под редним бројем 1, 2 и 3** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. Тач. 5) ЗЈН, наведеног **под редним бројем 4.** у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **решења/лиценци** надлежног органа за вршење послова како је наведено у табеларном приказу начина доказивања обавезних услова под редним бројем 4.

➤ Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова **под редним бројем 5** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова **под редним бројем 1, 2, 3 и 4.** понуђач доказује достављањем документације која је наведена у табеларном приказу начина доказивања додатних услова под редним бројем 1,2,3 и 4.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 3.1.- у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Понуђач је дужан да достави за подизвођача доказ да подизвођач испуњава обавезни услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 3. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача услуга а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 5.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3).

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услов **у погледу финансијског, кадровског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача услуга.

УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 5.1. конкурсне документације - тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Начин достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр.3)**, поштовање обавеза из члана 75. став 2) **писаном изјавом (Образац бр. 4)**, док испуњење услова из члана 75. став 1. тачка 5) и додатних услова из члана 76. доказује како је наведено у табели услова и начина доказивања.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, као и да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметне радове. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање. Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља **у једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **Центар дечјих летовалишта и опоравилишта Београда, Рисанска 12, 11000 Београд**, са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарима”, бр. ЈН 14/2019, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факс Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 29.11.2019. године до 10,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац бр. 1)
 2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
 3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу“ који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
 4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
 5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
- попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача услуга – Образац бр. 3.1.

- тражене дозволе/лиценце/решења предвиђене конкурсном документацијом
- 6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурсном документацијом
- 7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
- 8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)
- 9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5 (није обавезан)
- 10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр. 6
- 11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – МОДЕЛ УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 7.)
- 12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
- 13. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла – Образац бр. 9
- 14. попуњен, печатом оверен и потписан Модел Меничног овлашћења за озбиљност понуде – Образац бр.10
- 15. бланко сопствена Меница за озбиљност понуде и депо картон
- 16. попуњена Референтна листа о извршеним услугама – Образац бр. 11
- 17. попуњена Потврда о закљученим и реализованим уговорима издата од стране инвеститора, на обрасцу у конкурсној документацији, копије уговора и фактура или окончаних ситуација – Образац бр. 12
- 18. потврда о обиласку локације – Образац бр. 13

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Центра дечјих летовалишта и опоравилишта Београда, Рисанска 12, 11000 Београд **29.11.2019. године са почетком у 12,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12, 11000 Београд „Измена понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга ”, ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – “ Набавка услуга», ЈН бр. 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– “ Набавка услуга ”, ЈН бр 14/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача услуга
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача услуга; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача услуга
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача услуга.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача услуга, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном финансијском и пословном капацитету понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача услуга.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81. став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема фактуре од стране Понуђача, потписане и оверене од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуга по фазама израде пројектне документације.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Рок за завршетак услуга је максимално до 30 календарских дана од дана захтева Наручиоца и предаје комплетне документације Извршиоцу услуга од стране Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

- Услуге морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним Спецификацијом и Конкурсном документацијом.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у **динарима**.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.**

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени понуђач треба да урачуна и вредност добара и услуга који су неопходни за извршење уговора о јавној набавци.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцима наведени.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове (вредност материјала, радова и услуга) који су нужно везане за извођење услуга која су предмет ове набавке. Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити парафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове, осигурања и све остале зависне трошкове Понуђача.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуда мора да садржи:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 45 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

При потписивању уговора или најкасније 7 дана од потписивања уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом који се уписује у проценту од понуђене цене и не може бити нижи од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од извршења услуге.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са

важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео; Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, или електронски, путем мејла, сваког радног дана у времену од 8,00 до 15,00 часова, од наручиоца тражити од додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 15,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка услуга”, ЈН бр. 14/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача услуга и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача услуга, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача услуга.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу **критеријума најниже понуђене цене.**

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројектне документације. У случају истог понуђеног рока израде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

интелектуалне
својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на **број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); корисник: буџет Републике Србије.**

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року до 10 (десет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.

Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама). Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки за ЈН услуга бр. 14/2019 – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре оверене од стране Наручиоца по фазама израде пројектне документације.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок за завршетак 1. ИДР – ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (А.1, Б.1.1, Б.1.2 и Б.1.3) 2. ИДП - ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ (А.2., Б.2.1, Б.2.2., Б.2.3 и В.1.) 3 .ПЗИ - ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА (А.3., Б.3.1, Б.3.2. и Б.3.3.) Рок за предају комплетног пројекта: (укупан број дана - не дуже од 30 календарских дана)	_____ дана _____ дана _____ дана _____ дана

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА УСЛУГА - ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача услуга је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара (Словима: _____).

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Одговорно лице - лице овлашћено за заступање – уписано у регистар надлежног органа за регистрацију - АПР	
Број рачуна и назив банке	
Број телефона и телефакса	
Адреса електронске поште (e-mail)	
Назив учесника у заједничкој понуди (подаци члану групе – носиоцу посла)	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Одговорно лице - лице овлашћено за заступање уписано у регистар надлежног органа регистрацију - АПР	
Број рачуна и назив банке	
Број телефона и телефакса	
Адреса електронске поште (e-mail)	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Израда пројектно - техничке документације за реконструкцију објеката Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама

1	2	3	4.	5.
Ред.бр.	Опис	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА СТАРИ ГРАД - ОДМАРАЛИШТЕ СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ НА ДИВЧИБАРАМА			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ –а				
ПДВ:				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ - ом				

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Упутство за попуњавање образаца структуре цене: У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 2), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 1).

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са пословном седиштем у _____, улица _____ бр. _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку **јавне набавке мале вредности услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама, редни број ЈН 14/2019**, тј. услове наведене у члану 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 3.1.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са пословном седиштем у _____, улица _____ бр. ____, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама, редни број ЈН 14/2019**, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача услуга

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ у поступку **јавне набавке мале вредности услуге - Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама, редни број ЈН 14/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци услуга бр. 14/2019 – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама** и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно члану 88. ст. 2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку услуга бр. 14/2019 – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град – одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама

Закључен дана _____ 2019. године у Београду између

1. Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска бр. 12, Београд, матични број: 07036205, ПИБ: 100268221, кога заступа в.д. директора Тања Сантрач (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ - _____, МБ - _____, кога заступа _____ број текућег рачуна _____ код пословне банке _____ (у даљем тексту: Пројектант)

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 14/2019:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је пројектант носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. (попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Да је пројектант делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: *

_____ из _____, улица _____ бр _____,
ПИБ _____, МБ _____, које заступа
директор _____ активноти из набавке који ће извршити
_____ и _____% од укупне вредности понуде. *
_____ из _____, улица _____ бр _____,

Уговорне стране констатују

Члан 1

-Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама**, ЈН број 14/2019.

-Да је пројектант доставио понуду бр. _____ од _____. године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, заведена код Наручиоца, под бројем _____ од _____. године (попуњава наручилац);

-Да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге израде **пројектно-техничке документације за санацију и адаптацију објеката Стари град и изградњу нових објеката у оквиру одмаралишта Стеван Филиповић на Дивчибарама**, КП 591/14 и 591/3 КО Дивчибаре, Ваљево према Техничкој спецификацији услуга – пројектном задатку, који чини саставни део овог уговора у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по Позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном дана _____ год. на Порталу јавних набавки, и понуди Пројектанта услуга на начин како следи:

Укупна вред. понуде без ПДВ-а	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре по фазама израде пројектне документације.
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана

Рок за завршетак	
1. ИДР – ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ(А.1, Б.1.1, Б.1.2 И Б.1.3)	_____ дана
2. ИДП - ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ(А.2., Б.2.1, Б.2.2., Б.2.3 И В.1.)	_____ дана
3. ПЗИ - ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА(А.3., Б.3.1, Б.3.2. И Б.3.3.)	_____ дана
4. Рок за предају комплетног пројекта: (укупан број дана - не дуже од 30 календарских дана).	_____ дана

Обавезе наручиоца и пројектанта

Члан 3.

Наручилац се обавезује да:

- Пројектанту пружи помоћ у погледу давања потребних и захтеваних услова за израду пројекта.
-Пројектант се обавезује да Услугу израде пројектно-техничке документације изврши у потпуности у року.

Рок израде пројектно-техничке документације која је предмет уговора о ЈН бр. 14/2019 – максимално до 30 дана од дана захтева Наручиоца.

Документацију је потребно доставити на следећи начин:

- ИДР је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на CD-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми;
- ИДП је потребно доставити у електронској форми у законом прописаном формату на CD-у, потписано и оверено од стране одговорних пројектаната и главног пројектанта, као и од стране овлашћеног лица пројектанта и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми;
- ПЗИ је потребно доставити у штампаном формату у 3 примерка у законски прописаној форми, овереног и потписаног од стране свих учесника у пројекту и у изворном формату (текстови DOC, предмер и предрачун радова у XLS и цртеже у DWG), као и затворен, потписан и оверен (како плавим печатима и потписима, тако и дигиталним) пројекат за извођење у PDF формату.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Предмет Уговора из члана 2., а на основу усвојене Понуде, Пројектант ће извршити за укупну цену од _____ динара, увећану за износ од _____ динара (ПДВ), што укупно износи _____ динара.

Плаћање ће Наручилац вршити, на основу фактуре о пруженим услугама, потписане и оверене од стране Наручиоца, сачињеној према стварно изведеним услугама, применом цена из понуде Пројектанта, које су фиксне и непроменљиве, преносом средстава на рачун Пројектанта.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по фазама израде пројектне документације или по завршетку израде пројекта.

Члан 5.

Пројектант се обавезује да приликом потписивања уговора или најкасније 7 (седам) дана од потписивања, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), која мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, овереном фотокопијом картона депонованих потписа, копијом захтева за регистрацију менице као потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води НБС и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за израду и предају пројектне документације. Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Пројектант не изврши своје уговорне обавезе у погледу квалитета услуга израде пројектне документације, начина, услова и рока израде предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

Уговорна казна због кашњења у предаји

Члан 6.

Ако дође до кашњења у предаји пројекта Наручилац умањује вредност пројектовања по 0,2% дневно, с тим што укупна вредност умањења не може бити већа од 5% вредности пројектовања. За кашњење у предаји пројекта дуже од 25 дана Наручилац има право раскида уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештавања Пројектанта, активирањем бланко сопствене менице или умањењем рачуна из члана 4. овог Уговора, испостављеног од стране Пројектанта, за износ уговорене казне. Уговорне стране су сагласне да обавеза Пројектанта за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори.

Ако Пројектант не испуни обавезу испоруке документације ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока, а наплаћена средства по основу активирања меница Наручилац задржава на име накнаде штете. У том случају, Наручилац нема обавезу да посебно обавештава Пројектанта да је предметни Уговор раскинут.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од 8 дана, од дана пријема израђене пројектне документације писмено обавести Пројектанта да ли прихвата израђену пројектну документацију без примедбе, или да ли има икаквих приговора и захтева на документацију. Ако у року од 8 дана не стави никакве приговоре, смараће се да је Наручилац примио документацију без приговора.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим примедбама Наручиоца и да у израђеној пројектној документацији изврши исправке односно уради допуне.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега се сматра овај уговор раскинутим.

Анексирање уговора

Члан 9

Овај уговор је могуће анексирати до законом прописаног износа, по члану 115. Закона о јавним набавкама до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, али само у случају објективно непредвиђених потреба за услугама које нису предвиђене овом конкурсном документацијом а спадају у домен ове услуге

Остале одредбе

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе других важећих прописа, обзиром на предмет Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

Центар дечјих летовалишта и опоравилишта
града Београда

ПРОЈЕКТАНТ:

НАПОМЕНА:

Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и
кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове
из јавног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 14/2019 – **Израда пројектно-
техничке документације за реконструкцију објеката Стари град - одмаралиште Стеван
Филиповић на Дивчибарама**
Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме
давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног
поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста
мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена
печатом.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Центру дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12, 11000 Београд

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА СТАРИ ГРАД
- ОДМАРАЛИШТЕ СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ НА ДИВЧИБАРАМА**

Понуђач - _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуге **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама, редни број ЈН 14/2019, на дан закључења Уговора или најкасније 7 дана од закључења истог,** доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, регистровану код пословне банке, у износу од минимум 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде безусловна и платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 10 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења ће бити издати на начин и у вредности одређеним Конкурсном документацијом и Понудом.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Изјаву потписује и оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сви учесници понуде ће исту потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ БР. 10

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд, МБ 07036205, ПИБ 100268221, (Повериоца)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо Центар дечјих летовалишта и опоравилишта Београда, ул. Рисанска 12, 11000 Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити и извршити наплату потраживања на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за ЈН 14/2019 – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде/добро извршење посла.

Рок важења ове менице мора бити 10 (десет) дана дужи од истека уговореног рока за израду и предају предметне пројектне документације.

Овлашћујемо Центар дечјих летовалишта и опоравилишта Београда, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место _____

Датум _____

**Дужник - издавалац
менице**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач _____
 са седиштем у _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
 доставља:

РЕФЕРЕНТ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ПРОЈЕКТОВАЊА

Р.б.	Наручилац	Предмет уговора	Број и датум уговора	Вредност извршених услуга без пдв-а (у динарима)	Вредност извршених услуга са пдв-ом (у динарима)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<u>УКУПНО</u>					

Напомена: Референтну листу ископирати у довољном броју примерака. Наручилац задржава право да провери истинитост увидом у документацију понуђача и код наведених наручилаца.

Датум _____ године

Потпис овлашћеног лица
 М.П. _____

ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

 (назив наручиоца)

 (улица и број)

 (седиште)

ПОТВРДА О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

Овим потврђујемо да су током претходних 3 (три) године са фирмом:

 (назив понуђача)

закључени и реализовани, у уговореном року, обиму и квалитету, следећи уговори о вршењу услуга израде пројектно-техничке документације:

Предмет уговора	Број уговора	Датум закључења	Вредност извршених услуга без ПДВ-а (у динарима)	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом (у динарима)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може користити.

- потврду ископирати у довољном броју примерака оверених од стране наручиоца услуга и доставити фотокопирани;
- вредности из оверених потврда унети у спецификацију референтне листе и доставити уз понуду;
- потврда може бити издата и на меморандуму наручиоца, али мора садржати све елементе обрасца потврде о закљученим уговорима.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

Којом Наручилац, Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12, 11000 Београд, потврђује да је понуђач _____, са седиштем у _____, дана _____. године обишао терен, детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралишта Стеван Филиповић на Дивчибарама, број ЈН 14/2019.**

Понуђач потврђује: да је по обиласку локације и оствареног увида, од Наручиоца добио све додатне тражене податке и информације о условима извођења предметних радова који су му неопходни за састављање понуде, за јавну набавку број 14/2019, **Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију објекта Стари град - одмаралиште Стеван Филиповић на Дивчибарама** и истиче да они, као такви од стране овог Понуђача, не могу и неће бити основ за било какве накнадне промене понуђених јединичних цена и понуђеним роковима реализације предметне набавке, који ће бити изнети у њиховој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

За Наручиоца: _____ М.П.

Напомена: Обилазак локације, односно објекта који је предмет пројектовања је обавезан. У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.