

**ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И
ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА
ул. Рисанка бр. 12, 11000 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности
ЈН 07/2020**

**НАБАВКА ДОБАРА – ДЕМОНТАЖА СТАРИХ И
ИСПОРУКА И УГРАДЊА НОВИХ БОЈЛЕРА ЗА
САНИТАРНУ ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ
ПЈ „МИТРОВАЦ“ НА ТАРИ
ЈН 07/2020**

ИЗМЕНА И ДОПУНА БР. 1 – објављена 18.08.2020.

Измена се врши у делу конкурсне документације:

- 1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, страна 9.
- 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, страна 13.

Обележено црвеном бојом .

РАНИЈЕ ОБЈАВЉЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ВИШЕ НЕ ВАЖИ!

Рок за подношење понуда: закључно са 25.08.2020. године до 10:00 часова

Датум отварања понуда: 25.08.2020. године у 12:00 часова

Август, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5417 од 30.06.2020. и Решења о формирању комисије за јавну набавку број 5416 од 30.08.2020., припремљена је Конкурсна документација садржи:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
ДЕМОНТАЖА СТАРИХ И ИСПОРУКА И УГРАДЊА НОВИХ БОЈЛЕРА ЗА
САНИТАРНУ ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ
ПЈ „МИТРОВАЦ“ НА ТАРИ
07/2020

САДРЖАЈ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова	8
IV/1	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН	9
IV/2	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	11
IV/3	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде са прилозима	22
VI/1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Потврда о обиласку локације	35

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда

Шифра делатности: 8891

Матични број: 07036205

ПИБ: 100268221

Адреса: Рисанска бр.12, Београд

Интернет страница: www.cdibgd.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења Уговора, за набавку добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр 07/2020 је демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари
ОРН: 39715000 – Бојлери за воду и за грејање зграда

4. Циљ поступка: Јавна набавка се спроводи ради закључења Уговора.

5. Резервисана јавна набавка – НЕ

6. Контакт лице и служба

Лице за контакт: Сузана Даниловић, Данијела Петровић и Тамара Суботић

Е-mail адреса: suzana.danilovic@cdibgd.rs, danijela.petrovic@cdibgd.rs и

tamara.subotic@cdibgd.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време
Наручиоца, 07:30-15:30 часова

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 07/2020 су добра – Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари.

Ознака из општег речника набавки 39715000 – Бојлери за воду и за грејање зграда датих у техничкој спецификацији Наручиоца.

Техничка спецификација је саставни део конкурсне документације и њом су дати основни - минимални квалитетни и функционални захтеви које је потребно испунити.

Постављени захтеви представљају основне минималне услове који морају бити испуњени. Уколико понуђена добра не испуњавају најмање овако дефинисане захтеве - карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати. Понуђена добра морају бити нова - некоришћена и стандардизована - усаглашена са важећим српским стандардима за односну категорију добара, о чему Понуђач доставља доказ - доказе на захтев Наручиоца.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 4.830.000,00 динара без пдв-а.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

	Назив	Јед. мере	Количина
	1	2	3
1.	Pražnjenje, demontaža sa svih instalacija (vodovoda, grejanja i elektroinstalacija), sečenje i iznošenje u delovima postojećih sanitarnih horizontalnih bojlera od 5000 L	КОМ.	2
2.	Prepravke postojećih postolja za potrebe postavljanja novih sanitarnih horizontalnih bojlera. U cenu pozicije uračunati: parčad cevi kutijastog i okruglog poprečnog preseka, elektrode kao i ostali potrošni materijal. Sve očišćeno od korozije i ofarbano osnovnom bojom u dva premaza.	пауш.	2
3.	Ispорука i montaža horizontalnih sanitarnih bojlera zapremine V=5000L, radnog pritiska 6 bar sa toplovodnim grejačem P=10 m ² , suvim elektro grejačima snage na keramici 60 kW i sa svim potrebnim priključcima, iznutra zaštićenih epoksidnim premazom, a spolja osnovnom bojom kao što je bojler proizvođača MIP TIMO Srbija model HB50 ili ekvivalentan. Nakon unošenja bojlera vratiti vrata u prvobitno stanje strane i bojenje osnovom bojom u dva premaza.		
3.1.	Unošenje bojlera u delovima i zavarivanje na licu mesta	КОМ.	По 2 ком. за сваку ставку од 3.1. до 3.6.
3.2.	Proba bojlera na pritisak od 9 bar u trajanju od 24 sata.	КОМ. КОМ.	
3.3.	Mehaničko čišćenje bojlera.		
3.4.	Ispiranje bojlera od zaostalih nečistoća.	КОМ	
3.5.	Premazivanje unutrašnjosti bojlera epoksidnom smolom	КОМ	
3.6.	Čišćenje bojlera sa spoljašnje strane i bojenje osnovom bojom u dva premaza.	КОМ	
4.	Ispорука materijala i termoizolovanje sanitarnih bojlera mineralnom vunom d=50 mm u plaštu od aluminijumskog lima.	КОМ	2

5.	Isporuca i montaža na bojler aksijalnog termometra 0-120°C, D63	KOM	2
6.	Isporuca i montaža na bojler manometara 0-10 bar, D63	KOM	2
7.	Isporuca i montaža navojnih kuglastih mesinganih ventila sa holenderom. Ventili se montiraju na hladni, topli i recirkulacioni vod sanitarne vode kao i na mesto predvidjeno za pražnjenje bojlera. U cenu pozicije uracunati i pocinkovani fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal. R 6/4", PN16 R 5/4", PN16	KOM KOM	4 4
8.	Isporuca i ugradnja navojnih kuglastih mesinganih ventila sa holenderom. Ventili se montiraju na toplovodne cevi za zagrevanje bojera pomoću kotla na tečno gorivo. U cenu pozicije uracunati i pocinkovani i crni fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal. R 2 1/2", PN16	KOM	4
9.	Isporuca i montaža opružnog nepovratnog mesingani ventila. Ventil se montira na dovod hlande sanitarne vode. R 6/4", PN16	KOM	4
10.	Isporuca i montaža opružnog sigurnosnog ventila. U cenu pozicije uracunati prirubnice i ostli potrošni materijal. Venitl se baždari na pritisak otvaranja 6 bar, R 5/4"	KOM	4
11.	Isporuca i montaža sanitarne ekspanzione posude zapremine V = 300 L, maksimalnog radnog pritiska do 10 bar, kao što je Varem model V ili ekvivalentna. U cenu pozicije uracunati i pocinkovani fitting za izradu	KOM	2

	razdvojive veze kao i pocinkovanu cev R 5/4" dužine oko 3m sa pripadajućim fittingom.		
12.	Povezivanje bojlera na instalaciju sanitarne vode. U cenu pozicije uračunati i pocinkovani i crni fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal.	КОМ	2
13.	Povezivanje bojlera na instalaciju toplovodnog zagrevanja sanitarne vode. U cenu pozicije uračunati i pocinkovani i crni fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal.	КОМ	2
14.	Povezivanje bojlera na elektroenergetsku instalaciju. U cenu pozicije uračunati i provodnike, osigurače kao i potrošni materijal.	КОМ	2
15.	Припремно завршни радови. Пуштање система у пробни рад. Примопредаја радова и сл.	КОМ	2

Локација за демонтажу старих и испоруку и уградњу нових бојлера за санитарну топлу воду је Пословна јединица центра децјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Митровац на Тари.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV/2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став.1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV/3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

IV/1 - ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1. Да понуђач није био у блокади у последњих годину дана који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки – **потврда НБС да понуђач није био неликвидан у последњих годину дана од дана објављивања позива или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).**

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Понуђач мора да **располаже довољним техничким капацитетом и то:**

1. Минимум 1 ~~жично~~ **доставно (теретно) возило носивости минимум 2 тоне – копија важеће саобраћајне дозволе и полиса осигурања, док у случају да возило није у власништву понуђача, исти је као основ располагања неопходно поред наведеног да достави и фотокопију уговора о закупу или лизингу у ком случају није потребно да у саобраћајној дозволи исти буде наведен као корисник.**

Да располаже следећим кадровским капацитетом:

1. Понуђач мора да располаже минималним кадровским капацитетом и то да има пре објављивања позива за подношење понуда минимум једног дипломираног инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије и то лиценцу 430

Доказ – извод из електронске базе података пореске управе – ЕБП-ПУРС од задње две исплате и копија уговора о раду, а за лица ангажована по члану 197-202 Закона о раду доставља се и Уговор о радном ангажовању који мора да обухвати и цео период важења Уговора о предметној јавној набавци. Поред наведеног мора се доставити и фотокопија личне лиценце са потврдом о важности лиценце Инжењерске коморе Србије

Сертификати:

Понуђач мора поседовати успостављен систем менаџмента квалитетом ISO 9001, систем заштите животне средине ISO 14001, систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 45001 **или важећи 18001 – копије важећих сертификата издатих од стране сертификационе куће. уз потврду да је сертификат важећи**

Посебна напомена када су у питању важећи сертификати:

Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно уколико је за његову валидност предвиђена обавезујућа надзорна провера, неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације. Комисија за предметну јавну набавку задржава право да у циљу правилног утврђивања чињеничног стања и материјалне истине у фази стручне оцене понуда се у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН обрати, и то како понуђачу, тако и надлежним органима – Акредитационом телу Србије и/или сертификацијској кући која је издала конкретан сертификат .

Напомена: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај услов испуњавају заједнички.

Уколико понуђач подноси понуду заједно са подизвођачима овај услов мора испунити самостално док подизвођачи не морају испунити наведени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјава о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став.1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV/3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални Понуђач може пре подношења понуде извршити обилазак локације тј. одмаралиште Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда – ПЈ Митровац на Тари, на ком ће се вршити монтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду.

Захтев за обилазак поменутог одмаралишта подноси се електронским путем на mail suzana.danilovic@cdlbgd.rs и tamara.subotic@cdlbgd.rs, радним данима од 07:30ч до 15:30ч минимум један радни дан пре самог обиласка. Захтев за обилазак локација потребно је поднети најкасније 3 (три) радна дана пре дана јавног отварања понуда. Уколико потенцијални понуђач одлучи да обиђе локацију, након обиласка, биће му издата Потврда о обиласку локације од стране овлашћеног лица Наручиоца која је саставни део понуде.

**IV/2 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] из _____, адреса _____, матични број: _____ испуњава све услове из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности добра – Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари, број 07/2020, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV/3 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Сл.гласник РС број 124/2012, 14/2015,68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, адреса _____, матични број: _____ испуњава све услове из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, добра – Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари, број 07/2020 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу Наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска бр 12, 11000 Београд са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну воду за потребе ПЈ Митровац на Тари, ЈНМВ бр. 07/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.08.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда које су благовремено поднете обавиће се истог дана 25.08.2020. године у 12:00 часова у просторијама Наручиоца (Рисанска 12, 11000 Београд), у присуству овлашћених представника понуђача, који су обавезни пре почетка поступка јавног отварања понуда, Комисији за јавне набавке приложити овлашћење за присуствовање поступку јавног отварања понуда. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

Понуда се сачињава на оригиналним ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ из конкурсне документације, према елементима који су наведени, а сви обрасци морају бити попуњени, оверени печатом и потписом одговорног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, осим Обрасца VI/3 – Трошкови припремања понуде, који није неопходно попуњити и потписати.

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде са прилозима
- Оверен и потписан Образац структуре цене
- Модел уговора (попуњен)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- Изјаве и доказе из одељка IV (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 07/2020- не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку 07/2020- не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку 07/2020- не отварати”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и мејл адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV/3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током трајања Уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, у складу са законским прописом, од дана примопредаје предмета набавке и достављања регистроване фактуре/рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока демонтаже старих и испоруке и уградње нових добара

Рок за демонтажу старих и испоруку и уградњу нових добара: _____ дана од дана закључења Уговора.

Место дмонтаже, испоруке и уградње добара је Пословна јединица Наручиоца – дечје одмаралиште Митровац на Тари.

9.3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у минималном трајању од 2 године.

9.4. Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и понуђач ће записнички константовати преузимање предмета јавне набавке приликом испоруке и уградње.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету/квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1 Прилог уз понуду мора бити **бланко сопствена меница** као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је до истека понуђене опције понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дуже од коначног рока за извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10.3 За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Рисанска бр. 12, Београд или путем електронске поште на e-mail suzana.danilovic@cdlbgd.rs, danijela.petrovic@cdlbgd.rs и tamara.subotic@cdlbgd.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 7:30 до 15:30 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 07/2020“.

Указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за отклањање уочених недостатака и неправилности у конкурсној документацији, ЈН бр 07/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. став 3. Закона.

15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

ред.бр.	Елементи критеријума	Бодови
1.	Понуђена цена	до 70
2.	Рок испоруке	до 30
Укупно		100 бодова

1. ЦЕНА - до 70 бодова;

Пропорционални однос између најниже понуђене цене и конкретно понуђене цене у односу на 70 бодова по формули:

$$Бб1 = 70 \times Цнп/Цп$$

- Бб1 – број бодова
- Цнп – цена најнижа понуђена
- Цп – цена понуђена

2. РОК ЗА ДЕМОНТАЖУ СТАРИХ И ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ НОВИХ БОЈЛЕРА ЗА САНИТАРНУ ТОПЛУ ВОДУ - до 30 бодова

Рок испоруке се бодује на следећи начин:

1.	Рок испоруке 0-10 дана	30 бодова
2.	Рок испоруке 11-20 дана	15 бодова
3.	Рок испоруке 21-30 дана	5 бодова
4.	Рок испоруке 31 и више дана	0 бодова

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV конкурсне документације**).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

20. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтева за заштиту права подносилац подноси наручиоцу, а примерак захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail suzana.danilovic@cdblbgd.rs, daniijela.petrovic@cdblbgd.rs и tamara.subotic@cdblbgd.rs, у времену од 7:30 до 15:30 часова радним данима, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављена и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку Јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА

Понуда бр _____ од _____.2020. године за јавну набавку мале вредности
- Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за
потребе ПЈ Митровац на Тари, број ЈН 07/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Овлашћено лице понуђача	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари

Укупна цена без ПДВ-а Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши у року од 45 дана, у складу са законским прописом, од дана пријема уредно испостављене фактуре/рачуна, регистроване у Централом регистру фактура. Уз фактуру је потребно доставити записник/извештај о примопредаји добара потписан од стране наручиоца и изабраног понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши у динарима.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 30 дана дана)
Рок демонтаже старих и испоруке и уградње нових бојлера за санитарну топлу воду:	_____ дана
Гарантни рок:	_____ године (минимум 2 године)
Место демонтаже старих и испоруке и уградње нових бојлера за санитарну топлу воду: Рок за отклањање грешака у квалитету (рекламација):	Пословна јединица Центра дечјих летовалишта – дечје одмаралиште Митровац на Тари _____ дана (максимално до 10 дана од дана дана од дана сачињавања записника о рекламацији.)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI/1 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pražnjenje, demontaža sa svih instalacija (vodovoda, grejanja i elektroinstalacija), sečenje i iznošenje u delovima postojećih sanitarnih horizontalnih bojlera od 5000 L	ком.	2				
2.	Prepravke postojećih postolja za potrebe postavljanja novih sanitarnih horizontalnih bojlera. U cenu pozicije uračunati: parčad cevi kutijastog i okruglog poprečnog preseka, elektrode kao i ostali potrošni materijal. Sve očišćeno od korozije i ofarbano osnovnom bojom u dva premaza.	пауш.	2				
3.	Isporuka i montaža horizontalnih sanitarnih bojlera zapremine V=5000L, radnog pritiska 6 bar sa toplovodnim grejačem P=10 m2, suvim elektro grejačima snage na keramici 60 kW i sa svim potrebnim priključcima, iznutra zaštićenih epoksidnim premazom, a spolja osnovnom bojom kao što je bojler proizvođača MIP TIMO Srbija model HB50 ili ekvivalentan. Nakon unošenja bojlera vratiti vrata u prvobitno stanje strane i bojenje osnovom bojom u dva premaza.						

3.1	Unošenje bojlera u delovima i zavarivanje na licu mesta	KOM.	2				
3.2	Proba bojlera na pritisak od 9 bar u trajanju od 24 sata.	KOM	2				
3.3	Mehaničko čišćenje bojlera.	KOM	2				
3.4	Ispiranje bojlera od zaostalih nečistoća.	KOM	2				
3.5	Premazivanje unutrašnjosti bojlera epoksidnom smolom	KOM	2				
3.6	Čišćenje bojlera sa spoljašnje strane i bojenje osnovom bojom u dva premaza.	KOM	2				
4.	Isporuka materijala i termoizolovanje sanitarnih bojlera mineralnom vunom d=50 mm u plaštu od aluminijumskog lima.	KOM	2				
5.	Isporuka i montaža na bojler aksijalnog termometra 0-120°C, D63	KOM	2				
6.	Isporuka i montaža na bojler manometara 0-10 bar, D63	KOM	2				
7.	Isporuka i montaža navojnih kuglastih mesinganih ventila sa holenderom. Ventili se montiraju na hladni, topli i recirkulacioni vod sanitarne vode kao i na mesto predviđeno za pražnjenje bojlera. U cenu pozicije uračunati i pocinkovani fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal.						
	R 6/4", PN16	KOM	4				
	R 5/4", PN16	KOM	4				

8.	Isporučka i ugradnja navojnih kuglastih mesinganih ventila sa holenderom. Ventili se montiraju na toplovodne cevi za zagrevanje bojera pomoću kotla na tečno gorivo. U cenu pozicije uračunati i pocinkovani i crni fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal. R 2 1/2", PN16	KOM	4				
9.	Isporučka i montaža opružnog nepovratnog mesingani ventila. Ventil se montira na dovod hlande sanitarne vode. R 6/4", PN16	KOM	2				
10.	Isporučka i montaža opružnog sigurnosnog ventila. U cenu pozicije uračunati prirubnice i ostli potrošni materijal. Ventil se baždari na pritisak otvaranja 6 bar, R 5/4"	KOM	2				
11.	Isporučka i montaža sanitarne ekspanzione posude zapremine V = 300 L, maksimalnog radnog pritiska do 10 bar, kao što je Varem model V ili ekvivalentna. U cenu pozicije uračunati i pocinkovani fitting za izradu razdvojive veze kao i pocinkovanu cev R 5/4" dužine oko 3m sa pripadajućim fittingom.	KOM	2				
12.	Povezivanje bojlera na instalaciju sanitarne vode. U cenu pozicije uračunati i pocinkovani i crni fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal.	KOM	2				
13.	Povezivanje bojlera na instalaciju toplovodnog zagrevanja sanitarne vode. U cenu pozicije uračunati i pocinkovani i crni fitting, parčad cevi kao i potrošni materijal.	KOM	2				

14.	Povezivanje bojlera na elektroenergetsku instalaciju. U cenu pozicije uracunati i provodnike, osigurače kao i potrošni materijal.	КОМ	2				
15.	Pripremno završni radovi. Puštanje sistema u probni rad. Primopredaja radova i sl.	КОМ	2				
UKUPNO:							

НАПОМЕНА:

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

Датум:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. **Центар децјих летовалишта и опоравилишта града Београда**, Рисанска бр. 12, Београд, МБ: 07036205, ПИБ: 100268221, текући рачун број: 840-256667-16, код Управе за Трезор, кога заступа директор Тања Сантрач (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
ул. _____, бр. _____, МБ: _____,
ПИБ: _____, текући рачун бр. _____
код _____ банке, кога заступа _____

(У даљем тексту: Добављач)

Чланови групе понуђача:

1. _____
2. _____

Подизвођачи:

1. _____
2. _____

Заједнички назив: Уговорне стране

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности - Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари, ЈН број 07/2020 број
- да је Добављач дана ____ . ____ .2020. године доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____, од ____ . ____ .2020. године која је саставни део Уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац на основу изабране понуде са Спецификацијом и Одлуке о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ .2020. године, изабрао Добављача за набавку добара која су предмет јавне набавке мале вредности, а у свему према понуди и спецификацији Добављача, које су у прилогу овог Уговора и чине њен саставни део.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари, у складу са Понудом Добављача бр. _____ од дана ____ . ____ .2020. године, заведене код Наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ .2020. године и Техничком спецификацијом конкурсне документације за ЈН бр. 07/2020, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена за предмет уговора из члана 2. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена укључује све зависне трошкове демонтаже старих и испорука и уградње нових бојлера за санитарну топлу воду у свему и према захтевима Наручиоца, наведеним у Конкурсној документацији.

Члан 4.

Плаћање се врши у року од 45 дана, у складу са законским прописом, од дана пријема уредно испостављене фактуре/рачуна, регистроване у Централом регистру фактура. Уз фактуру је потребно доставити записник/извештај о примопредаји добара потписан од стране Наручиоца и Добављача.

Члан 5.

Као гаранцију доброг и у року извршеног посла Добављач се обавезује да ће при закључењу Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важности меница – 30 дана дужи од коначног рока за извршење посла.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Добављач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу и потврду своје пословне банке о регистрацији издате менице, као и фотокопију депо картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца за потписивање менице и меничног овлашћења.

Као гаранцију за отклањање недостатака на испорученим добрима у гарантном року Добављач се обавезује да Наручиоцу одмах по закључењу овог Уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важности менице за 5 дана дужи од гарантног рока и правом Наручиоца да меницу активира и из исте се наплати до износа од 5 % укупне уговорене вредности у случају да Добављач не изврши своју уговорну обавезу у вези са отклањањем недостатака у гарантном року из члана 7.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу и потврду своје пословне банке о регистрацији издате менице, као и фотокопију депо картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача за потписивање менице и меничног овлашћења.

Члан 6.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана од дана закључења Уговора изврши демонтажу старих и испоруку и уградњу нових бојлера за санитарну топлу воду. Након демонтаже старих и испоруке и уградње нових бојлера за санитарну топлу воду уговорне стране ће сачинити Записник о квантитативном и квалитативном који ће поред фактуре бити основ за плаћање уговорене цене.

Место испоруке је Пословне јединица Наручиоца – дечје одмаралиште Митровац на Тари.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће испоручена добра из члана 2. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добра.

Члан 8.

Добављач је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничким карактеристикама Конкурсне документације, важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Добављач гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Гарантни период испоручене опреме је _____ године (минимум 2 год.), од дана обостраног потписивања Записника о примопредаји без примедби.

Добављач се обавезује да грешке у квалитету (рекламације) отклони у року од _____ дана (максимално до 10 дана) од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветне примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012, 14/2015, 68/2015), _____ понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добра – Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари ЈН бр. 07/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012, 14/2015, 68/2015),

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари, бр. 07/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац: Центар дечјх летовалишта и опоравилишта града Београда издаје следећу:

П О Т В Р Д У О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ДЕМОНТАЖУ СТАРИХ И ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ НОВИХ БОЈЛЕРА ЗА САНИТАРНУ ТОПЛУ ВОДУ ЗА ПОТРЕБЕ ПЈ МИТРОВАЦ НА ТАРИ

Понуђач _____, са седиштем у _____, на основу захтева који је поднео Наручиоцу и одговора Наручиоца, дана __.__.2020. године, обишао је локацију где ће се извршити демонтажа старих и испорука и уградња нових бојлера за санитарну топлу воду за потребе ПЈ Митровац на Тари, јавна набавка мале вредности бр. 07/2020, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Уједно Понуђач је изјавио да је упознат са свим условма за демонтажу старих и испоруку и уградњу нових бојлера за санитарну топлу воду и они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: __.__.2020. године

Потпис Понуђача

М.П. _____

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Потврду о обиласку локације, потписану од стране овлашћеног представника Понуђача односно овлашћеног члан групе понуђача и представника Наручиоца, достављају потенцијални понуђачи који су извршили обилазак исте. Обилазак локације није обавезан услов за учешће на тендеру.