**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈН број 10/2018**

**НАБАВКА УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ ОБЈЕКТА ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА СТАНИШИНЦИ НА ГОЧУ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Укупан број страна: 34**

**Рок за достављање понуда: 05.10.2018. године, до 10:00 часова.**

**Датум отварања понуда: 05.10.2018. године, у 12:00 часова;** отварање ће се обавити на адреси Наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска бр. 12, 11000 Београд

**Београд, септембар, 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15) и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15), Oдлуке о покретању поступка 3707, од 26.09.2018. године и Решења о образовању комисије 3707/1 од 26.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – **Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу**

ЈН број **10/2018**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА............................................................................................страна 1 |
| 2. | САДРЖАЈ ................................................................................................................страна 2 |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ..........................................................страна 3 |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ......................................................страна 4 |
| 5. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА..................................страна 5 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  ...................................................................................................................................страна 7 |
| 7. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.......................страна 11 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 1) .........................................................................страна 20 |
| 9. | МОДЕЛ УГОВОРА (образац 2) ...........................................................................страна 24 |
| 10. | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 3) ................................................................................................................................ страна 29 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ. (образац 4) ..........................страна 30 |
| 12. | ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (образац 5) ...................................................................................страна 31 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6) ..........................страна 32 |
| 14. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2 ЗАКОНА (образац7)...............................................................................................................страна 33 |
| 15. | СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (образац 8) ...................страна 34 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда,

Адреса: Рисанска 12, 11000 Београ

Интернет страница: [www.cdlbgd.rs](http://www.cdlbgd.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 10/2018 су услуге – Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Контакт лице или служба**

Лице за контакт: Сузана Даниловић

Е-mail адреса: [suzana.danilovic@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs)

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

* Предмет јавне набавке број 10/2018 је набавка услуга:

Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу

* Ознака из општег речника набавке:71240000 – архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ**

**ОБЈЕКАТА ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА „СТАНИШИНЦИ“ НА ГОЧУ**

Инвеститор: ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА, ул. Рисанска 12, Београд

Објекат: ДЕЧИЈЕ ОДМАРАЛИШТЕ „СТАНИШИНЦИ“, ГОЧ

ОБЈЕКАТ БР. 1 - „СУНЦЕ“

ОБЈЕКАТ БР. 2 - „ПАХУЉИЦА“

ОБЈЕКАТ БР. 3 - „ЧАРДАК“

Локација: Станишинци, општина Врњачка Бања, к.п. 2026, КО Станишинци, Врњачка Бања

Предмет: ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА)

Предмет пројекта

Предмет пројекта су објекти дечијег одмаралишта „Станишинци“ на Гочу, на катастарској парцели број 2026, КО Станишинци, општина Врњачка Бања и то:

Објекат 1 - “Сунце”, спратности Су+П+1, објекат 2 - “Пахуљица” , спратности П+1+Пк, и објекат 3 - “Чардак” , спратности П+Пк.

БРГП наземно:

објекат 1 - Сунце: 1502.36 м2

објекат 2 – Пахуљица 515.81 м2

објекат 3 – Чардак 282.05 м2

Бутан станица 15.00 м2

Резервоар за лож уље 33.00 м2

укупно: 2348.22 м2

БРУТО изграђена површина: 2348.22 м2

За потребе Центра дечијих летовалишта и опоравилишта града Београда, потребно је израдити пројектно-техничку документацију са циљем озакоњења горе поменутих објеката јавне намене. Потребно је предвидети све неопходне радове како би објекти задовољили основне захтеве заштите од пожара и објекти довели у употребљиво стање и ускладили са свим важећим прописима и законима.

За наведене објекте, прибавља се сагласност на техничку документацију (Пројекти за извођење са Главним пројектом заштите од пожара) у погледу мера заштите од пожара, од надлежног органа Министарства унутрашњих послова Републике Србије, према члану 33. став 1. тачка 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015).

Осим тога, потребно је добијање услова од надлежног органа Министарства унутрашњих послова Републике Србије и прибављање њихове сагласности на локацију за резервоаре за мазут и бутан станицу и у ту сврху урадити и сву потребну пројектно-техничку документацију.

Техничку документацију израдити у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("сл. Гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016) и другим важећим Законима и прописима, Закона о озакоњењу објеката ("сл. Гласник РС", бр. 96/2015), и других правилника потребних за израду техничке документације.

Предмет уговора

1. Елаборат геодетских радова, оверен од стране овлашћене геодетске организације у дњг. и пдф. Формату (обавеза пројектанта).

2.Техничка документација за потребе озакоњења објеката без грађевинске дозволе:

2.1.ПЗИ – Пројекат за извођење за потребе озакоњења објеката, са прибављањем сагласношћу МУП-а о испуњености услова заштите од пожара,

0.Главна свеска

1. Пројекат архитектуре

2. Пројекат конструкције

3. Пројекат хидротехничких инсталација

4. Пројекат електроенергетских инсталација

5. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5.2. Пројекат аутоматске детекције и дојаве пожара

6. Пројекат машинских инсталација

7. Главни пројекат заштите од пожара

2.2. Извештај о затеченом стању објеката

3. Пројектно-техничка документација за прибављање сагласности на локацију за резервоаре за мазут и бутан станицу од стране надлежног органа Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Рок израде техничке документације не дуже од 60 дана, од дана потписивања уговора.

Графичка документација се инвеститору предаје у дњг. и пдф. формату, а предмер и предрачун радова у џлс.формату.

Елаборат геодетских радова оверен од стране овлашћене геодетске организације, Извештај о затеченом стању објеката и ПЗИ - Пројекат за извођење за потребе озакоњења објеката се предају инвеститору у 3 штампана примерка.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона)**;Да је уписaн у oдгoвaрajући рeгистaр зa oбaвљaњe дeлaтнoсти изрaдe тeхничкe дoкумeнтaциje, имa oвлaшћeњe Mинистaрствa унутрашњих послова зa изрaду Глaвнoг прojeктa зaштитe oд пoжaрa.
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона).**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

**1)** Да понуђач **није био у блокади** у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива,

**Доказ:** Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива

1. **Кадровски капацитет:**

Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да има на располагању одговорне извршиоце:

Носиоце личних лиценци ИКС-а (једно лице може бити носилац више лиценци):

|  |
| --- |
| **Лиценца: 300 или 301 ..........................2 лица** |
| **Лиценца: 310 или 311 ..........................1 лица** |
| **Лиценца: 350 .........................................1 лица** |
| **Лиценца: 353 .........................................1 лица** |
| **Лиценца: 330 .........................................1 лица** |
| **Лиценца: 313 или 314 ..........................1 лица**  **Лиценца: 381 .........................................1 лице** |
| Носиоцa лиценцe Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова. |
| **Лицeнца зa изрaду прojeктa зaштитe oд пoжaрa ........1 лице**   1. **Технички капацитет:**  * Да поседује минимум 2 (две) ауторизоване лиценце за програме за 2Д/3Д цртање   на рачунару (CAD) програми, са могућношћу креирања докумената у DWG 2013 ili DWG  новијем формату.   * Да поседује минимум 1 (један) лиценцирани програм за прорачун конструкције   TOWER као и минимун 1 (један) лиценцирани програм за цртање арматуре ArmCAD | |

1. **Референтна** листа извршених услуга израде пројектне документације објеката за масовни смештај у последње три године (2015., 2016. и 2017.) минимум 10.000,00 м2

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
2. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** достављање Изјаве (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи и подизвођачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ**: достављање Изјаве (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи и подизвођачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – **Доказ**: достављање Изјаве (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи и подизвођачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива, **Доказ:** Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива
2. Кадровски капацитет, **Доказ**: Доказује на следећи начин: фотокопија М обрасца за запослене раднике, за ангажоване по другом основу фотокопија уговора односно другог документа којим се дефинише ангажман, копије важећих лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије. Такође доказује за запослене, достављањем Извода из регистра обавезног социјалног осигурања за месец који претходи месецу датума отварања понуда, Да располаже довољним техничким капацитетом:
3. Технички капацитет – **Доказ**: Достављањем фотокопије програмских лиценци и потврда из којима доказује испуњеност захтеваног нивоа техничког капацитета
4. Референтна листа извршених услуга израде пројектне документације објеката за масовни смештај у последње три године (2015.,2016. и 2017. година) минимум 10.000,00 м2 **Доказ**: Потписан и оверен Образац (Образац 8) уз који се достављају Потврде референтних наручиоца (потврда може бити издата на меморандуму наручиоца) и фотокопије Уговора.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
* Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама,сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Уколико Наручилац има сумње, о доказима да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова, као и да изврши проверу/увид на лицу места.

Уколико понуђач са којим је закључен уговор из јавне набавке престане да испуњава један од дефинисаних услова конкурсном документацијом у обавези је ОДМАХ да обавести Наручиоца о насталој промени.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12, 11000 Београд са назнаком: **“Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, ЈН број 10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.10.2018.године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обавезна садржина понуде:**

* Образац понуде (образац 1),
* Модел уговора (образац 2),
* Образац структуре цена (образац 3),
* Образац трошкова припреме понуде (образац 4) - достављање овог обрасца није обавезно,
* Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона (образац 5),
* Образац изјаве о назависној понуди (образац 6),
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (образац 7),
* Списак најважнијих извршених услуга израде пројектне документације у претходне три године (образац 8),
* Докази наведени у делу „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

**Напомена:**

Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени. Уколико понуда не садржи оно што чини обавезну садржину понуде иста ће бити одбијена као неприхватљива.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, ул. Рисанска бр. 12, 11000 Београд, са назнаком:

* **“Измена понуде за јавну набавку** – **Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, ЈН број** **10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**“Допуна понуде за јавну набавку – Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, ЈН број** **10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ”, или**

**“Опозив понуде за јавну набавку – Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, ЈН број** **10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ”, или**

**“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, ЈН број** **10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ства 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
   1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављене фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

* 1. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је не дуже од 60 дана од дана потписивања уговора.

* 1. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* 1. Други захтеви

За предметну јавну набавку нема других захтева.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује на име гаранције да ће све преузете обавезе из Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, на први позив, са пратећим овереним и потписаним бланко меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа (овереним од стране пословне банке), потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења средства финансијког обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [suzana.danilovi@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovi@cdlbgd.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додантим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 10/2018”.

Радно време наручиоца је радним данима од **07:30** до **15:30** часова.

Захтеви који су пристигли на маил наручиоца после **15:30** часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовор подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди краћи рок извршења услуге.

1. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [suzana.danilovic@cdlbgd.rs](mailto:suzana.danilovic@cdlbgd.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права*;*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

**OБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године, за јавну набавку број 10/2018 – Набавка услуга - Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | ПИБ: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | ПИБ: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | ПИБ: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имавећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, ЈН број 10/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност  (без ПДВ-а) |  |
| Укупна вредност  (са ПДВ-ом) |  |
| Рок и начин плаћања | 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављене фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| Рок за извршење услуге | \_\_\_ дана (не дуже од 60 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци) |
| Рок важења понуде | \_\_\_ дана (минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда) |

**М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити.

**ОБРАЗАЦ 2**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_.\_\_.2018. године између:

1. **„Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда“,** са седиштем у Београду, улица Рисанска број 12, 11000 Београд; ПИБ: 100268221; матични број: 07036205; кога заступа Генерални директор Милан Рогановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. **„.......................................................................................................................“** са седиштем у ............................................ , улица .........................................., број .....................................;

ПИБ:............................; Матични број: ........................................ кога заступа.................... ................................................................................................(у даљем тексту: Извршилац).

**Заједнички назив: Уговорне стране**

**Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("СЛ.Гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга - Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, број ЈН 10/2018;

- да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_..2018. године.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга - Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, у свему према пројектном задатку, важећим техничким нормама и стандардима, у складу са Законом о озакоњењу објекта („Сл. гласник РС“. бр.96/2015), према Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр.23/15 и 77/15) и осталим прописима и правилима струке.

**Цена и начин плаћања**

**Члан 2.**

Укупна цена за услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Уговорена цена представља вредност за израду пројекта у условима и обиму који је одређен пројектним задатком.

Уговорена цена подразумева и све послове на изради пројектне документације који могу настати из разлога које Наручилац није предвидео, а односе се на садржај пројектног задатка.

Цена је фиксна и не подлеже никаквим променама у току реализације уговора.

Ценом су, обухваћени сви трошкови извршиоца.

Начин плаћања: 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављене фактуре, на основу документа који испоставља извршилац, а којим је потврђено извршење услуге

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом за 2018. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора средстава који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

**Члан 3.**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно закључене вредности уговора.

**Рок извршења услуге**

**Члан 4.**

Рок завршетка израде пројектне документације је \_\_\_\_ дана (не дуже од 60 дана) од дана потписивања Уговора.

**Обавезе Извршиоца**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да послове из чл.1. овог Уговора изврши у складу са важећим законима, стандардима и нормативима из наведене области.

Извршилац се обавезује да Пројекат изради тако да у свему одговара захтевима из пројектног задатка, а у складу са стандардима, нормативима и прописима из ове области и предвиђеним условима датим у понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године.

У случају дејства више силе, признате важећим прописима, уговорни рок се продужава сразмерно времену дејства више силе.

Извршилац је дужан да поступи по оправданим примедбама Наручиоца и да у израђеној документацији изврши исправке односно уради допуне.

Извршилац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења и потпуност техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и потпуности техничке документације Наручилац претрпи штету Извршилац се обавезује да исту надокнади Наручиоцу.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- Пројектанту стави на располагање податке потребне за израду пројекта;

- Преда пројектни задатак, потребна упутства и документацију на основу које ће се вршити предметна услуга;

- Изврши плаћање сходно члану 2. овог Уговора.

**Члан 7.**

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним, односно уколико имају видљиве мане, Наручилац има право да одбије пријем пројеката и у року од три дана дана о томе писмено обавести Извршиоца.

Наручилац који је уредно обавестио Извршиоца о уоченим недостацима има право да захтева њихово отклањање у року од пет дана од дана пријема обавештења.

Наручилац има право и на накнаду штете.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 8.**

На име гаранције да ће све преузете обавезе из Уговора извршити у целости и на уговорени начин, Извршилац се обавезује да приликом закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, без протеста, на први позив, са пратећим овереним и потписаним бланко меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца и копијом картона депонованих потписа (овереним од стране пословне банке), потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења средства финансијког обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Виша сила**

**Члан 9.**

Рок из члана 3. може се продужити само у случају настанка више силе у уговореном року.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сатрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Раскид уговора**

**Члан 10.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у року од 15 дана, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида а који су настали у време важења уговора.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

**Завршне одредбе**

**Члан 10**.

Уговорне стране су сагласне да спорна питања решавају споразумно, уколико не дође до мирног решења спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до испуњења уговорених обавеза оба уговарача.

**Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

**ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ**

Генерални директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милан Рогановић

**Напомена:** Модел уговора представња садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 10/2018** | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Р.Б.** | **О П И С** | **Јед. мере** | **Површина** | **Јед.цена  без**  **ПДВ-а** | **Укупан износ без ПДВ-а** | **Укупан износ ПДВ-а** | **Укупан износ са ПДВ-ом** |
| **1** | Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу | м2 | 2348 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** | | | |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колони 5. уписати јединичну цену по м2 без ПДВ-а,
* У колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а,
* У колони 7. уписати укупан износ ПДВ-а,
* У колони 8. уписати укупан износ са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Овлашћено лице понуђача**:

Дана:\_\_\_.\_\_\_.2018. године М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Датум: \_\_\_.\_\_\_.2018. године **Овлашћено лице понуђача:**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена: Д**остављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број124/2012, 14/15и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач/подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача/подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, број ЈН 10/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач/подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач/подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач/подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица понуђача:**

Датум: \_\_.\_\_.2018. године

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подизвођач:**

Датум: \_\_.\_\_.2018. године

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 6**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, број ЈН 10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_.\_\_\_.2018. године **Потпис овлашћеног лица понуђача:**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у слмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

|  |
| --- |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: |
| (назив понуђача) |
|  |

**И З Ј А В У**

У вези са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у понуди за набавку УСЛУГА - Услуге израде пројектне документације за озакоњење објекта дечјег одмаралишта Станишинци на Гочу, број ЈН 10/2018, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујем да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_.\_\_\_.2018. године **Потпис овлашћеног лица понуђача:**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 8**

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНАЦИЈЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (2015., 2016. и 2017. година)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | ПОВРШИНА (м2) | | |
| **2015. година** | **2016. година** | **2017. година** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
|  | УКУПНО |  |  |  |
| УКУПНО (2015., 2016. и 2017. година) | | |  | |

Датум: \_\_\_.\_\_\_.2018. године **Потпис овлашћеног лица понуђача:**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**-** Образац копирати у довољном броју примерака,

- Саставни део обрасца су потврде и уговори референтних наручиоца.