

ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА
ул. Рисанска бр.12, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности
ЈН 05/2019

НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ШТАМПАЧА
ЈН 05/2019

Рок за подношење понуда: 18.07.2019. године до 10:00 часова

Јавно отварање: 18.07.2019. године у 12:00 часова

ЈУЛ 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању јавне набавке добара 05/2019 број 7782 од 10.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 05/2019 број 7783 од 10.07.2019. године, припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ШТАМПАЧА
05/2019

САДРЖАЈ:

Општи подаци о јавној набавци	3
Предмет набавке и начин извршења	4
Предмет - основни захтеви, техничка спецификација	5
Услови за учешће и начин доказивања	9
Образац 1 за установљење испуњености услова	11
Образац 2	12
Изјава о поштовању обавеза по члану 75. ст. 2. Закона	13
Изјава о сервисирању испоручене опреме	15
Финансијско обезбеђење	16
Упутство за сачињавање понуде	18
Образац понуде са структуром цене	24
Гарантна изјава	28
Модел уговора	29
Образац трошкова припреме понуде	33
Изјава о независној понуди	34
Пропратни образац	35

Конкурсна документација има укупно 35 страна

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда
Шифра делатности: 8411
Матични број: 07036205
ПИБ: 100268221
Адреса: Рисанска 12, 11000 Београд
Интернет страница: www.cdlbgd.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 05/2019 је набавка и испорука рачунарске опреме и штампача.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30200000 - Рачунарска опрема и материјал

48820000 – Сервери

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

5. Резервисана јавна набавка – НЕ

6. Контакт лица

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, 08:00-15:00 часова.

Лице за контакт: Јована Зекавица

Е-mail адреса: jovana.zekavica@cdlbgd.rs

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је набавка и испорука рачунарске опреме и штампача карактеристика датих у техничкој спецификацији Наручиоца.

Техничка спецификација је саставни део конкурсне документације и њом су дати основни - минимални квалитетни и функционални захтеви које сваки од појединих артикала мора да испуњава.

Понудом морају да буду обухваћене све позиције из понуде Наручиоца, а понуђени артикал сваке позиције мора задовољавати истакнуте захтеве односне позиције из техничке спецификације Наручиоца, која је саставни део конкурсне документације.

Постављени захтеви представљају основне минималне услове који морају бити испуњени. Уколико понуђена добра не испуњавају најмање овако дефинисане захтев-карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати.

Понуђена добра морају бити пакована у оригиналној амбалажи, примереној ручном истовару и манипулацији, морају бити нова - некоришћена и стандардизована - усаглашена са важећим српским стандардима за односну категорију добара, о чему Понуђач доставља доказ-доказе на захтев Наручиоца.

Понуђач обезбеђује одржавање у гарантном року.

Понуђач се обавезује да ће уређај сервисан у гарантном року довести у исправно стање у року од најдуже 5 радних дана од дана пријема уређаја у сервис. Уколико се квар не отклони у наведеном року, Понуђач ће уређај заменити новим, т.ј. ставиће на располагање кориснику уређај адекватних карактеристика до оспособљавања сервисаног уређаја.

Достава се врши сукцесивно, по налогу Наручиоца. Истовар се врши возилом Додављача, на адресу Наручиоца, у унапред договорена време.

Понуђач сноси пуну одговорност за обезбеђење места истовара и евентуално причињену штету трећим лицима и туђој имовини.

Понуђач испоручује добра у 2019. години по захтеву Наручиоца, на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Рок испоруке је најдуже 2 (два) календарска дана од дана упућивања налога од стране Наручиоца за испоруку опреме.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл 75 Закона).

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - ОСНОВНИ ЗАХТЕВИ, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Računar, 25 komada	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	Intel Core i3-8100, osnovna frekvencija 3.60 GHz, 4 jezgra, 4 niti, 6MB Cache, 14nm, TDP 65W ili ekvivalent
Sistemske čipove	Intel H310 ili ekvivalent
Memorija	min. 8GB DDR4 2400MHz; proširivo do 32GB
Grafička karta	min 2GB GDDR 5 sopstvene memorije, PCIe 3.0, 640 cuda cores, 7008 MHz memory slock, 128bit, DVI-D output, HDMI output, Display port, HDCP support. Mora da ima podršku za korišćenje min 3 displeja
Diskovi	min. 240 GB SSD, SATA III
Optički uređaj:	min. DVD RW
Priključci na zadnjem panelu:	min. 2 x PS/2 (miš i tastatura), 1 x DVI-D, 1 x D-sub, 4x USB od kojih minimum 2 USB 3.1 Gen 1, 1 x LAN RJ-45, 1 x HDMI 3x audio
Proširenja:	min 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.1, 1 x M.2 soket, 1 x Com port, 4 x SATA 6Gb/s, 1 x S/PDIF, 1 x PCI Express 3.0 x16, 2x PCI Express 2.0 x 1
Kućište	Midi tower, min 2 USB priključka sa prednje strane, min 2 x unutrašnja 3.5" ležišta
Napajanje	min. 500W
Tastatura	PS/2 tastatura, US
Miš	Optički USB
Sertifikati/Standardi	Energy Star, WEEE, RoHS, CE
Garancija	36 meseci proizvođačke garancije

Monitor, 25 komada	Minimalne tehničke karakteristike
Dimenzije ekrana	min. 21.5"
Tip panela	VA
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080
Odnos stranica	16:9
Odziv	max. 5ms
Statički kontrast (nativni)	min. 3000:1
Dinamički kontrast	min. 20.000.000:1
Osvetljenje	min. 250 cd/m ²
Ugao gledanja	min. 178/178(H/V)
Priključci	min. 1x VGA, 2xHDMI, ulaz za slušalice, audio ulaz
Ugrađeni zvučnici	min 2x1W

Ostalo	Tilt, VESA mount (100mm x 100mm), Kensington sigurnosni konektor
Sertifikati	Energy star 7.0, EPEAT
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije
Напомена:	Monitori moraju biti istog „Brand name“- a, kao i рачунари.

Server, 1 komad	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	min. Intel Xeon E-2124 ; 4 jezgara, 4 niti; osnovni takt 3.3GHz, 8MB Cache, 14nm, TDP 71W <i>ili ekvivalent</i>
Memorija	min. 2x8GB DDR4, 2666 MT/s, proširivo 64GB
Hard disk	min. 2x1tb SATA HDD 6Gbps, 7.2k + 2 x 120GB SSD SATA III 6Gbps Hotplug. Uz mogućnost proširenja do najmanje 8 x 2.5" Hotplug SATA/SAS ili SSD diskova, ili 4 x 3.5" Hotplug SATA/SAS ili SSD diskova
Optički uređaj	nema
Kućište	Rack mount visina max. 1U
Napajanje	min. 2 x 350W hot plug platinum napajanja
Priključci i proširenja	min. 1x16 PCIe Gen3 low profile/Full Height slot, 1x8 PCIe Gen3 Low Profile slot, 2 x Gbit LAN, 3x USB (minimalno 2 treba da budu 3.0) od kojih minimalno 2 sa zadnje strane , VGA, serijski konektor, min 1 x micro USB 2.0 port management port sa prednje strane
RAID kontroler	min. Hardverski RAID kontroler, raid levels 0, 1, 5, raid spans 10, 50, OCE, RLM, S.M.A.R.T support, Support for TRIM/UNMAP commands for SAS/SATA SSDs Physical disk power management, Soft bad block management, UEFI, CEM, Consistency check, min 2 x 4internal mini-sas HD, Host bus type 8-lane PCI Express 3.0 compliant
Dodatne mogućnosti	Secure UEFI boot, power control, boot control, Serial over LAN, real time power meter, temperature monitoring, Full agent free monitoring, predictive failure monitoring, fan monitoring, Power supply monitoring, memory monitoring, CPU monitoring, RAID monitoring, NIC monitoring, HD monitoring, full configuration invertora, remote configuration
Oprema za montažu	min. Klizajuće šine za rack ormar
Softver:	bez OS-a
Garancija:	min. 36 meseci proizvođačke garancije sa popravkom narednog radnog dana na licu mesta.

MFP A4 uređaj crno beli, 4 komada	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampač, skener, kopir)
Brzina štampe	≥ 40ppm A4
Rezolucija štampe	≥ 1200dpi
Vreme do štampe prve strane	≤ 7s
Vreme do prve kopije	≤ 7s
Ekran	min. LCD ekran, 5 linija
Procesor	≥ 800 MHz
Kapacitet memorije	≥ 512MB
Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4
Kapacitet višenamenske ulazne fioke	≥ 100 listova A4
Podržana debljina papira	min. 60-220g/m ² iz višenamenske fioke
Priključci	USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45), USB host interface, slot za opcionu sd karticu
SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD
Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi
Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, PDF/A-1 , PDF visoke kompresije, encrypted PDF, JPEG, XPS
Brzina skeniranja	min. 40 str/min crno belo, 23 str/min u boji (300dpi, jednostrano)
Ostalo	Duplex štampa, ADF, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, Kopiranje ID kartica
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 3600 strana A4 * (zajedno sa inicijalnim tonerom).
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nepochodan za štampu minimalno 100.000 strana A4 ** (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

DODATNI USLOVI:	
1)	<p>Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu. Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na Naručioca, sa pozivom na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju Republike Srbije.</p>
2)	<p>Neophodno je da Ponuđač dostavi potvrdu proizvođača da ponuđeni računar zadovoljava zahtevane sertifikate/standarde. Dokaz: Potvrda proizvođača računara kojom se potvrđuje da ponuđeni računar zadovoljava zahtevane sertifikate/standarde. Potvrda mora biti naslovljena na Naručioca sa pozivom na javnu nabavku.</p>
3)	<p>Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima.</p>

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и да достави доказе:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, што доказује:

- Уколико је Понуђач правно лице – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- Уколико је Понуђач предузетник – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези, да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона), што доказује (доказује се за сваког законског заступника):

- Уколико Понуђач има статус правног лица:

1. Достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2. Достављањем уверења Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;

3. Достављањем уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- Уколико је Понуђач предузетник: достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Уколико је понуђач физичко лице: уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона) што понуђач доказује достављањем: - уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има

седиште.

Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

Поред обавезних услова које мора да испуни, Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, по захтевима Наручиоца и то:

1. Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему. **Доказ:** Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на Наручиоца, са позивом на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

2. Неопходно је да Понуђач достави потврду произвођача да понуђени рачунар задовољава захтеване сертификате/стандарде. **Доказ:** Потврда произвођача рачунара којом се потврђује да понуђени рачунар задовољава захтеване сертификате/стандарде. Потврда мора бити насловљена на Наручиоца са позивом на јавну набавку.

*Сва техничка документација (опис производа, датасхее-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће.

ДОКАЗИВАЊЕ: Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације (Образац 1, Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.**

Испуњеност услова да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). (Образац 3).

Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАПОМЕНА

1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, 2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Образац 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **понуђача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **05/2019**, испорука рачунарске опреме и штампача, за потребе Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве

ПОНУЂАЧ

М.П

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **05/2019**, испорука рачунарске опреме и штампача, за потребе Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, а према спецификацији и карактеристикама садржаним у конкурсној документацији.

Обавезни услови:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Напомена: *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду са подизвођем.*

ПОНУЂАЧ

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве

Образац 3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15,) _____ (навести назив и адресу понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку рачунарске опреме и штампача број 05/2019, Центра дејјих летовалишта и опоравилишта града Београда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум: _____

Место: _____

Одговорно лице

МП _____

*Уколико понуду подноси подизвођач група понуђача, образац потписује и оверава сваки понуђач из групе понуђача,
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду са подизвођем.*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до донођења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-3, док остале услове могу испуњавати заједнички.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Уколико у понуди нису приложене Изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уз понуду Додављач је у обавези да достави Изјаву:

ИЗЈАВА О СЕРВИСИРАЊУ ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ

**Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда
ЈН 05/2019**

Изјављујемо под пуном одговорношћу да ћемо опрему која је предмет јавне набавке 05/2019, Набавка рачунарске опреме и штампача, сервисирати у роковима из Конкурсне документације и у складу са захтеваним гарантним роком.

Датум: _____

Место: _____

Одговорно лице

МП _____

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

1 гаранцију за озбиљност понуде

Сваки понуђач у обавези је да уз понуду и спецификацију опреме, у складу са конкурсном документацијом приложи гаранцију за озбиљност понуде.

2 гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза и

3 гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

доставља изабрани Понуђач при закључењу уговора.

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1. Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Центар дејих летовалишта и опоравилишта града Београда, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 25 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранције за озбиљност понуде биће враћене одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Гаранцију за озбиљност понуде приложу уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по потписивању уговора.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2. Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Центар дејих летовалишта и опоравилишта града Београда, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза приложу уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

3. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Центар дејих летовалишта и опоравилишта града Београда, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза - истека гарантног рока.

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза од стране Понуђача у гарантном року.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Меница са прилозима мора бити приложена у посебној провидној ПВЦ кошуљици са назнаком и у ком својству се одређена меница прилаже - Гаранција за озбиљност понуде.

Понуде са неисправним средством финансијаког обезбеђења неће се узимати у разматрање.

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде.

Документација треба да буде сложена и увезана (у фасцикли, увезана јемствеником и печатаћена или обезбеђена на други начин који онемогућава расипање или накнадно додавање појединих листова), према наведеном редоследу у поглављу "Обавезни садржај понуде", односно према редоследу којим су наведени у Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће. Прилози-докази који прате поједине захтеве - обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева - обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи .

Понуду доставити на адресу Наручиоца: Центар децјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска бр 12, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку рачунарске опреме и штампача, ЈНМВ 05/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”, са залепљеним „ПРОПРАТНИМ ОБРАСЦЕМ“ читко попуњеним. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде **05/2019, т.ј. до 18.07.2019. године до 10:00 сати.**

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити накнаду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио.

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, Образци 1 и 2** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75. ст. 2 Закона, **Образац 3**
- **Изјава о сервисирању испоручене опреме**
- **Средства финансијског обезбеђења** – гаранција за озбиљност понуде
- **Образац понуде са структуром цена**
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Гарантна изјава**
- **Потврду произвођача опреме** или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.
- **Техничку документацију - сертификате (опис производа или datasheet)**
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

- При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:
- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
 - са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
 - у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку 05/2019- не отварати” или „Допуна понуде за јавну набавку 05/2019- не отварати” или „Опозив понуде за јавну набавку 05/2019- не отварати”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање не може бити у року краћем од 5, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци, према спецификацији за испоруку датом као саставни део конкурсне документације, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може да захтева аванс.

Понуде којима се захтева рок плаћања ван наведеног интервала сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 2 дана од дана издавања налога од стране Наручиоца.

Роба се сматра испорученом када је испоручена а на адресу Наручиоца.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена се подразумева на паритету fco истоварено, магацин Наручиоца

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3(три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 05/2019.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, Центар дејих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12, 11000 Београд, у 12:00 часова последњег дана рока за достављање понуда, односно 18.07.2019. године.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења-додатни докази или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 10 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Уколико две понуде исказују исту цену, изабраће се она која нуди краћи рок испоруке, односно дужи рок плаћања у случају истих рокова испоруке.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке

радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) ако се захтев подноси пре отварања понуде, односно након отварања понуде.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - набавка рачунарске опреме и штампача, ЈНМВ број 5/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА: ДОБРА - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ШТАМПАЧА

РБ	Назив добра	Количина (ком)	Гарантни рок	Цена по јед. без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
I.	Рачунар	25			
II.	Монитор	25			
III.	Сервер	1			
IV.	MFP A4 uređaj crno beli	4			

УКУПНА ЦЕНА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ И ШТАМПАЧЕ БЕЗ ПДВ-А:	
ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ И ШТАМПАЧЕ СА ПДВ-ОМ:	

Рок испоруке: ____ (најдуже 2 дана од дана издавања налога од стране Наручиоца)

Место испоруке је адреса Наручиоца: Рисанска 12, 11000 Београд

Начин и рок плаћања: не краћи од 5 и не дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по извршеној испоруци опреме, прихваћене и парафиране од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде: ____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде).

Датум и место: _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, Образаца структуре цене потписује и оверава носилац посла.

ГАРАНТНА ИЗЈАВА

_____ се обавезује да ће уређај који је
(пун назив и седиште Понуђача)
у гарантном року достављен у сервис довести у исправно стање у року од најдуже 5 радних дана од дана пријема. Уколико се квар не отклони у наведеном року, Понуђач ће уређај заменити новим, т.ј. ставиће на располагање кориснику уређај адекватних карактеристика до оспособљавања сервисаног уређаја.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

МП _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе.

У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12, Београд, матични број 07036205, ПИБ 100268221, кога заступа директор Тања Сантрач (Наручилац) са једне стране

и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____ са

друге;

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности рачунарске опреме и штампача, број 05/2019.

- да је Добављач дана _____ године доставио понуду са спецификацијом која је код Наручиоца заведена под бројем _____, која је саставни део конкурсне документације;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

- да је Наручилац на основу изабране понуде са Спецификацијом и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао Добављача за набавку добара која су предмет јавне набавке мале вредности, а у свему према

понуди и спецификацији Додављача, које су у прилогу овог Уговора и чине њен саставни део.

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ- РАЧУНАРА И ШТАМПАЧА

Члан 1.

Предмет јавне набавке је набавка и испорука рачунарске опреме и штампача, карактеристика датих у техничкој спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Додављач гарантује да су добра која су предмет овог Уговора нови некористишћени и стандардизовани - усаглашени са важећим српским стандардима за односну категорију робе, да задовољавају најмање постављене захтеве односне позиције из техничке спецификације Наручиоца и да су паковани у оригиналној амбалажи, примереној ручном истовару и манипулацији.

Члан 3.

Додављач се обавезује да рачунарску опрему и штампаче, по налогу Наручиоца, испоручи на локацију Наручиоца.

Члан 4.

Додављач се обавезује да уговорену испоруку изврши у року од _____ дана (најдуже 2 дана) од дана издавања налога о испоруци предметних добара од стране Наручиоца.

Добра се сматрају испорученим кад су примљена од стране Наручиоца, са овером пријема, у количинама по појединачном захтеву.

Члан 5.

Укупна цена добара из Чл. 1 овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____), са урачунатим ПДВ-ом.

Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Члан 6.

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун Додављача бр. _____ Пословна банка _____ у року од 45 дана од дана службеног пријема фактуре испостављене по испоруци и одобрене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

У случају кашњења са испоруком Наручилац може раскинути уговор. У том ће случају, Наручилац може поднети на наплату меницу - гаранцију за добро извршење посла.

Члан 8.

Овлашћено лице Наручиоца ће извршити контролу и потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему робе.

Рекламација за евентуално уочене недостатке при пријему опреме се врши у писменој форми, а Добављач је дужан да недостатке отклони у року од 48 сати (словима: четрдесетосамсати) од пријема Записника, односно да робу са недостатком замени исправном.

Уколико Добављач пропусти да у назначеном року отклони констатоване недостатке, Наручилац може раскинути Уговор. Раскид наступа даном пријема обавештења о раскиду.

У случају раскида уговора у свим случајевима услед разлога који су на страни Добављача, Наручилац ће поднети на наплату и меницу- гаранцију за добро извршење посла.

Члан 9.

Понуђач обезбеђује одржавање опреме у гарантном року.

Пуна гаранција за рачунаре је _____ месеци, за мониторе _____ месеци, за штампаче _____ месеци и за сервер _____ месеци од дана испоруке истих.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће уређај који је у гарантном року достављен у сервис довести у исправно стање у року од најдуже 5 радних дана од дана пријема. Уколико се квар не отклони у наведеном року, Добављач ће уређај заменити новим, т.ј. ставиће на располагање Наручиоцу уређај адекватних карактеристика до оспособљавања сервисираног уређаја.

Члан 11.

Добављач је у обавези да са потписивањем уговора приложи:

- потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу **за добро извршење посла** са клаузулом „без протеста и трошкова“, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

- потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста и трошкова“, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорених обавеза - истека гарантног рока .

Уколико Добављач пропусти да у року из члана 10. Уговора отклони констатоване недостатке, Купац ће поднети на наплату меницу - гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва евентуална спорна питања из овог Уговора решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који не могу бити решени мирним путем, Уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка , а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЦДЛ Београд

ДОБАВЉАЧ

Тања Сантрач, директор

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____
(навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке рачунарске опреме и штампача, бр. ЈНМВ 05/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____

ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Рачунарска опрема и штампачи
РЕДНИ БРОЈ
05/2019

НАРУЧИЛАЦ:

НАЗИВ: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда

Адреса: Рисанска 12, 11000 Београд

ПОНУЂАЧ: _____

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Електронска адреса: _____

Име и презиме лица за контакт _____