

На основу чл. 45. и 48. Закона о друштвеној бризи о деци („Сл.гласник РС“ бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др. закон, 62/03 – др. закон, 64/03 – испр. др. закона, 101/05 – др. закон, 18/10 - др. закон и 113/17 - др. закон), чл. 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и чл. 11. став 1. Одлуке о промени Оснивачког акта Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда („Сл.лист града Београда“ бр. 10/11, 23/13, 11/15, 70/17, 17/20 и 43/21), Управни одбор Центра дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда на 42. седници одржаној дана 04. фебруара 2026. године, донео је



СТАТУТ

ЦЕНТРА ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом Установа Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда (у даљем тексту: Установа) уређује питања од значаја за обезбеђење услова за заједнички и активан одмор, опоравак, климатско лечење, рекреацију деце, омладине и других корисника, организацију, рад и пословање Установе, састав стручних органа и остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Установи, у складу са Уставом и законом.

Члан 2.

Своје задатке у оквиру делатности Установа остварује у складу са циљевима због којих је основана, преко својих организационих јединица и то: радне јединице Дирекција у Београду, огранка Установе и пословних јединица.

Члан 3.

Установа је основана Решењем 528/56 од 23. фебруара 1956. године Народног одбора Среза Београда и уписана је у регистар Окружног привредног суда у Београду.

Права и дужности оснивача врши град Београд.

Делатност Установе је од посебног друштвеног интереса и значаја.

Члан 4.

Овим статутом уређује се организација и пословање Установе и поред општих одредби, ближе се уређује:

- пословно име, седиште и правни положај Установе,
- делатност Установе,
- заступање и представљање Установе,
- унутрашња организација,
- органи Установе,
- пословање и финансирање Установе,
- развој и унапређење рада,
- сарадња са синдикатом и заштита права радника,
- начин измене и допуне Статута и
- прелазне и завршне одредбе.

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Пуно пословно име Установе гласи: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда.

Скраћено пословно име Установе гласи: Центар дечјих летовалишта.

Седиште Установе је у Београду, улица Рисанска број 12.

Установа не може променити пословно име и седиште без сагласности оснивача.

Члан 6.

Установа има заштитни знак чији облик и садржај уређује Управни одбор посебном одлуком.

Члан 7.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, са кружним текстом: Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда, са п.о. и хоризонталним текстом: Београд.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика са следећим текстом:

- у првом реду: Центар дечјих летовалишта,
- у другом реду: опоравилишта града Београда,
- у трећем реду: простор за убележавање деловодног броја,
- у четвртм реду: простор за убележавање датума и
- у петом реду: Београд.

Текст печата и текст штамбиља исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

Пословне јединице у саставу Установе су без својства правног лица и имају своје печате, који поред назива Установе садрже и назив пословне јединице.

Печат Установе употребљава се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Установа појављује као правни субјект.

Решењем директора Установе одређује се број печата потребан за рад Установе и службе које добијају печат и штамбиљ на употребу.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља, њихов изглед, број, врста и величина уређује се актом који усваја Управни одбор.

Члан 8.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које му припадају на основу устава, закона и овог статута.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа самостално, у своје име и за свој рачун, са пуном правном и пословном способношћу.

За своје обавезе Установа одговара свим средствима којима располаже, са потпуном одговорношћу.

Пословне јединице и огранак Установе у правном промету са трећим лицима немају овлашћење у смислу става 2. овог члана.

Члан 9.

Оснивач не одговара за обавезе Установе осим у случајевима предвиђеним законом.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Установа делује у оквиру делатности уписане у судски регистар, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Претежна делатност Установе је:

88.91 – делатност дневне бриге о деци.

Остале делатности:

79.11 – делатност путничких агенција,

55.20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,

55.90 – остали смештај,

87.10 – делатност смештајних установа са медицинском негом,

47.11 – трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,

47.19 – остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,

56.21 – кетеринг,

56.10 – делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,

85.10 – предшколско образовање,

85.5 – остало образовање,

93.11 – делатност спортских објеката,

93.13 – делатност фитнес клуба,

93.21 – делатност забавних и тематских паркова,

77.21 – изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,

93.29 – остале забавне и рекреативне делатности и

49.39 – остали превоз путника у копненом саобраћају.

Установа, у складу са оснивачким актом, има искључиво право на обављање следећих делатности:

- организовање боравака, одмора, рекреације и климатског опоравка предшколске деце са територије града Београда уписане у предшколске установе чији је оснивач град Београд и
- организовање рекреативног боравака корисника Центра за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју из Београда.

Члан 11.

Одлуку о промени делатности Установе доноси управни одбор, на предлог директора Установе, уз сагласност оснивача.

Под променом делатности подразумева се утврђивање нове делатности поред већ постојеће, као и брисање појединих раније утврђених делатности.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Установу заступа и представља директор Установе.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности Установе закључује све уговоре, заступа Установу пред судовима и другим органима, као и да предузима и све друге правне радње у складу са законом и овим статутом.

Директор заступа Установу без ограничења.

Члан 13.

Своја овлашћења директор Установе може пренети на друге запослене у Установи, у складу са законом и овим статутом.

Директор одређује трајање и садржину овлашћења.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Установа се организује као јединствена целина са Радном јединицом Дирекција, огранком правног лица, туристичком агенцијом и пословним јединицама у свом саставу и то:

1. Радна јединица у Београду Дирекција, улица Рисанска бр. 12,
2. Огранак правног лица Туристичка агенција Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда са издвојеним местом у Аранђеловцу, улица Војводе Путника број 4-6 и
3. Пословне јединице:
 - Митровац на Тари,
 - Станишинци на Гочу,
 - Рудник на Руднику,
 - Букуља у Аранђеловцу,
 - Стеван Филиповић на Дивчибарама,
 - Шупља стена на Авали,
 - Брус у Брусу,
 - Хвар на Хвару,
 - Јелса на Хвару,
 - Милна на Брачу,
 - Јакљан на Јакљану,
 - Промајна код Макарске и
 - Грљевац код Сплита.

Члан 15.

Огранак Установе Туристичка агенција Центар дечјих летовалишта и опоравилишта града Београда је саставни унутрашњи организациони део Установе и исти нема својство правног лица.

Све послове у оквиру своје делатности огранак обавља у име и за рачун Установе, као правног лица.

Пословне јединице немају својство правног лица и не могу бити носиоци права и обавеза у правном промету.

Члан 16.

Унутрашња организација и структура пословних јединица из члана 14. Статута утврђује се актом који уређује унутрашњу организацију и систематизацију радних места који доноси директор Установе, уз сагласност оснивача.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 17.

Органи Установе су:

1. Директор, орган руковођења,
2. Управни одбор, орган управљања и
3. Надзорни одбор, орган надзора.

Управни одбор и директор чине управу Установе.

Директор

Члан 18.

Директор руководи Установом.

У случају одсутности или спречености за рад директора, Установу заступа и представља заменик директора, са свим правима и обавезама које има директор.

Директора и заменика директора Установе именује и разрешава оснивач.

Члан 19.

За директора Установе може бити именовано лице које има високу стручну спрему, које поседује организационе и руководеће способности, најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање и испуњава услове прописане законом.

За заменика директора Установе може бити именовано лице које има високу стручну спрему, које поседује организационе и руководеће способности, најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање и испуњава услове прописане законом.

У складу са условима утврђеним за именовање директора, оснивач може за потребе обављања функције директора, именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Члан 20.

Директор је самосталан у свом раду и за свој рад одговара управном одбору и оснивачу.

Заменик директора за свој рад одговара директору, управном одбору и оснивачу.

Директор и заменик директора одговарају за законитост рада, организацију рада, остваривање плана и програма рада Установе и вођење прописане документације и евиденције у складу са законом.

Члан 21.

Директор:

- заступа и представља Установу без ограничења,
- организује и руководи процесом рада и води пословање Установе,
- самостално доноси одлуке и одговара за законитост рада Установе,
- предлаже план и програм рада Установе и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке оснивача, управног одбора и надзорног одбора,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- доноси друга општа акта која нису у надлежности управног одбора,
- одлучује о пријему запослених, распоређивању и престанку радног односа, у складу са законом,
- образује Комисије и друга радна тела у циљу ефикаснијег рада и пословања,

- подноси управном одбору периодични финансијски извештај и годишњи финансијски извештај о пословању Установе и
- врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим актима донетим од стране Установе и управног одбора.

Члан 22.

Директор и заменик директора могу бити разрешени дужности и пре истека мандата одлуком оснивача и у случајевима предвиђеним законом.

Члан 23.

Директор Установе учествује у раду управног одбора без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком управног одбора супротан закону, оснивачком акту, статуту или другом акту Установе, писаним путем ће упозорити управни одбор који је такав акт донео, уз достављање писаног обавештења надзорном одбору.

Ако се, и после упозорења, тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе ће, у року од три дана, писаним путем, обавестити оснивача.

Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач, на мандатни период од четири године.

Управни одбор је орган управљања Установе.

Члан 25.

Управни одбор има пет чланова које чине:

- три члана представника оснивача и
- два члана из састава запослених у Установи које именује оснивач на предлог надлежног органа Установе.

Поступак именовања председника и чланова Управног одбора покреће се најкасније у року од 30 дана пре истека мандата председника и чланова управног одбора, на предлог надлежног органа Установе.

Члан 26.

Управни одбор Установе:

- доноси статут Установе, уз сагласност оснивача,
- доноси годишњи план и програм рада Установе,
- одлучује о пословању Установе,
- усваја периодични финансијски извештај и годишњи финансијски извештај,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности Установе, уз сагласност оснивача,
- доноси ценовник роба и услуга Установе,
- даје смернице директору за остваривање пословне политике,
- доноси пословник о свом раду и
- врши и друге послове утврђене законом.

Члан 27.

Начин рада и друга питања у вези са радом управног одбора уређују се пословником о раду.

Члан 28.

Председник и чланови управног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у управном одбору, у висини, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 29.

Чланови управног одбора одговорни су оснивачу за штету коју у вршењу својих овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 1. овог члана не сноси члан управног одбора који је своје мишљење записнички издвојио.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће, пре истека периода на који су именовани, поједине чланове управног одбора, укључујући и председника, или управни одбор у целини уколико:

- неоправдано одсуствује са седница или несавесним радом онемогућава рад управног одбора,
- овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана управног одбора због престанка основа по ком је именован,
- својом кривицом нанесе знатну материјалну штету Установи и
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 31.

О разрешењу чланова управног одбора одлучује оснивач по својој иницијативи или на захтев надлежног органа Установе.

Поступак разрешења чланова управног одбора спроводи се на начин и по поступку као и за именовање чланова управног одбора.

Новоименованом члану управног одбора мандат траје до истека мандата управног одбора у целини.

Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач, на мандатни период од четири године.

Надзорни одбор је орган надзора Установе.

Члан 33.

Надзорни одбор Установе има три члана и то:

- два члана представника оснивача и
- једног члана из реда запослених у Установи којег именује оснивач, на предлог надлежног органа Установе.

Поступак именовања председника и чланова надзорног одбора покреће се најкасније у року од 30 дана пре истека мандата председника и чланова надзорног одбора, на предлог надлежног органа Установе.

Члан 34.

У вршењу послова из своје надлежности, надзорни одбор је независан у свом раду.

Надзорни одбор:

- врши надзор над радом и пословањем Установе,
- прегледа годишњи финансијски извештај,
- о резултатима надзора у писаном облику обавештава оснивача и управни одбор Установе, указује на евентуалне пропусте управног одбора, директора и других лица,
- доноси пословник о свом раду и
- врши друге послове утврђене законом.

Члан 35.

Чланови надзорног одбора Установе могу присуствовати седницама управног одбора и учествовати у расправи, без права гласа.

Члан 36.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, у висини, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 37.

Чланови надзорног одбора одговарају за свој рад оснивачу.

Чланови надзорног одбора одговорни су оснивачу за штету коју у вршењу својих овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не сноси члан надзорног одбора који је своје мишљење записнички издвојио.

Члан 38.

На разрешење чланова и трајање мандата председника и чланова надзорног одбора сходно се примењују одредбе чланова 30. и 31. овог статута.

СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 39.

У Установи се формира Колегијум као стручни орган.

У циљу израђивања и спровођења јединствене пословне и финансијске политике, усклађивања тимског рада и координације рада радне јединице Дирекција, огранка Установе и пословних јединица, образује се Колегијум Установе као саветодавно тело.

Колегијум чине директор Установе, руководиоци организационих јединица и руководилац огранка Установе.

Колегијуму могу присуствовати и други запослени у Установи уколико је њихово присуство потребно ради доношења одређених препорука и закључака.

Радам Колегијума руководи директор Установе.

Колегијум доноси препоруке и закључке.

На састанцима Колегијума води се записник у који се уносе препоруке и закључци, а који се достављају организационим јединицама ради даљег спровођења.

ПОСЛОВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 40.

Решењем градоначелника и уговором о давању на коришћење непокретности Установа користи непокретну имовину.

Установа је дужна да имовину која јој је дата на коришћење очува и да је користи у складу са њеном природом и наменом.

Оснивач је у обавези да се стара о изградњи, доградњи, пројектном планирању, капиталном одржавању и опремању Установе, у складу са оснивачким актом.

Обавеза оснивача је да обезбеђује материјалне, техничке и друге потребне услове за несметано обављање основне делатности, у складу са оснивачким актом.

Члан 41.

Средства за рад и функционисање Установе се обезбеђују сопственим приходима, приходима из буџета града Београда и другим начинима предвиђеним законом.

РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Члан 42.

Установа доноси годишњи план и програм рада крајем текуће године за наредну и подноси извештај о реализацији годишњег плана и програма рада оснивачу, у складу са оснивачким актом.

Годишњи план и програм рада усваја управни одбор, на предлог директора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Запослени у Установи остварују права и обавезе у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом, актима Установе и уговором о раду.

Запослени могу образовати синдикалну организацију чији се услови за рад обезбеђују у складу са општим актима Установе и постојећим законским прописима.

Члан 44.

Запослени остварују право на штрајк у складу са законом и актима Установе.

Члан 45.

Запослени се редовно обавештавају о пословању Установе преко представника у органима Установе, организације синдиката, огласне табле Установе и јавно доступних платформи.

ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 46.

Основни општи акт Установе је Статут.

Статут доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Општи акти се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, акти могу ступити на снагу пре истека рока из става 3. овог члана, ако за то постоје нарочито оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

Нарочито оправдани разлози из става 4. овог члана образлажу се у писаној форми.

Општа акта доносе директор и управни одбор, у складу са законом и овим статутом.

Општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу измене и допуне општег акта, утврђује се пречишћен текст акта, који потписује овлашћени доносилац.

Члан 47.

Појединачна акта која доносе надлежни органи и овлашћени поједници морају бити у сагласности са законом, овим статутом и другим актима Установе.

НАЧИН ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 48.

Поступак за измену и допуну статута покреће се на предлог управног одбора и/или директора.

Измене и допуне статута доноси управни одбор, уз сагласност оснивача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Општи акти донети пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим статутом и законом.

Усаглашавање општих аката обавиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Центра дејчјих летовалишта и опоравилишта града Београда број 1016 од 11. априла 2011. године, са изменама и допунама.

Председник Управног одбора

Урош Мирић

