|  |  |
| --- | --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** | ***11/2017*** |
| ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-  | ***УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*** |
| поступак јавне набавке мале вредности | **2017** |

**Београд, ЈУН 2017. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

С А Д Р Ж А Ј

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕО** | **ПРЕДМЕТ** |
|  |  |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци |
| **II** | Техничке карактеристике |
| **III** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним  |
|  | набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| **IV** | Критеријум за доделу уговора |
| **V** | Обрасци који чине саставни део понуде |
| **VI** | Модел уговора |
| **VII** | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

**I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив наручиоца:**Центар дечјих летовалишта и опоравилиштаграда Београда
2. **Адреса наручиоца:** 11000 Београд, Рисанска број 12.
3. **Интернет страница наручиоца:**[www.cdlbgd.rs](http://www.cdlbgd.rs)
4. **Врста поступка јавне набавке:** *ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*
5. **Врста предмета јавне набавке:***УСЛУГЕ*
6. **Опис предмета набавке:***УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*
7. **Ознака из општег речника набавке:***64212000-услуге мобилне телефоније*
8. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
9. **Лице за контакт:**Марина Јовановић, [marina.jovanovic@cdlbgd.rs](marina.jovanovic%40cdlbgd.rs)

**II – ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Потребно је обезбедити услугу мобилне телефоније за најмање 250 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе наручиоца, број претплатничких бројева повећа.

**Услови наручиоца:**

1.Највећи месечни износ претплате по претплатнику- броју може бити 30 динара без ПДВ.

2.Буџет за набавку мобилних телефона износи 700.000,00динара без пдв

3.Бесплатни разговори у пословној мрежи (групи) наручиоца

4.Бесплатна успостава везе

5.Обрачунски интервал за позиве је 1 (1/1) секунд

6.Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају

7.Цене за услуге које нису наведене у понуди се тарифирају према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике

8. Бесплатан пренос података по броју претплатника (картици) у количини од 100 МВ на месечном нивоу по пуној брзини, а након тога по смањеној брзини бесплатно

9. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију

Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца укључујући постојећи префикс,

10. Могућност бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи наручиоца

11. У случају промене оператера,трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер

12. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера

13. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (сим картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца- забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге vas (value added service) СМС-а

14. Пословна мрежа наручиоца саобраћај - 0 дин/мин, неограничено

15. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)

16. Све остале додатне услуге које нису наведене у овој техничкој спецификацији наплаћиваће се по стандардном ценовнику понуђача.

17. Сходно  потребама и захтевима наручиоца, коришћење истих тарифа за запослене уз достављање фактура на кућне адресе запослених и на њихова имена;

18. Уговор се закључује на период од 12 месеци

19. Кориснички сервис понуђача мора бити доступан 24 сата,365 дана

**-Наручилац ће закључити уговор на период од годину дана почев од месеца октобра 2017. године, односно по истеку текућег уговора.**

**III – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.број | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)*;* | Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач и подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.**Изјаву** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи и подизвођачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,кривично дело примања илидавања мита, кривично делопреваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2*)*Закона);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбинеу складу са прописима РепубликеСрбије или стране државе кадаима седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); |
| 4. | Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа озаштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(*чл. 75. ст.2.Закона*) | Изјава (Образац-5)Напомена:- **Изјаву** морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. **Уколико понуду подноси група понуђача**, ова изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
| 5.  | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке*(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).* | Лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM 1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом коју издаје Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге;  |

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)Закона о јавним набавкамаи услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

• Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама,сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернетстраницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** ***Уколико Наручилац има сумње, о доказима да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова, као и да изврши проверу/увид на лицу места.***

**НАПОМЕНА:** ***Уколико понуђач са којим је закључен уговор из јавне набавке престане да испуњава један од дефинисаних услова конкурсном документацијом у обавези је ОДМАХ да обавести Наручиоца о насталој промени.***

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:** **Понуђач који уз понуду достави оригиналне доказе, не може захтевати од Наручиоца да му се исти врате по окончању поступка.**

Понуђач није дужан да доставља **доказе** који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа. Ово се односи на све тражене доказе. Понуђач је у обавези да наведе у понуди **интернет страницу** на којој су **тражени подаци** јавно доступни.

**IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

**1) Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача макс 30 пондера**

**2) Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача макс 30 пондера**

**3) Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији макс 20 пондера**

**4) Цена СМС поруке макс 20 пондера**

**УКУПНО (МАКСИМАЛНО) 100 пондера**

**ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ПОНДЕРИСАЊА:**

**1) Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача макс. 30 пондера**

По формули : Најнижа понуђена цена х 30

 Понуђена цена

**2) Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача макс. 30 пондера**

По формули : Најнижа понуђена цена х 30

 Понуђена цена

**3) Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији макс. 20 пондера**

По формули : Најнижа понуђена цена х 20

 Понуђена цена

**4) Цена СМС порука макс. 20 пондера**

По формули : Најнижа понуђена цена х 20

Понуђена цена

**УКУПНО ( МАКСИМАЛНО) 100 понд.**

НАПОМЕНА: Најнижа понуђена цена може бити 0,01 динар и исказује се на две децимале.

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача, уколико и тада понуђачи имају исти број пондера, биће изабран понуђач који је дао нижу цену СМС поруке.

**V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| ***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*** |
| **ПОНУДА број** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *УСЛУГА* |
|  ***– УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*** |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 11/2017** |
| ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
|  |  |
| ***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:*** |  |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |
|  |
| ***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача* |

|  |
| --- |
| ***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*** |
| **1** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: |  |
| Матични број подизвођача: |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| **2** | Назив подизвођача: |  |
| Адреса подизвођача: |  |
| Матични број подизвођача: |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса подизвођача (e-mail): |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  |
| ***Напомена:****Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.* |
| ***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*** |
| **1** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| **2** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| **3** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| ***Напомена:****Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.* |

|  |
| --- |
| ***5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ*** |
| **ПОНУДА број** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку *УСЛУГА* |
| ***УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*** |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.11/2017** |
| **ОПИС УСЛУГА** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
| **1) Цена минута разговора ка бројевима у мрежи понуђача**  |  |  |
| **2) Цена минута разговора ка бројевима ван мреже понуђача** |  |  |
| **3) Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији**  |  |  |
| **4) Цена СМС поруке**  |  |  |
| **УКУПНО (МАКСИМАЛНО)** |  |  |
| Рок важења понуде: \_\_\_ (минимум 60) календарских дана од дана отварања понуде |
| Начин и рок плаћања: Наручилац ће извршити плаћање у року од 45(четрдесетпет) дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручене услуге. |
| Посебне погодности: |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

|  |
| --- |
| ***(Образац-2)*** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач/подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача/подизвођача]*у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ,број *11/2017* испуњава све услове из члана 75.Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач/подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач/подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач/подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјавамора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(Образац-3)*** |
| **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *11/2017*** |
| У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН |
| **ПОНУЂАЧ:** |  |
| доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели: |
| Ред.број | **Врста трошкa** | Доказ | Износ трошка |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **УКУПАН износ трошкова припремања понуде:** |  |
| *Понуђач* ***може*** *у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН). У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.У случају да понуђач наводи трошкове припремања понуде, потребно је да наведе врсту трошкова, цену и доказ. Наведени трошкови надокнађују се само у случају прописаном у члану 88. став 3. (обустава поступка из разлога на страни наручиоца).****Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.* |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(Образац-4)*** |
|  |
|  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *11/2017*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: |
| *(назив понуђача)* |
|  |
|  |
|  |
| **И З Ј А В У** |
| **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |
|  |
|  |
|  |

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у вези са набавком*у слуга* –***УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ***, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно, односно да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи*

*меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

|  |
| --- |
| ***(Образац-5)*** |

|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ MАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. *11/2017*** |
|  |
| **И З Ј А В У** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: |
| *(назив понуђача)* |
|  |

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у понуди за набавку *УСЛУГА*- ***УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум: |  | Потпис овлашћеног лица понуђача: |
|  | м.п. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

- *Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI – МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу спроведеног поступка јавне набавке бр. ***11/2017*** за набавку услуга –*УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*

**МОДЕЛ УГОВОРА**:

Закључен дана \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. године између:

**"Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда“** са седиштем у Београду, улица Рисанска број 12. ПИБ: 100268221; матични број: 07036205 кога заступа директор Милан Рогановић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

...............................................................................................................................

са седиштем у ......................................, улица .........................................., број ......

ПИБ:.......................... матични број: ........................................

Телефон:............................ Телефакс: ............................

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Извршилац)

Заједнички назив: уговорне стране

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ***11/2017*** за набавку услуга - *УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*

- да је Извршилац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године, која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда).

**Члан 2.**

Предмет уговора је услуга коришћења мобилних телекомуникација за потребе Наручиоца (у даљем тексту: услуга).

**Члан 3.**

Цене услуге из члана 2. овог Уговора за појединачне елементе који су саставни део Понуде Извршиоца из чл. 1. овог Уговора наведне су у Обрасцу понуде Извршиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање цене из става 1. овог члана врши у року од 45(четрдесетпет) дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручене услуге од стране Извршиоца.

Извршилац се обавезује да за свако неслагање или оспоравање дуговања, на које Наручилац укаже у року од 30 дана од пријема фактуре, обезбеди релевантне информације, и у зависности од њих, изврши потребне корекције фактуре.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу по обезебеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2018.годину.

**Члан 4.**

Услуга се пружа оквирном броју од 250 непосредних корисника, са могућношћу повећања/смањења сходно потребама Наручиоца, у свему у складу са усвојеном Понудом Извршиоца и овим уговором.

**Члан 5.**

Фактурисање за услуге које нису наведене у Понуди, вршиће се по ценама из званичног ценовника Извршиоца, односно за услуге наведене у Понуди, вршиће се према ценама из Понуде и стварно пруженим услугама.

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује на следеће:

Потребно је обезбедити услугу мобилне телефоније за најмање 250 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе наручиоца, број претплатничких бројева повећа.

**Члан 7.**

Извршилац гарантује квалитет пружених услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету, обиму пружене услуге или у износу којим је задужен за пружену услугу, Наручилац ће рекламацију са записником доставити Извршиоцу по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 30 (тридесет)дана од дана утврђивања недостатака, а у складу са чланом 113. Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“ број 44/2010, 60/2013-одлука УС и 62/2014).

Извршилац се обавезује да отклони евентуалне недостатке у роковима дефинисаним законом из става 2. овог члана.

**Члан 8.**

Наручилац може повећати/смањити број преплатничких бројева сходно потребама.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити Наручиоцу коришћење услуга ГСМ мреже на начин и под условима утврђеним овим уговором за све преплатничке бројеве као и за сваки нови преплатнички број.

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да омогући Наручиоцу и куповину мобилних телефонских апарата по бенефицираним ценама.

Цене испоручених мобилних телефона, који су обухваћене буџетом за бенефицирану набавку телефонских апарата и које се обрачунавају по бенефицираним ценама 1,00 динар без ПДВ-а, по мобилном телефону, морају бити у складу са званичним ценовником Пружаоца услуге, важећем на дан испоруке мобилних телефона.

Умањење буџета који Наручилац има право да користи за набавку мобилних телефонских апарата по бенефицираним ценама, врши се на основу ценовника Испоручиоца важећег на дан испоруке мобилног телефонског апарата, по цени уз претплатнички уговор, без уговорне обавезе –пакета.

Наручилац се обавезује да све купљене мобилне телефонске апарате и уређаје користи искључиво уз уговорене преплатничке бројеве, током трајања овог уговора.

Гарантни рок за телефоне мора бити у складу са гаранцијом произвођача.

Извршилац се обавезује да мобилне телефонске апарате испоручи у објекат Корисника услуге, у Београду, Ул. Рисанска 12, у року по договору са Наручиоцем, а на основу писаног захтева Наручиоца (е-mail, факс).

Извршилац је у обавези да уз испоручене мобилне телефонске апарате, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме треба да буду наведени серијски бројеви испоручених мобилних телефонских апарата, на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног телефонског апарата.

Приликом испоруке мобилних телефонских апарата, овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед испоручених мобилних телефонских апарата и гарантног листа и сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему који потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца.

У Записнику о квалитативном и квантитативном пријему констатује се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука, у свему у складу са овим уговором и Понудом.

**Члан 10.**

У случају видљивих недостатака на испорученим мобилним телефонским апаратима или у случају недостављања комплетног гарантног листа, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и гарантног листа доставиће Пружаоцу услуге.

Извршилац се обавезује да по пријему рекламационог записника, испоручи телефоне у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламационог записника, у складу са Понудом и овим уговором.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а закључује се на период од годину дана.

Наручилац ће закључити уговор на период од годину дана почев од месеца октобра 2017. године, односно по истеку текућег уговора.

Утрошком средстава намењених за ову набавку исказаних у члану 3. став 2. овог уговора, уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Пружаоца услуге.

**Члан 12.**

Уговор може бити раскинут споразумом страна, као и једностраним отказом сваке уговорне стране са отказним роком у трајању од 30 (тридесет) дана, а рачунајући од достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће се за све што није регулисано овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе о општим и посебним условима пословања Извршиоца, под условом да нису у супротности са овим уговором.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, уколико се не постигне споразум надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два)примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИЗВРШИОЦА** |  |  **ЗА НАРУЧИОЦА** |
|  |  |  Директор |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  Милан Рогановић |

**Напомена:** *Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

**VII – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи све потребне информације, упутства и обрасце потребне за правилно састављање понуде, као и критеријуме за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да доставе понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

**ПРЕДМЕТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке: набавка *услуга* –**УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као наприхватљива. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

**ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације.

Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у једној запечаћеној коверти са назнаком **"Понуда за набавку *услуга* – УСЛУГЕ *МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ*, јавна набавка број: 11*/2017* - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) у целину и запечаћене.

На полеђини запечаћене коверте обавезно назначити пун назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је ***8*** данa од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно до **05.07.2017. године.** Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније горе назначеног датума, до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Адреса Наручиоца: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска број 12, Писарница. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношења понуде са варијантама није дозвољено.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком "Измена понуде" или "Повлачење".

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

**ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ САМО У ЈЕДНОЈ ПОНУДИ**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди – и то као понуђач који наступа самостално, као подизвођач или члан групе понуђача.

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

**ПОНУЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који насупа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Начин и рок плаћања предвиђени су у Обрасцу понуде и моделу уговора.

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА**

**И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Све вредности у поступку јавне набавке исказују се у ***ДИНАРИМА***.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене узимати укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви зависни трошкови, односно сви трошкови укључујући трошкове активације и имлементације, инсталације, материјала и евентуалног спровођења каблова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде, меродавна је јединична цена.

**ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђач је дужан да понуђену цену упише у *Обрасцу понуде* исказану у динарима.

Понуђач је дужан да упише цене за све ставке из *Обрасца понуде*, као и укупну цену. Уколико понуђач не упише цене за све ставке, понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач одобрава Наручиоцу попуст на цену, исти попуст мора бити урачунат у коначну понуђену цену у *Обрасцу понуде*.

**ТАЈНОСТ ПОСТУПКА**

Наручилац се обавезује да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније ***(5) пет*** дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтеве проследити **искључиво** путем електронске поште на mail: marina.jovanovic@cdlbgd.rs

Радно време наручиоца је од **07:30** до **15:30** часова.

Захтеви који су пристигли на маил наручиоца после **15:30** часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од ***3 (три)*** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**НАПОМЕНА:** **Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом усменим путем или телефоном, није дозвољено.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Уколико је потребно наручилац ће захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на електронске адресе наручиоца:[marina.jovanovic@cdlbgd.rs](marina.jovanovic%40cdlbgd.rs%20)**И** препорученом пошиљком са повратницом на адресу Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12. Београд. Захтев за заштиту права доставља се радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од ***07:30*** до ***15:30*** часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније ***3 (три)*** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је ***5 (пет)*** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од ***2 (два)*** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од *60.000,00* динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: такса; број или другa ознакa јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева зазаштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| • | Образац 1 -"Образац понуде" |
| • | Модел Уговора |
| • | Образац 2 - "Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама"  |
| • | Образац 3 - "Образац трошкова припреме понуде" – није обавезно |
| • | Образац 4 - "Изјава о независној понуди" |
| • | Образац 5 - "Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа  |
|  | о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да  |
|  | нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде“ |
| • | Докази наведени у делу III Конкурсне документације |
| **НАПОМЕНА:** Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени |

**Уколико понуда не садржи све оно што чини обавезну садржину понуде иста ће**

**бити одбијена.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач је дужан да попуни модел Уговора и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел Уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел Уговора.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити 60 минута након истека рока за подношење понуда, односно **05.07.2017.** **године у 12:00 часова**, у просторијама Наручиоца –Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, Рисанска 12.

Представници понуђача подносе пуномоћје за учешће на отварању понуда, непосредно пре отпочињања рада Комисије.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.